

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №31 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

**Киселева Наталия  
Викторовна**

Подписан: Киселева Наталия Викторовна  
DN: ИИН=470501874728, СНИПС=04950709676, E=mbdou31@gti.lokos.net, C=RU, S=Ленинградская область, L=город Гатчина, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 31 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"", G=Наталия Викторовна, SN=Киселева, CN=Киселева Наталия Викторовна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.12.09 14:45:39+03'00'

Рассмотрена:  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Утверждена:  
Приказ №57 от 31.08.2023 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида»

Срок освоения: 2 года

Разработчики:  
Заведующий Киселева Н.В.  
Зам.зав.по УВР Начарова А.Н.  
Учитель-дефектолог Савина М.С.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа наставничества образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида»
Форма наставничества	«педагог–педагог»
ФИО, должность наставников	Ломакова Инна Анатольевна- воспитатель Чипизубова Елена Георгиевна – педагог-психолог, воспитатель Савина Марина Сергеевна –учитель-дефектолог, педагог-психолог Укконен Анжелика Владимировна- воспитатель Батуро Галина Францевна – инструктор по физической культуре

<p>Сведения о наставнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический стаж работы;</li> <li>- информация об аттестации;</li> <li>- профессиональные достижения (награды (1-2самые значимые));</li> </ul>	<p><u>Ломакова Инна Анатольевна, воспитатель,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический стаж работы:10лет</li> <li>- информация об аттестации: первая кв. кат 06.11.2019г.</li> <li>- профессиональные достижения: Почетная Грамота КО</li> </ul> <p><u>Чипизубова Елена Георгиевна, воспитатель, педагог-психолог</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический стаж работы:27лет</li> <li>- информация об аттестации: высшая кв. кат 19.06.2023г.</li> <li>- профессиональные достижения: Почетная Грамота КО</li> </ul> <p><u>Савина Марина Сергеевна, воспитатель, педагог-психолог, учитель-дефектолог</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогический стаж работы: 26 лет</li> <li>- Информация об аттестации: воспитатель –высшая кв.кат 26.04. 2022</li> <li>- Профессиональные достижения: Почетная грамотаКО, Благодарность Главы администрации Гатчинского муниципального района</li> </ul> <p><u>Укконен Анжелика Владимировна- воспитатель</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический стаж работы-22 года</li> <li>- информация об аттестации- первая кв.кат. 29.12.2019 г.</li> <li>-профессиональные достижения: Почетная ГрамотаКО</li> </ul> <p><u>Батуро Галина Францевна – инструктор по физической культуре</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический стаж: 22 года</li> <li>- информация об аттестации 24.12.2019г</li> <li>- профессиональные достижения: грамота КО, Благодарность Главы администрации Гатчинского муниципального района</li> </ul>
--	---

<p>ФИО, должность, педагогический стаж в должности наставляемых</p>	<p>Стенар Анна Рейновна, стаж 1 г Петрова Елена Нурулловна- педагог-психолог, стаж -0 Укконен Анжелика Владимировна –педагог-психолог, стаж-0 Козлова Анна Александровна– воспитатель - 1г. Добровольская Елена Леонидовна – инструктор по физической культуре 1 год</p>
<p>Цель программы</p>	<p>Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.</p>
<p>Задачи программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить теоретическую, психологическую, Методическую поддержку молодых педагогов.</li> <li>2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.</li> <li>3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.</li> </ol> <p>Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.</p>
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>2 года</p> <p><b>1 этап - Подготовительный</b> (сентябрь 2022 г.) Цель: Построение системы наставничества.</p> <p><b>2 этап. Адаптационный (сентябрь-декабрь 2022)</b> Цель: Создание максимально комфортных условий, при которых работник будет чувствовать себя успешным к своей профессиональной деятельности. Разработка и реализация программы адаптации.</p> <p><b>3 этап. Проектировочный (основной)</b> (январь 2022 г. – апрель 2024 г.) Цель: Корректировка профессиональных умений, выполнение программы самосовершенствования работника.</p> <p><b>4 этап. Контрольно-оценочный</b> (май 2024 г.) Цель: Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.</p>

