

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 комбинированного вида»

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания работников  
протокол № 2 от 17.03.2020 г.

Утверждено  
приказом МБДОУ  
№ 47 от 18.03.2020г.

## Положение о самообследовании.

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о самообследовании (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирование отчета самообследования МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида» (далее - учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с п.13, ч.3, статьи 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"; федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, Положением о муниципальном мониторинге качества образования Гатчинского муниципального района, Уставом учреждения.

### 2. Цель проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.

### 3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Заведующий учреждением издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является заведующий учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором:

1. Рассматривается и уточняется план проведения самообследования.

2. За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
3. Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
4. Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
5. Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
3. Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6. План проведения самообследования.

3.6.1. Оценка:

Раздел I. Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы дошкольного образования:

- 1.1. социально-коммуникативное развитие;
- 1.2. познавательное развитие;
- 1.3. речевое развитие;
- 1.4. физическое развитие;
- 1.5. художественно-эстетическое развитие

Раздел II. Оценка системы управления образовательным учреждением

Раздел III. Материально-технические условия и условия организации развивающей предметно-пространственной среды

- 3.1. Соответствие требованиям по обеспечению надежности и безопасности;
- 3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы дошкольного образования (организация и оборудование);
- 3.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы дошкольного образования (оснащение (предметы))

Раздел IV. Кадровые условия реализации образовательной программы дошкольного образования

- 4.1. обеспечение кадрами для реализации образовательной программы;
- 4.2. педагогические работники обладают основными компетенциями

Раздел V. Соблюдение прав участников образовательных отношений

- 5.1. обеспечение поддержки разнообразия детства;

5.2. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

5.3. условия для профессионального развития педагогических работников

Раздел VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

II. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, с приложением Показателей деятельности учреждения, утвержденных приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324

#### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Самообследование в учреждении проходит ежегодно и осуществляется, в соответствии с планом проведения, принятом на заседании Комиссии, по состоянию на 20 апреля текущего года.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается на заседании Общего собрания.

5.6. Отчет подписывается заведующим учреждением и заверяется печатью.

5.6. После подписания отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники несут ответственность за выполнение данного Положения, в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию учреждения, в соответствии с Положением, является заведующий учреждением, исполнителем является заместитель заведующего по УВР.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменением требований действующего законодательства.

7.2. Положение действует до принятия нового положения.