

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Принято на заседании  
Общего собрания работников Учреждения  
протокол № 1 от 10.04. 2015г.



Утверждено  
приказ № 19 от 10.04.2015г.

**Положение об Общем собрании работников МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД  
№46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организованным в целях осуществления общего руководства деятельностью учреждения, в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация деятельности учреждения и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей деятельности;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий

образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений в порядок стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам учреждения в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения.
- 2) Принятие:
  - программы развития Учреждения;
  - годового плана работы;
  - правил внутреннего трудового распорядка.
- 3) Обсуждение проекта и принятие решения о заключении: - коллективного договора;
  - положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- 4) Избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- 5) Разработка и принятие:
  - положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;
  - иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) Рассмотрение коллективных требований работников Учреждения.
- 7) Заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждения по итогам самообследования Учреждения за учебный (календарный) год.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания, предварительно согласовав с заведующим учреждением. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 4.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет заседания Общего собрания, секретарь - протокол заседания, оформляет решения Общего собрания.
- 4.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании сроком на один учебный год, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 4.6. Общее собрание собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.7. Заведующий учреждением вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений.
- 4.8. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников учреждения.
- 4.9. Общее собрание принимает решения открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.10. Заведующий учреждением может отменить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству.
- 4.11. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются через локальные нормативные акты учреждения в пределах его компетенции.
- 4.12. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.13. Результаты выполненной работы сообщаются членам Общего Собрания на последующих его заседаниях.

## **5. Права и обязанности членов Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности учреждения;
- в необходимых случаях на заседания Общего собрания учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Общего собрания любого вопроса, касающегося организации деятельности учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

#### 5.3. Члены Общего собрания обязаны:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

#### 5.4. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

### **6. Документация Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, постранично нумеруются, сшиваются и заверяются печатью и личной подписью заведующего Учреждением.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.