<p>Ожидаемые результаты программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Познание молодым педагогом своих профессиональных качества ориентация на ценность саморазвития.</li> <li>- Качественные изменения во взаимоотношениях коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).</li> <li>- Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.</li> <li>- Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.</li> <li>- Адаптация и закрепление работников в образовательном учреждении.</li> <li>- Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии.</li> <li>- Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.</li> </ul> <p>Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.</p>
<p>Форма мониторинга результативности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование работников о степени удовлетворенности.</li> <li>- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период.</li> <li>- Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях.</li> </ul> <p>Транслирование опыта педагогической деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание работником собственного педагогического сайта, портфолио педагогических достижений.</li> <li>- Подготовка работника к аттестации.</li> </ul>

## **1. Общие положения**

Настоящая программа наставничества сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников) МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида» (далее — Программа) разработана в соответствии с Положением о наставничестве (далее - Положение) в МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида»

Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является значимость социально-профессиональной адаптации сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников).

Программа направлена на повышение качества профессиональной деятельности сотрудников (молодых специалистов (при опыте работы от 0 до 3 лет), вновь принятых или переведенных на новые должности педагогических работников) и снижение текучести кадров, создание на образовательной программе дошкольного образования благоприятного социально-психологического климата.

## **2. Цель программы**

Оказание помощи сотрудникам, молодым педагогам, вновь принятым или переведенным

на новые должности педагогическим работникам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

## **3. Задачи программы**

Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку сотрудников, молодым педагогам, вновь принятым или переведенным на новые должности педагогическим работникам

Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.

Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

## **4. Принципы программы**

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника, его права на свободу развития, образования и самообразования.

Добровольность и заинтересованность участия в процедуре наставничества со стороны наставника и работника.

Поэтапность адаптации и развития профессионализма сотрудников.

Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий труда, выполнение требований и норм профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка. Ответственность руководителя, членов администрации и наставника за процесс профессиональной и личностной адаптации работника.

## **5. Основные направления программы**

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

**Психологические основы адаптации в образовательном учреждении:**

- оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации работника;
- принятие высокого социально-психологического статуса личности работника в педагогическом коллективе;
- успешность вхождения работника в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, принятие позиции равноправного члена коллектива.

**Организация образовательного процесса:**

- детальное изучение работниками ФГОС, основной образовательной программы;
- посещение работниками занятий, проводимых педагогами первой и высшей квалификационной категории, с их последующим анализом
- включение работников в инновационную деятельность;

**Подготовка методической документации:**

- изучение требований к составлению и структуре основной документации педагога;
- совместная разработка конспектов к открытым занятиям;
- подготовка иной документации, сопровождающей образовательный процесс и деятельность педагога.

**Методическое сопровождение работника:**

- умение правильно ориентироваться в потоке методической информации при подготовке образовательной деятельности;
- формирование потребности педагога систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- формирование опыта создания собственных методических разработок.

## **6. Формы и методы работы с молодыми педагогами.**

Работа с работниками носит:

- предварительно-профилактический характер выявлением возможных трудностей работников;
  - индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к занятиям различными мероприятиям; И
  - курирующий характер процесса деятельности педагога.
- Основными формами работы с работниками являются:
- консультирование групповое и индивидуальное;
  - анкетирование работника по выявлению основных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда;
  - совместная работа наставника и работника;
  - привлечение работника к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;
  - самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность;
  - координирование деятельности работника с стороны наставника и руководства.

Срок реализации программы наставничества: 2 года, с возможностью продления по заключению наставника и по согласию работника.

Основные предметные области в работе с работниками:

- календарно-тематическое планирование;
- задачи НОД (образовательная, развивающая, воспитательная);
- методические требования к современному занятию;
- соответствие методов обучения формам организации занятия;
- соблюдение на занятии санитарно-гигиенических требований к обучению;
- основная документация;
- различные формы и методы организации свободной деятельности воспитанников В;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения на образовательной программе дошкольного образования.



## 7. Основные мероприятия

### программы. 1 этап-Подготовительный

Цель: Построение системы наставничества.

Задачи:

- Определение целей и задач наставничества.
- Выбор наставников и утверждение для них молодых педагогов.
- Внедрение системы наставничества.
- Поддержка системы наставничества.

Мероприятия:

- Формулирование признаков, по которым выбираются кандидатуры наставников и кандидатов наставников. В.
- Освещение круга обязанностей, направлений и условий работы кандидатов наставников.
- Выбор вариантов взаимодействия.
- Подготовка информационных каналов и получение поддержки наиболее влиятельных, опытных педагогических работников.
- Выбор ответственного (назначение куратора наставнической деятельности в ДОУ).
- Оформление документации, регламентирующей весь процесс.
- Разработка методических материалов по организации наставничества.
- Повышение квалификации наставников.

