

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 46  
Комбинированного вида»  
№ от 10.04.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольном благотворительном пожертвовании**  
**родителей (законных представителей) обучающихся**  
**и других физических лиц**

**ПРИНЯТО** на общем родительском собрании

## **1. Общие положения**

1. Положение о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) воспитанников и других юридических и физических лиц (далее – настоящее положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом от 11.08.1995г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
2. Настоящее положение разработано с целью:
  - Правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования.
  - Создания дополнительных условий для развития материальнотехнической базы учреждения, обеспечивающей образовательную деятельность и выполнение муниципального задания учреждением.
  - Воплощения принципов благотворительной деятельности: бескорыстность, добровольность, прозрачность, бесконфликтность.
3. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №46 комбинированного вида» (далее – Учреждение).
4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих бюджетных средств для выполнения муниципального задания.
6. Добровольные пожертвования могут привлекаться как от родителей детей, посещающих ДООУ, так и от других физических и юридических

лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

7. Настоящее положение принимается на общем родительском собрании и утверждается распорядительным актом заведующего. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

8. Администрация Учреждения в лице заведующего, его заместителей, вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме (в виде объявления, письма).
9. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
10. При обращении за оказанием помощи Учреждению обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
11. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном участии родителей в осуществлении ремонтных работ помещений и благоустройства территории Учреждения, оказании помощи в проведении коллективных развлекательных мероприятий, приобретении игрового (в том числе уличного) оборудования и т.д.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

12. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.
13. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, договора и актов выполненных работ или приемапередачи.
14. Не рекомендуется направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание

материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

15. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
16. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
17. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию учреждения, централизованную бухгалтерию Комитета образования, учреждения почтовой связи и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.
18. Прием наличных денег в учреждении производится ответственным лицом, назначенным приказом заведующего Учреждением, по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Принятые деньги не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет по специальным средствам в учреждение банка.
19. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию выборного органа общественного самоуправления.
20. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях.

21. Сведения о доходах, полученных учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются по форме 2-1 "Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам", в том числе: в разделе "Доходы" добавляется строка "добровольные пожертвования"; в разделе "Расходы" после каждой строки добавляется строка "в том числе за счет добровольных пожертвований". Отчетность по форме 21 включается в состав квартального и годового отчетов об исполнении сметы расходов бюджетной организации.
22. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется администрацией Гатчинского муниципального района (далее – Учредитель) в соответствии с настоящим Положением.
23. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Учредителем и общественностью (на официальном сайте учреждения) о поступлении и расходовании средств, поступивших от внебюджетных источников финансирования в соответствии с установленными Учредителем сроками и формами финансовой отчетности.

## **5. Ответственность**

24. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование.
25. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий Учреждением.
26. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые денежные взносы (добровольные пожертвования) или выступать заказчиком платных образовательных услуг.
27. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований Комитет образования Гатчинского района вправе:
- привлечь заведующего Учреждением к дисциплинарной ответственности;
  - уменьшить бюджетное финансирование на сумму израсходованных не по назначению добровольных пожертвований.