

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 35 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

**ПРИКАЗ**

от 25.06.2021.

№ 66

г. Коммунар

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 35 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 комбинированного вида»,

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 комбинированного вида», согласно приложению 1.
2. Утвердить форму Декларации конфликта интересов работников деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 комбинированного вида», согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



*Л.А. Афанасьева*  
Л.А. Афанасьева

**Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации  
конфликта интересов работников**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 комбинированного вида» (далее - Учреждение)

2. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующего Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника социального учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правонарушениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с социального учреждения либо привлечение его к иным

видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник Учреждения, уведомивший заведующего Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник социального учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю проводится по форме согласно Приложениям № 1 или № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у заведующего по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 комбинированного вида».

Приложение № 1 к Порядку проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 комбинированного вида»

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность уполномоченного лица)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника,

\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

Форма уведомления  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи

\_\_\_\_\_ с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_ правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Порядку проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 комбинированного вида»

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание

Уведомления: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление принято:

\_\_\_\_\_  
(Подпись лица, принявшего уведомление) (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего талон корешок) (Ф.И.О. лица получившего талон корешок)

Талон корешок

Уведомление принято: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. входящий № по журналу

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 3 к Порядку проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 комбинированного вида»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 комбинированного вида» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление