

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кобринская основная общеобразовательная школа»
(структурное подразделение- дошкольное отделение)**

Рассмотрено
Общим собранием
Протокол № 1 от 18.02.2021 г.

Утверждено.
Приказом МБОУ «Кобринская ООШ»
№ 7 от 18.02.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в сети «ИНТЕРНЕТ»**

пос.Кобринское
Гатчинский район

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «О утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 г., с национальным стандартом РФ ГОСТ 52872-2012 от 01.01.2014 г. «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». Настоящее положение регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Официальный сайт МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение – дошкольное отделение) в сети «Интернет» (далее – сайт) служит для размещения информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение – дошкольное отделение).

1.3. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение – дошкольное отделение). Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта, ссылка на него как на источник обязательна.

II. Цели и задачи сайта.

2.1. Цели:

- размещение информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте
- участие МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение – дошкольное отделение) в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение – дошкольное отделение) в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, воспитанников) к информированности о деятельности организации;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение –дошкольное отделение), формирование целостности позитивного образа организации путем представления достижений МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение –дошкольное отделение) в различных сферах деятельности;
- обратная связь с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение –дошкольное отделение) в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования, Интернет-сообщества в целом.

III. Информация, размещаемая на сайте.

3. 1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

В подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" - положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления ([часть 4 статьи 26](#) Федерального закона N 273-ФЗ):

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации),
- педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет).

Возможно формирование попечительского совета, управляющего совета, наблюдательного совета и других коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.1.3. Подраздел "Документы".

В подразделе "Документы" - документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Подраздел "Образование".

В подразделе "Образование" - реализуемые образовательной организацией образовательные программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим в виде электронного документа:

копия лицензии с приложениями

календарный учебный график;

методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

На Сайте должны размещаться все основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые образовательной организацией в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

В подразделе "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" - сведения о персональном составе педагогических работников, размещаемые в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим для каждой реализуемой образовательной программы следующую Информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

занимаемая должность (должности) педагогического работника;

уровень образования педагогического работника; квалификация

педагогического работника;

наименование направления подготовки и (или) специальности, по которой проходил обучение педагогический работник (при наличии двух и более профессиональных образований возможно указание всех направлений подготовки и (или) специальностей); ученая степень (при наличии) педагогического работника; ученое звание (при наличии) педагогического работника;

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) педагогического работника; общий стаж работы педагогического работника; стаж работы по специальности педагогического работника;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) педагогического работника.

Сведения о стаже работы, повышении квалификации, преподаваемых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) педагогических работников являются непостоянным данными и требуют регулярной актуализации.

Для указания актуальных данных по стажу работы возможно применение программного пересчета данных.

3.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

В подразделе "Платные образовательные услуги" - локальные нормативные акты образовательной организации:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.1.12 Подраздел «Доступная Среда»

Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.13. Подраздел «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.2. Дополнительно на сайте размещается следующая информация:

- лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.
- история образовательной организации;
- электронные каталоги информационных ресурсов образовательной организации;
- фотоматериалы;
- электронная приемная

- информация для родителей
- информация, допущенная к размещению решением педагогического коллектива, администрацией МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение – дошкольное отделение)

3.3. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Формат размещения на Сайте документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией

Требованиями установлено, что документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным **законом** от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (**пункт 11.1 статьи 2** Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (**пункт 1 статьи 2** Федерального закона N 63-ФЗ).

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (**пункт 5 статьи 2** Федерального закона N 63-ФЗ).

Видами электронных подписей, отношения в области использования которых регулируются Федеральным **законом** N 63-ФЗ, являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись.

Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - неквалифицированная электронная подпись) и усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - квалифицированная электронная подпись).

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом ([часть 2 статьи 5 Федерального закона N 63-ФЗ](#)).

[Требованиями](#) определена достаточность использования простой электронной подписи для подписания информации в электронной форме.

Визуально на Сайте простая электронная подпись будет выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью.

При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения "дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ".

При этом использование неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи не будет являться нарушением [Требований](#).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации ([часть 5 статьи 26 Федерального закона N 273-ФЗ](#)).

Документы и сведения, размещенные на Сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в образовательной организации распределением полномочий.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе ([Часть 1 статьи 6 Федерального закона N 63-ФЗ](#)).

5. Обеспечение работы сайта.

5.1.Руководитель назначает редактора (контент-менеджера) и администратора сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

5.2.Основные обязанности редактора сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта; - координация деятельности участников сайта, администратора в вопросах информационного содержания сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

5.3.Основные обязанности администратора сайта:

- размещение на сайте информации, освещающей деятельность ДООУ, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- передача запросов посетителей форумов сайта их адресатам (педагогам, администрации);
- обеспечение технического сопровождения сайта; - резервное копирование информации.

5.4.Информация о МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение –дошкольное отделение), указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе сайта по согласованию с руководителем МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение –дошкольное отделение).

6.Информация о МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение –дошкольное отделение), указанная в пункте 3.2. настоящего положения, размещается на сайте администратором по согласованию с руководителем МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение –дошкольное отделение).

6. Порядок подготовки и размещения информации на сайте.

6.1.Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение –дошкольное отделение) редактору сайта в электронном виде в установленные сроки.

6.2.Работники МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение –дошкольное отделение), ответственные за

предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

6.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

6.4. Информация о МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение –дошкольное отделение), указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

6.5. Дополнительно для каждой страницы сайта прописывается ее версия в формате доступном инвалидам по зрению. Выход на указанный формат осуществляется со специальной ссылкой «Версия для слабовидящих», которая расположена на каждой странице сайта.

7. Условия работы с персональными данными.

7.1. При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несут редактор и администратор сайта в пределах своей компетенции и руководитель МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение –дошкольное отделение).