

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 40 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ «Детский сад № 40  
комбинированного вида»  
от «30» августа 2016 года № 100-ОД

Должностная инструкция  
ответственного за работу «точки доступа» к сети интернет

г. Гатчина  
2016 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

## **2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- 2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- 2.4. В случае обнаружения Интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ОУ технических средствах ограничения доступа к информации.
- 2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей и пр.) на отсутствие вирусов.
- 2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты.
- 2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы ОУ.

## **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в образовательном учреждении имеет право:

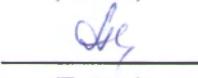
- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед руководителем образовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

#### 4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда.
- 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С инструкцией ознакомлены:

<u>Г.Булгаков</u> (Должность)	<u>Роганова О.В.</u> (ФИО)	<u></u> (Подпись)	<u>30.08.2016</u> (дата)
<u>Булгаков</u> (Должность)	<u>Костюхинова И.С.</u> (ФИО)	<u></u> (Подпись)	<u>30.08.2016</u> (дата)
<u>Зап.Зав по АХЧ</u> (Должность)	<u>Дорожова М.Н.</u> (ФИО)	<u></u> (Подпись)	<u>30.08.2016</u> (дата)