

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31 комбинированного вида»**

Принято на заседании
Общего собрания
протокол № 2 от 20.08. 2018г.

Утверждено
приказ № 113/1 от 02.09.2018г.

Положение об Общем собрании работников образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организованным в целях осуществления общего руководства организацией деятельности учреждения, в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация деятельности учреждения и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений в порядок стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам учреждения в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения.
- 2) Принятие:
 - программы развития Учреждения;
 - годового плана работы;
 - правил внутреннего трудового распорядка.
- 3) Обсуждение проекта и принятие решения о заключении:
 - коллективного договора;
 - положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- 4) Избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- 5) Разработка и принятие:
 - положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;
 - иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) Рассмотрение коллективных требований работников Учреждения.
- 7) Заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждения по итогам самообследования Учреждения за учебный (календарный) год.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания, предварительно согласовав с заведующим учреждением. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет заседания Общего собрания, секретарь - протокол заседания, оформляет решения Общего собрания.

4.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании сроком на один учебный год, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.6. Общее собрание собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.Заведующий учреждением вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений.

4.8.Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников учреждения.

4.9. Общее собрание принимает решения открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.10.Заведующий учреждением может отменить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

4.11.Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются через локальные нормативные акты учреждения в пределах его компетенции.

4.12.Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.13.Результаты выполненной работы сообщаются членам Общего Собрания на последующих его заседаниях.

5. Права и обязанности членов Общего собрания

5.1.Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности учреждения;
- в необходимых случаях на заседания Общего собрания учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников,

и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Общего собрания любого вопроса, касающегося организации деятельности учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Члены Общего собрания обязаны:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

5.4. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.

6. Документация Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, постранично нумеруются, сшиваются и заверяются печатью и личной подписью заведующего учреждением.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.