

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол № 1 от 10.04.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
№ 1 от 10.04.2015г.



Положение
о порядке и условиях внесения физическими и
(или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов на нужды
учреждения и их расходования

г. Гатчина
2015г.

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 комбинированного вида» в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, приказом министерства образования РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- упорядочения деятельности Учреждения по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающий образовательный процесс.

1.2. Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом вправе привлекать пожертвования и направлять их на развитие основной деятельности Учреждения.

1.3. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города.

1.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя Учреждения.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Настоящее положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия.

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны участников образовательного процесса Учреждения

2.2. Органы самоуправления в Учреждении - Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Порядок выборов Органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Учреждения.

2.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, уставную деятельность Учреждения.

2.4. *Добровольное пожертвование* рассматривается в соответствии со ст. 582

Гражданского кодекса РФ как дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие Учреждения, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, уставную деятельность Учреждения. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды Учреждения общеполезными могут быть цели, имеющие определенное значение как для Учреждения в целом, так и для отдельных структурных подразделений (групповые помещения, прачечная, пищеблок и т.д.)

2.5. *Добровольное пожертвование родителей (законных представителей)* – это взносы, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в Учреждение на заранее определенные цели.

2.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

2.7. *Одаряемый* - Учреждение, получающее добровольное пожертвование от Жертвователя.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Общим собранием трудового коллектива с приглашением представителя из родительского комитета, руководителем Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем оповещения на Родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет целевых

взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в т.ч. законными представителями воспитанников.

4.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) Учреждением служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Размер целевого пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

4.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по Договору с родителями (законными представителями).

4.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов общего и хозяйственного пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития воспитательно-образовательного процесса, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

4.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

4.7. Добровольные пожертвования могут вноситься на внебюджетный счет Учреждения (пожертвование юридических и физических лиц).

4.8. Имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи) ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Оформление добровольного пожертвования Учреждению

5.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Заявлением Жертвователя о добровольном пожертвовании (приложение № 1)
- Договором добровольного пожертвования, по которому одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь в собственность или имущественное право в общественно-полезных целях (приложение № 2)
- имущество (материальные вещи) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

5.2. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной Руководителем учреждения сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в Учреждениях.

6. Контроль за исполнением законности привлечения и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды Учреждения.

6.1. Контроль за исполнением законности привлечения и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения совместно с Органами самоуправления Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед законными представителями, Жертвователями о поступлении, бухгалтерском учете расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным по бюджетному учету.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

(Должность Ф.И.О. руководителя организации

(от кого, Ф. И. О., паспортные данные, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я (мы) _____ (ф. И. О.)

Жертвую (ем) _____
_____наименование

материальных ценностей на сумму (определена по чеку или оценочной комиссией) в безвозмездное постоянное пользование.

Дата _____

Подпись _____/ _____/

*** При условии пожертвования в денежном эквиваленте (указать –рубли ,доллары евро)

Указывается направление использования ,т.е целевые.(цель может звучать –« НА УСТАВНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» , на « ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ « и т.д. Следует учесть ,что при определения конкретной цели –деньги полностью должны быть использованы на эти цели. При условии остатка этих средств или изменении направления –сумма облагается налогом на прибыль!)

*** В бухгалтерию (централизованную) сдается копия заявления.

*** Заявление должно быть написано от руки !

*** Вносит (лучше через банк) в кассу по приходному чеку. Чек является строгой отчетностью для учреждения

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (разовый)

Место нахождения организации « ____ » _____ 2 _____ г.

Мы , нижеподписавшиеся , _____
_____, именуемый
(ые) в дальнейшем Жертвователь , с одной стороны , и _____

(полное наименование учреждения в соответствии с
уставом _____
_____ именуемое в дальнейшем (кем) , в лице (наименование должности) ,
действующей на основании устава , с другой стороны , заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Жертвователь передает (кому _____) в безвозмездное
пользование (пожертвования)

_____ (указывается что передается) на
сумму

(в числе и прописью)

Пожертвование должно быть использовано

_____ (указываются цели

использования) 2.(наименование учреждения) принимает

пожертвование и обязуется : 2.1Использовать по целевому

назначению.

2.2 Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного
имущества.

2.3.Незамедлительно известить Жертводателя , если использование пожертвованного
имущества становится невозможным в следствии изменившихся обстоятельств.

(3.)*** Этот пункт пишется при условии необходимости государственной сделки !!!

При условии необходимости оформления нотариальной сделки и (или) государственной

регистрации сделки с имуществом составляющим объект пожертвования ,
соответствующие расходы принимает на
себя _____
(указать Сторону).

4. Жертводитель вправе :

Контролировать использование пожертвоания по целевому назначению.

Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертводителем назначением или (наименование учреждения) этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертводателя.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры , вытекающие из настоящего договора решаются в порядке , определенном Гражданским процессуальным законодательством РФ.

6. Договор составлен в двух экземплярах , на русском языке , по одному экземпляру каждой из сторон , имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон :

Жертводитель: _____ (руководитель и наименование учреждения ,
при нимающая сторона)

Адрес _____ (Ф.И.О.)

_____ (все реквизиты ,

Паспорт серия _____ № _____ адрес , телефон , ОГРН и т.д.)

Выдан _____
_____ дата _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____ / _____ / _____ / _____ /
Подпись _____ / _____ / _____ / _____ /

Дата _____ Дата _____

