

Рассмотрен на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №31  
комбинированного вида»  
протокол от 30.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказ МБДОУ «Детский сад №31  
комбинированного вида»  
от 31.08.2020 №58

**Порядок оформления перевода несовершеннолетних воспитанников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Детский сад №31 комбинированного вида»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №31 комбинированного вида»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- уставом и другими локальными актами ОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников Учреждения.

**2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования.**

2.1 К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника из одной группы в другую такой же направленности и того же возраста воспитанников.

2.2 Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя),

-по инициативе Учреждения.

2.3 Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления, написанного в свободной форме на имя руководителя Учреждения. Заявление должно быть согласовано со вторым родителем. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;б) дата рождения воспитанника;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;г) номер и

направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

2.3.3. В переводе воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.5. В случае наличия причин для отказа, указанных в п.2.3.3., заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.3.6. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

2.3.7. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.3.8. При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.9. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности;
- временного объединения групп в летний период;
- перевода воспитанников в следующую возрастную группу;
- карантина;
- если ребенок не привит против полиомиелита или получил менее 3 доз полиомиелитной вакцины.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе могут учитываться мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за десять календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более двадцати семи воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### **3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования, в группу осуществляющую реализацию программы обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования возможен **только по инициативе родителя (законного представителя)** воспитанника – заявления, на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности.

3.6. Отказ в переводе воспитанника из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.5 - 2.3.9 настоящего Порядка.

#### **4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

##### **по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527.

#### **5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случае ремонта Учреждения.

5.2. Временный перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется по желанию родителей (законных представителей) и их заявления о предоставлении места на период ремонта.

5.3. Руководитель Учреждения запрашивает дошкольные организации, из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность в период ремонта Учреждения, о возможности перевода в них воспитанников.

5.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от дошкольных учреждений информацию, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения.

5.5. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

5.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, с указанием возрастной категории воспитанников, контактных данных родителей (законных представителей), сведения о наличии/отсутствии карантина в Учреждении, о необходимости создания специальных образовательных условий (предоставление услуг ассистента (помощника), тьютора) для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

#### **6. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной**

**организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии.**

6.1 Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».