### 2 этап. Адаптационный

Цель: Создание максимально комфортных условий, при которых работник будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности. Разработка и реализация программы адаптации.

Задачи:

- Ознакомление с структурой и задачами ООП.
- Организация изучения нормативной правовой базы, должностных обязанностей и порядка их исполнения.
- Изучение нравственных и профессионально-этических основ педагогической деятельности.
- Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебных документов, правилами работы со служебной информацией.
- Оказание помощи в процессе адаптации и преодоления профессиональных трудностей.
- Оказание помощи в процессе психофизической и социально-психической адаптации.

## **Мероприятия:**

- Изучение нормативной документации в дошкольном образовании, структуры ООП, основных функций и задач.
- Изучение образовательных программ в дошкольном образовании.
- Информирование о правилах внутреннего распорядка работников техники безопасности на рабочем месте.
- Знакомство с Программой
- Помощь в планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- Освещение проблема адаптации детей в ДОУ
- Изучение предметно-развивающей среды в ДОУ.
- Изучение требований к образовательным результатам по образовательным программам М.
- Изучение СанПин (требования организации образовательного процесса).
- Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения педагогических работников.
- Изучение антикоррупционного законодательства и нормативных требований в области защиты персональных данных.
- Изучение системы электронного документооборота.
- Изучение положения об аттестации и иных документов.
- Анализ профессиональных трудностей, с которыми столкнулся наставляемый сотрудник.
- Оказание помощи (методической, психологической и т. д.) в преодолении возникающих затруднений.
- Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- Формирование уверенности в своем профессиональном росте.

## **3 этап. Проектировочный (основной)**

**Цель:** Корректировка профессиональных умений, выстраивание программы самосовершенствования работника.

### **Задачи:**

- Обеспечение непрерывности профессионального становления работника в сотрудничестве субъектов образовательного процесса.

## **Мероприятия**

- Составление плана работы наставника с работником, исходя из выявленных потребностей.
- Работа по теме самообразования, выстраивание индивидуальной траектории развития педагогической деятельности.
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности работника.
- Организация посещения работником НОД педагогов первой и высшей квалификационной категорий, составление анализа просмотренных занятий.

- Разработкой работником с наставником, конспектов занятий.
- Просмотр проводимых работником НОД и помощь наставника в построении образовательного процесса, составление наставником анализа посещаемых занятий.
- Анализ консультирования работника относительно профилактики типичных ошибок профессиональной деятельности.
- Совместная подготовка и проведение открытых мероприятий наставника и работника (развлечения, открытые занятия, мастер-классы, семинары).
- Профессиональная активность работника: подготовка, участие в конкурсах, конференциях, семинарах.
- Выявление потребностей в обучении работника.
- Обучение работника на курсах повышения квалификации.

#### **4 этап. Контрольно-оценочный**

**Цель:** Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей

#### **Задачи:**

- Оценка качества подготовки работников в результате их деятельности.
- Определение качества подготовки наставников и процесса их обучения.
- Оценка качества процесса управления системой наставничества.

#### **Мероприятия:**

- Анкетирование работников о степени удовлетворенности.
- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период.
- Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях.
- Транслирование опыта педагогической деятельности.
- Создание работником портфолио педагогических достижений.
- Подготовка работника к аттестации.

### **8. Планируемые результаты**

Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценность саморазвития.

Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.

Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

Адаптация и закрепление работников в образовательном учреждении.

Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии.

Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.

Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.

## План работы педагогов-наставников с молодыми педагогами

(1-й учебный год)

№ п/п	Темы	Теоретические занятия	Практические занятия	Сроки
1.	Анкетирование молодых педагогов	Собеседование с молодым специалистом. Основные проблемы начинающего педагога. Выбор наставников	<b>Анкетирование</b> -Профессионально-значимые качества педагога; экспресс-диагностика педагогической направленности педагогов. <b>Практикум:</b> календарно-тематическое планирование. <b>Выбор темы</b> сам образования. <b>Посещение</b> молодыми педагогами вводных занятий педагогов высшей и первой квалификационной категории	сентябрь 2021 г
2.	Нормативные документы дошкольного образования	Закон «Об образовании в РФ»; Конвенция о правах ребенка; ФГОС;	<b>Задание 1:</b> найти основные определения из «Закона об образовании в РФ», приемлемые для дошкольного образования  <b>Задание 2:</b> разработать памятку для родителей о правах ребенка дошкольного возраста  <b>Задание 3:</b> пункты 2.6. и 2.7 ФГОС	сентябрь-октябрь 2021 г

