

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА».**

РАССМОТРЕН

на заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол № 1 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
№ 54 от 29.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения самообследования образовательной организацией

г. Гатчина
2018г.

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения самообследования образовательной организацией (далее - Порядок) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирование отчета самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 комбинированного вида» (далее - Учреждение)

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»
- Уставом Учреждения.

2. Цель и сроки проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Самообследование в учреждении проходит ежегодно и осуществляется в соответствии с планом проведения, принятом решением Комиссии, по состоянию на 20 апреля текущего года.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является заведующий учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- представители из числа коллектива;
 1. музыкального руководителя;
 2. инструктора по физкультуре;
 3. учитель-логопед;
 4. зам. зав. по АХЧ;
- при необходимости представители иных органов и организаций:
 1. Медицинская сестра (по согласованию)

3.4. Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
3. Ответственное лицо за анализ и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

3.5. Проведения самообследования осуществляется по следующим направлениям:

- Образовательной деятельности,
- Системы управления Учреждения,
- Содержание и качества подготовки воспитанников,
- Организация учебного процесса,
- Качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы,
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования,
- Медицинское обеспечение дошкольного образовательного Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников,
- Организация питания.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.1. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов

4.2. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчёта

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утверждённым планом самообследования членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за анализ и оформление результатов самообследования учреждения.

5.2. Лицо, ответственное за анализ и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

5.3. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается на заседании Общего собрания работников Учреждения.

5.4. Отчет подписывается заведующим учреждением и заверяется печатью.

5.5 После подписания Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данного Порядка, в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию Учреждения, в соответствии с Порядком, является заведующий Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на Общем собрании работников Учреждения и принимаются его решением.

7.2. Порядок действует до принятия нового, которое принимается на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке

