

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31 комбинированного вида»**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №31
комбинированного вида»
(протокол от 30.08.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад №31
комбинированного вида»
от 31.08.2021 № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных
представителей) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 комбинированного вида» (далее - Учреждение), разработано в соответствии: с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом Учреждения и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в части, не урегулированной нормами федерального, регионального и муниципального законодательства.

2. При определении объема и содержания персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации,

действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Родителям (законным представителям) воспитанников должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

2. Состав персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, используемых в Учреждении

2.1. В состав персональных данных, необходимых для осуществления и оформления образовательных отношений, воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- сведения о доходах и составе семьи (для льготной категории);
- фотоизображение воспитанника.

2.2. Для возможности обработки персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, в целях организации образовательных отношений, заведующий Учреждения запрашивает у родителей (законных представителей) воспитанника письменное согласие (приложение № 1).

2.3. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках, на стендах Учреждения фотоизображения воспитанника, ведения фото- и видеосъемок в Учреждении, с участием ребенка, родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет письменное согласие заведующему Учреждения (приложение № 2).

2.4. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заведующему или работнику, имеющему допуск к персональным

данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов;

- все персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанника заведующий или работник, имеющий доступ к персональным данным воспитанника, получает у самого родителя (законного представителя) воспитанника. Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников имеется возможным получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) воспитанника должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение №3);

- заведующий Учреждения обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) воспитанника о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) воспитанника дать письменное согласие на их получение;

- согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) воспитанника письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.2. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника:

- персональные данные воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

- персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанника хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам;

- заявления-согласия на осуществление действий в отношении персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников хранятся в личном деле воспитанника.

4. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников имеют: заведующий Учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, делопроизводитель, главный бухгалтер, бухгалтер, воспитатели, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт письменное обязательство о неразглашении персональных данных, которое хранится в личном деле сотрудников (приложение № 4).

5. Права родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- при оформлении образовательных отношений с Учреждением представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, сообщать изменения заведующему в течение 10 рабочих дней.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Заведующий Учреждения несет ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое принимается на Общем собрании работников Учреждения, в установленном порядке.

от _____
проживающего по адресу: _____
ул. _____ дом _____
корп. _____ кв. _____ тел. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; о составе и статусе семьи; паспортные данные родителя (законного представителя); свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; место работы родителей; номер телефона; данные медицинского полиса; медицинские заключения, в том числе сведения о прохождении тубдиагностики в соответствии с действующим санитарным законодательством; данные свидетельства о рождении; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения об имеющихся льготах по оплате за детский сад, сведения о доходах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивных данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода; заполнение базы АИС ЭДС.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения моего ребенка в МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после отчисления моего ребенка персональные данные хранятся в МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение № 2

Заведующей МБДОУ «Детский сад №31
комбинированного вида»

Киселевой Н.В.

от _____

Я, _____, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на использование фотографий и видеоматериала с участием моего ребенка _____ на официальном сайте учреждения, в СМИ и других изданиях (журналы, газеты, брошюры и т.п.) и на стендах ДОУ для освещения деятельности ДОУ.

Я утверждаю, что ознакомлен с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с новыми правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мной с моего письменного заявления.

Родитель (законный представитель): _____

Дата: _____

Приложение № 3
Заведующему МБДОУ
«Детский сад №31 комбинированного вида»
Н.В. Киселевой

от _____
проживающего по адресу: _____
ул. _____ дом _____
корп. ___ кв. ___ тел. _____

Заявление-согласие

на получение персональных данных родителя (законного представителя) и данных своего
ребёнка у третьей стороны

Я, _____,
(Ф.И.О., далее – «Законный представитель»),

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

_____ «__» _____ 20__ г,

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение персональных данных от третьих лиц: Ф.И.О., дата рождения, место проживания и регистрация по месту жительства, о составе и статусе семьи, сведения об имеющихся льготах по оплате за детский сад, место работы родителей, данные медицинского полиса, данные свидетельства о рождении, паспортные данные родителя (законного представителя), медицинские заключения.

(согласен(а) /не согласен(а)) _____ для обработки в целях: Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивных данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода; заполнение базы АИС ЭДС.

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

"__" _____ 20__ г _____ (_____)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я,

 паспорт серии _____, номер _____ выдан « _____ »

понимаю, что получаю доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ "Детский сад №31 комбинированного вида".

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб воспитанника Учреждения и их родителям (законным представителям), как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- составе семьи;
- паспортных данных и данных свидетельства о рождении ребенка (детей);
- социальных льготах;
- адресе места жительства, контактном телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- подлинниках и копиях приказов по движению детей;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики и контролирующие органы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных воспитанника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

 (должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 /подпись/

 /расшифровка/