3.	Образовательные программы дошкольного образования	Понятия – комплексные и – парциальные программы; Обзор современных образовательных программ для детей дошкольного возраста (сообщение).	<b>Задание 1:</b> изготoвить карточку: выбрать и выписать плюсы и минусы любой комплексной или парциальной программы, выделить и подчеркнуть главные мысли; продумать и записать 3–4 вопроса по проблеме заметки. Карточку оформить на альбомном листе, подписать (№ группы, фамилия, имя, отчество воспитателя) – к занятию <b>Практикум:</b> организация посещения занятий молодого специалиста наставником с целью оказания ему методической помощи.	ноябрь 2021 г
4.	Программа	Цели и задачи программы; основные ее разделы; особенности программы; принципы программы. Семинар «Требования программы»	Практикум: обмен мнениями по текущим проблемам	декабрь 2021 г
5.	Разделы программы	Семинар «Особенности программы»	<b>Задание 1:</b> выписать цели и задачи программы  <b>Задание 2:</b> выписать требования к предметно-развивающей среде своей возрастной группы	февраль 2022 г

6.	Педагогическая диагностика в ДОУ	Понятие –диагностика. Задачи и направления педагогической диагностики. Этапы педагогической диагностики. Требования ФГОС. Мониторинг	<p><b>Задание 1:</b> разработать таблицу для занесения результатов в диагностику детей на начало и конец учебного года</p> <p><b>Задание 2:</b> выявить уровень культурно-гигиенических навыков у детей своей возрастной группы с помощью дневника наблюдений</p> <p><b>Задание 3:</b> просмотр и анализ документации по педагогической диагностике</p> <p><b>Задание 4:</b> заполнение табличных форм по разделу программы «Мониторинг»</p>	май 2022 г
7.	Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования в ДОУ.	<p><b>Творческое задание 1:</b> написание плана работы по теме самообразования на месяц</p> <p><b>Задание 2:</b> просмотр и анализ документации по планированию воспитательно-образовательного процесса в группах детей</p> <p><b>Практикум</b> по заполнению маршрутного листа</p>	июнь-август 2022 г
<b>Содержание</b> (2-й учебный год)				
8.	Проблемы адаптации детей в ДОУ	Понятие –адаптация, степени адаптации. Психические особенности детей в период адаптации. Формы и методы, облегчающие адаптивность детей в ДОУ	<b>Задание 1:</b> разработать –День легкой адаптации для детей своей группы	сентябрь 2022 г

9	Информационно-методическое обеспечение .	«Использование информационных технологий в повышении методической грамотности».	<p><b>Практикум:</b> поиск информации в глобальной сети Интернет по теме самообразования.</p> <p><b>Практикум:</b> знакомство с документацией творчески работающих педагогов.</p> <p>Изучение методических разработок.</p>	октябрь 2022 г
---	--	---	--	----------------

10.	Психолого-педагогическая культура воспитателя – основа гуманизации воспитательного процесса.		<b>Практикум:</b> Способы преодоления стресса».	ноябрь 2022г
11.	Предметно-развивающая среда в ДОУ	Понятие-предметно-развивающая среда; Содержание предметно-развивающей среды для каждой возрастной группы	<b>Задание 1:</b> разработать и сделать предметы развивающей среды для своей возрастной группы в количестве 3-5 наименований. Презентовать на совещании	декабрь 2022 г
12.	Индивидуализация дошкольного образования	Понятие -индивидуализация по ФГОС	<b>Задание 1:</b> составить вопросы к беседе, игре с учетом личностно-ориентированного подхода	январь 2023 г
13.	Организация и проведение занятий в ДОУ	Виды занятий. Этапы занятия. Особенности составления конспектов для детей разного дошкольного возраста Самоанализ занятия, типы занятий, формы занятий.	<b>Задание 1:</b> разработать конспект занятия по любому разделу программы <b>Задание 2:</b> просмотр и анализ фрагментов занятий с детьми дошкольного возраста. <b>Практикум:</b> составление самоанализа занятия	
14.	Взаимодействие с семьей	Основные направления работы ДОУ по повышению психолого-педагогической культуры родителей (консультация). Роль педагога в организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников (обмен мнениями).  Формы и методы изучения условий семейного воспитания ребенка (сообщение).	<b>Задание 1:</b> Практикум: разработка тестов и анкет для родителей воспитанников, обработка результатов анкетирования и тестирования  <b>Задание 2:</b> алгоритм разработки рекомендаций для родителей	февраль 2022 г



