Эффективный контракт

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гатчина |  | " | \_\_\_ | " | \_\_\_\_\_\_\_ | 20  | 15 | г. |
| (город) |  |
|  |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» |  |
| (наименование учреждения в соответствии с уставом) |
| В лице  |  заведующего Козыревой Юлии Константиновны | , |
| (должность, ф.и.о.) |
| действующего на основании  | Устава |
|  | (устав, доверенность) |
|  |  , именуемый в дальнейшем  |
|  |
| работодателем, с одной  | стороны, и |  |
|  | (ф.и.о.) |
| именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили трудовой договор о нижеследующем: |
| I. Общие положения |
|  |
|      1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности |
| воспитатель |
| (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации) |
| Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: |
| Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении. Планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательной программой дошкольного образования.Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации. Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.Способствует развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими). Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития. Организовывает виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирует, создает широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивает игровое время и пространство.Организовывает конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создает условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.Активно использует недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.Организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.Использует методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.Владеет всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).Выстраивает партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использует методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.Владеет ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.Формирует психологическую готовность к школьному обучению.Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного и воспитательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм. Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников. Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.Реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы дошкольного образования, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Координирует деятельность младшего воспитателя. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Проводит открытые мероприятия, мастер – классы.Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в разработке образовательной программы дошкольного образования образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.Разрабатывает и реализует программу в рамках образовательной программы дошкольного образования.Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.Участвует в разработке и реализации программы развития образовательного учреждения в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды. Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки занятия: проектная деятельность, эксперимент и т.п.Использует и апробирует специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанники, проявивших выдающиеся способности; воспитанники, для которых русский язык не является родным; воспитанники с ограниченными возможностями здоровья.Владеет ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ- компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).Регулирует поведение воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды.Реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, использует их как на занятии, так и в режимных моментах.Ставит воспитательные цели, способствующие развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера.Определяет и принимает четкие правила поведения воспитанников в соответствии с уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.Проектирует и реализует воспитательные программы.Реализует воспитательные возможности в различных видах деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).Создает, поддерживает уклад, атмосферу и традиции жизни образовательного учреждения.Развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.Формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде.Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) воспитанников, помощь семьи в решении вопросов воспитания ребенка.Строит воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.Общается с детьми, признает их достоинство, понимает и принимает их.Владеет методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.Сотрудничает с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.Выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы воспитанников, связанные с особенностями их развития.Осваивает и применяет психолого-педагогических технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами воспитанников: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.Взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.Разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программу индивидуального развития ребенка.Осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.Понимает документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.).Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности воспитанника.Разрабатывает и реализовывает индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников.Владеет стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников.Формирует детско-взрослые сообщества. Прохождение медицинских осмотров в нерабочее время соглас­но графику.Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. |
| (указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору) |
|      2. Работник принимается на работу: |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» | . |
| (полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения) |
|      3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя  |
|  | . |
| (наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха) |
|      4. Работа у работодателя является для работника:  | Основной |
|  | (основной, по совместительству) |
|      5. Настоящий трудовой договор заключается на: | неопределенный срок  |
| (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59 Трудового кодекса РФ](http://www.glavbukh.ru/edoc/guid/a9693f5f-5f17-4169-a1b8-427188d443f8)) |
|      6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с  |  |  |  | 20  | 15 | г. |
|  |
|      7. Дата начала работы |  |  |  | 20  | 15 | г. |
|  |
|      8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью  |  три месяца |
| месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. |

II. Права и обязанности работника

     9. Работник имеет право на:

     а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

     б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

     в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

     г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

     10. Работник обязан:

     а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

     б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

     в) соблюдать трудовую дисциплину;

     г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

     д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

     11. Работодатель имеет право:

     а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

     б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

     в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://www.glavbukh.ru/edoc/guid/fd4f7205-e33e-409e-b52b-e5da2d9ee251), иными федеральными законами;

     г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

     д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

     12. Работодатель обязан:

     а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

     б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

     в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

     г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

     д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

     е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

     ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

     13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

     а) должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. в месяц;

     б) работнику не производятся выплаты компенсационного характера:

     в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты в % от должностного оклада |
| поощрительная | оценка эффективности труда | Эффективность работы педагога по реализации образовательной программы | ежемесячно | До 50% |
| поощрительная | оценка эффективности труда | Активное использование проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе | ежемесячно | До 50% |
| поощрительная | оценка эффективности труда | Использование ИКТ в образовательном процессе | ежемесячно | До 50% |
| поощрительная | оценка эффективности труда | Систематическое применение здоровьесберегающих технологий | ежемесячно | До 50% |
| поощрительная | оценка эффективности труда | Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях и кабинетах. | квартально | До 50% |
| поощрительная | оценка эффективности труда | Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе | ежемесячно | До 50% |
| поощрительная | оценка эффективности труда | Распространение и обобщение педагогического опыта | ежемесячно | До 50% |
| поощрительная | оценка эффективности труда | Участие в организации и проведении праздничных и развлекательных мероприятиях | ежемесячно | До 50% |
| поощрительная | оценка эффективности труда | Качество проведения адаптационной работы с воспитанниками | ежемесячно | До 50% |

     14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

     15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|      16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени  |
| 36 часов в неделю нормальная | . |
| (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время) |
|      17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором. |
|  |
|      18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) |
| График работы: сменный, согласно графику работ, утвержденному на учебный год. Выходные дни: суббота, воскресенье. Работа в праздничные, предпраздничные дни организуется в соответствии с действующим законодательством. | . |
|  |
|      19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней. |
|  |
|      20. Работнику не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. |
|  |
|      21. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков. |

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, коллективным договором, настоящим трудовым договором

|  |
| --- |
|      22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
|  |
|      23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке,  |
| которые установлены  | в Коллективном договоре | . |
|  (вид страхования, наименование локального нормативного акта) |
|      24. Работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области. |

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
26. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

     27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

     28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://www.glavbukh.ru/edoc/guid/2a4640dc-93d5-4f3d-8cf5-12b6a54b7366).

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://www.glavbukh.ru/edoc/guid/62f19d58-cc92-43a7-a9f7-90d872016b7b).

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации](http://www.glavbukh.ru/edoc/guid/cea39161-443a-4b53-a447-b17f39d9eef6)).
     О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации](http://www.glavbukh.ru/edoc/guid/22a99741-3b95-4b2d-a98b-c7d76ff23fb6)).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://www.glavbukh.ru/edoc/guid/ae88bccf-b4f8-4f84-9fe1-3425c651f101) и иными федеральными законами.
     При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://www.glavbukh.ru/edoc/guid/9f9b251f-0764-48e3-ab34-6340b095c8e5) и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

     32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

     33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

     34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.
     Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОТОДАТЕЛЬ  |  | РАБОТНИК  |
| МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» |  |  |
| (наименование организации)188309, Ленинградская область г. Гатчина ул. А.Зверевой, д.12а |  | (ф.и.о.) |
| Адрес (место нахождения) |  | Адрес места жительства |
| 4705066375 |  | Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) |
| ИНН  |  | серия  | N  |
|  |  |  |
|  |  | кем выдан |
|  |  | дата выдачи  |  |  |  |   |
|  |  |  |
| заведующий |  |  |  | Козырева Ю.К. |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |  | (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Работник получил один экземплярнастоящего трудового договора  |
|  |  |  |
|  | (дата и подпись работника) |  |