

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кобринская основная общеобразовательная школа»
(структурное подразделение- дошкольное отделение)**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 15.04.2019 г.

Утверждено
Приказом МБОУ «Кобринская ООШ»
№ 7 от 15.04.2019г.



Положение о Педагогическом совете

пос.Кобринское
Гатчинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение - дошкольное отделение) (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят:

- заместитель директора (руководитель структурного подразделения);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- воспитатели;
- иные педагогические работники Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие форм педагогической документации Учреждения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Председатель Педагогического совета избирается на его заседании, из числа членов Педагогического совета избирается секретарь, сроком на один учебный год.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

3.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

3.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

3.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора Учреждением, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

3.6. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанными в протоколе Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждением;
- самостоятельно по доверенности от Учреждения выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;
- рассматривать положения (локальные нормативные акты), относящиеся к его компетенции;
- определять формы педагогической документации;
- создавать временные творческие объединения;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. При заключении каких-либо договоров Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Заведующим.

4.4. Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- выполнять закрепленные за ними задачи.

4.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью Учреждения.

5.3. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.