15.	Организация и проведение родительских собраний в ДОУ	Структура родительских собраний; Нетрадиционные формы проведения родительских собраний	<b>Задание 1:</b> презентация новых форм работы с родителями.	февраль 2023 г
16.	Принципы организации сюжетной игры в ДОУ	Актуальность сюжетной игры в дошкольном возрасте; Принципы и особенности организации сюжетной игры дошкольниками	<b>Задание 1:</b> разработать памятку для воспитателя по особенностям организации сюжетной игры	март 2023г
17.	Психическое развитие детей дошкольного возраста	Особенности психического развития детей второго, третьего, четвертого, пятого, шестого года жизни; Учет особенностей физического и нервно-психического развития детей дошкольного возраста в работе воспитателя детского сада (обмен мнениями).	<b>Задание 1:</b> составить психологический портрет детей своей группы с учетом выделения ярких психических особенностей данного возраста дошкольников  <b>Задание 2:</b> составить психологический портрет своей возрастной группы	апрель 2023г
18	Прогнозирование результатов педагогической деятельности и воспитателя.	Подведение итогов работы методической пары педагог-педагогу		май 2023

**План работы наставника с  
молодым педагогом/вновь принятым пе  
дагогом**

на 20/20 \_\_\_\_\_ учебный год

Наставник \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, категория)

Педагог \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат	Отметка наставника
<b>Раздел 1. Ознакомление с ОПДО, изучение нормативно-правовой базы</b>				
<b>Раздел 2. Изучение уровня профессионализма и деловых качеств педагога, выявление профессиональных затруднений</b>				
<b>Раздел 3. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работ в коллективе, в преодолении профессиональных затруднений</b>				
<b>3.1. Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации</b>				
<b>3.2. Оказание консультативной помощи по вопросам мониторинга, разработки оценочного инструментария в освоении ООП дошкольниками.</b>				
<b>3.3. Оказание консультативной помощи в разработке учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.</b>				
<b>3.4. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении НОД.</b>				
<b>3.5. Оказание помощи в разработке и реализации плана профессионального становления, самообразования.</b>				
<b>Раздел 4. Взаимодействие наставника и педагога</b>				
<b>4.1. Посещение и анализ занятий</b>				
<b>4.2. Совместная подготовка и участие наставника и наставляемого в досуговых мероприятиях, НОД, развлечений, праздников, семинарах, конференциях и др.</b>				
<b>4.3. Совместные публикации наставника и педагога</b>				

<b>Раздел 5. Оценка качества подготовки работников в результате их деятельности.</b>				

Наставник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О., должность

Согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, зам. зав. по УВР  
подпись Ф.И.О., должность

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О., должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчёт о результатах работы по наставничеству**

за \_\_\_\_\_ семестр 20/20 \_\_\_\_\_ учебного года

Педагог \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Образование \_\_\_\_\_

Период наставничества с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выполнены следующие мероприятия:**

- 1) Посещено \_\_\_\_\_ занятий, \_\_\_\_\_ мероприятий;
- 2) Проведено \_\_\_\_\_ консультаций, \_\_\_\_\_ бесед;
- 3) Выполнено \_\_\_\_\_ совместных мероприятий
- 4) Иное: \_\_\_\_\_

**Оценка полученных результатов:**

№ п/п	Показатель	Характеристика результата
1	Знание основных трудовых функций	
2	Владение профессиональными компетенциями	
3	Объём выполняемых должностных обязанностей	
4	Отношение к работе: дисциплинированность, работоспособность, инициативность	
5	Взаимоотношения с воспитанниками, коллегами, родителями, законными представителями.	
6	Степень комфортности пребывания работника в коллективе	
7	Мотивированность на профессиональное развитие и самосовершенствование	

Вывод \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О., должность

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О., должность

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

