

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Протокол от «26» августа 2014 года № 1

УТВЕРЖЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад № 40

комбинированного вида»

от «26» августа 2014 года № 34-ОД

Положение
о методической работе

г. Гатчина

2014

1. Основные положения

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее – Учреждение), участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающейся методической работы.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогического мастерства, для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3. Организация методической работы

3.1. Формы методической работы в Учреждении:

- ✓ Педагогический совет;
- ✓ Педагогический час;
- ✓ Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы;
- ✓ Консультации;

✓ Творческая группа.

3.2.Регламентация деятельности, компетенции, цели и задачи вышеперечисленных форм методической работы отражаются в соответствующих положениях Учреждения.

3.3. Основная методическая работа планируется на учебный год, принимается на педагогическом совете и утверждается в годовом плане работы Учреждения.

3.4.Руководителем методического совета является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (или старший воспитатель).

4. Участники методической работы

4.1.Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог–психолог, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе(или старший воспитатель).

5. Компетенции участников методической работы

5.1.Воспитатели и специалисты:

- участвуют в работе педагогических советов, педагогических часов, творческих групп;
- участвуют в разработке образовательной программы Учреждения;
- реализуют образовательную программу;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- занимаются самообразованием;
- повышают свою профессиональную компетенцию на КПК 1 раз в три года;
- участвуют в методической работе на уровне района, области.

5.2.Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (или старший воспитатель):

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности педагогического коллектива;
- организует, планирует, деятельность творческой группы;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогов;
- анализирует деятельность педагогов, готовит проекты решений для педагогических советов;
- организует деятельность по обобщению передового педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки;

- проводит аналитические исследования деятельности работы педагогического коллектива;
- доводит до коллектива результаты аналитической деятельности.

6. Документация

6.1. Методическая работа оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- протоколов заседаний педагогических часов;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- аналитических справок по вопросам качества образования;

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.