

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Рассмотрено  
на заседании  
Общего собрания  
работников Учреждения  
протокол от 17.10.2019г. № 3

Утверждено:  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 45  
комбинированного вида»  
приказ № 34 от 31.05.2018 г.  
с изменениями от 17.10.2019г. № 48



*Ю.К.Козырева*  
Ю.К.Козырева

**Положение о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях управления качеством образовательного процесса в Учреждении, в соответствии с учредительными, локальными нормативными актами.

**2. Состав, компетенция Педагогического совета**

- 2.1. Состав, компетенция Педагогического совета определены в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района ЛО от 17 апреля 2018г. № 1610.

**3. Организация деятельности Педагогического совета**

- 3.1. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений, срок действия Педагогического совета определены в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района ЛО от 17 апреля 2018г. № 1610.
- 3.2. Председатель и Секретарь избираются на 3 года, выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель организует и ведет заседания Педагогического совета, Секретарь – ведет протокол заседания, оформляет решения Педагогического совета.
- 3.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.6. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения и номер;
- Ф.И.О. председателя и секретаря Педагогического совета;
- количество присутствующих и отсутствующих (с указанием причины отсутствия);
- приглашенные (Ф.И.О., должность и место работы);
- тема и повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- доклад о реализации и выполнении принятых решений на предыдущем заседании Педагогического совета;
- решение Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета, постранично нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью и печатью заведующего Учреждением.

4.4. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе заседания Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.