

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кобринская основная общеобразовательная школа»
(структурное подразделение- дошкольное отделение)**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 15.04.2019 г.

Утверждено:
Приказом МБОУ «Кобринская ООШ»
№ 17 от 15.04.2019г.



Порядок

**пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение – дошкольное отделение) (далее - Учреждение). Порядок разработан в соответствии п.20,21 ч.1 ст 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.34 273-ФЗ ч.3 ст.35 273-ФЗ, Уставом Учреждения

1.2 Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

1.3 К основным спортивным и социальным объектам Учреждения относятся:

1.3.1 Объекты спортивного назначения: музыкальный зал, физкультурный зал, физкультурная площадка на улице

1.3.2. Объекты лечебно-оздоровительного назначения: - медицинский кабинет

1.3.3 Объекты культурного назначения: музыкальный зал, физкультурный зал.

2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТИВНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

2.2. При пользовании спортивными и социальными объектами воспитанники должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект, и руководителю.

2.5. Пользование воспитанниками спортивными объектами осуществляется:

2.5.1. Во время, отведенное в расписании занятий;

2.5.2. По специальному расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды, а также воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.7. Во время посещений физкультурного зала и спортивной площадки Учреждения воспитанники и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму. Спортивную форму необходимо хранить в раздевалке группы.

2.8. Запрещается пользоваться физкультурным залом без разрешения педагога и в его отсутствие.

2.9. В физкультурном зале и на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.

2.10. После каждого занятия необходимо убрать весь использованный инвентарь на место.

2.11. Использование физкультурного зала в учебное и не учебное время допускается только в присутствии педагога.

2.12. Воспитанники обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

2.13. Посторонние лица допускаются в физкультурный зал только с разрешения администрации Учреждения.

2.14. Физкультурная площадка предназначена для проведения физкультурных занятий, праздников, а также для игр во время прогулки.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.2. В Учреждении имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи воспитанникам (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению воспитанников на профилактические осмотры.

3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний

3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению персонала.

3.3. При посещении медпункта воспитанники обязаны и сопровождающие их работники Учреждения должны:

✓ - Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

✓ - В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

4.1. Задачами объектов культуры (музыкальный зал) является:

4.1.1. Воспитание у воспитанников любви к музыке, патриотизма, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.1.2. Приобщение детей к духовному наследию, к музыкальной культуре.

4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.1.4. Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

4.1.5. Ответственность за работу и содержание музыкального зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на музыкальных руководителей и заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

4.1.6. Музыкальный зал может использоваться для проведения совместной деятельности в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, групповых и общих мероприятий, репетиций.

4.6. Правила пользования музыкальным оборудованием и музыкальным залом:

4.6.1. Педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и мероприятий с разрешения администрации Учреждения.

4.6.2. Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.