

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол № 1 от 10. 04. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 46
№ 10 от 10.04.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ
СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ.**

г. Гатчина
2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 46 комбинированного вида» (далее – Учреждение), реализующем программы дошкольного образования разработано в соответствии с п.13. ч.3 статьёй ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы системы ценки качества образования в Учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 1.3. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.
- 1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные цель, задачи и принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования

- 2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.
- 2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:
 - получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
 - организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
 - предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
 - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
 - прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.
- 2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

- 3.1. Выполнение образовательной программы Учреждения (итоговые и промежуточные результаты);
- 3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;
- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья);

- 3.4. Физическое развитие воспитанников;
- 3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения
- 3.6. Выполнение поставленных годовых задач;
- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников - удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении;
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- 3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в Учреждения;
- 3.10. Степень удовлетворённости педагогов условиями организации образовательного процесса.

4. Организация внутренней системы оценки качества образования

- 4.1. Организатором мониторинга является заведующий учреждением, в мониторинге участвуют все участники образовательных отношений.
- 4.2. Распорядительным актом заведующий определяет сроки проведения мониторинга, состав мониторинговой комиссии (далее – комиссия).
- 4.3. В состав комиссии могут входить: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, председатель первичной профсоюзной организации.
- 4.4. Председателем комиссии является заместитель заведующего по УВР, члены комиссии избираются на Педагогическом совете в начале учебного года, сроком на 1 год. Представитель общественности заявляет о включении в комиссию самостоятельно.
- 4.5. На первом заседании комиссии определяются методы проведения мониторинга, распределяются показатели мониторинга между членами комиссии для изучения и анализа, определяются сроки сбора, систематизации, анализа информации, назначаются ответственные.
- 4.6. Методы проведения мониторинга:
 - наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий);
 - беседа;
 - опрос;
 - анкетирование;
 - анализ;
 - сравнение.
- 4.7. Методические материалы для проведения мониторинга (анкеты, бланки опросов и т.п.) разрабатывает заместитель заведующего по УВР, предоставляет членам комиссии.
- 4.8. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга, члены комиссии предоставляют председателю комиссии аналитические материалы, в форме отчёта.
- 4.9. На основании отчетов комиссии, председатель составляет аналитическую справку за учебный год. Основным инструментом, позволяющим дать качественную оценку образования в учреждении, является динамический анализ.
- 4.10. Аналитическая справка представляется заведующему для представления отчета по итогам мониторинга на заседании Общего собрания работников Учреждения.
- 4.11. Данные по итогам мониторинга используются при проведении самообследования учреждения, для принятия обоснованных управленческих решений.

5.Документация

5.1. Данные оценки качества образования педагогов, аналитические справки заместителя заведующего по УВР хранятся в методическом кабинете в течение 5-ти лет. Используются исключительно для оценки качества образования.

6.Срок действия данного Положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6. Заключительные Положения

7.1. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений заведующим Учреждением, Общим собранием работников Учреждения.