

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 комбинированного вида»**

Рассмотрено

на заседании Общего собрания
работников Учреждения

протокол от 31.08. 2021 г. № 1

Утверждено

приказом МБДОУ «Детский сад № 49
комбинированного вида»

от 31.08.2021 г. № 33

Согласовано

На общем родительском собрании
Учреждения

**Положение
об Управляющем совете Учреждения**

д. Шпаньково

2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Учреждения (далее соответственно – Положение, Управляющий совет) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 комбинированного вида» (далее – Учреждение). Управляющий совет является коллегиальным органом управления в Учреждении; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, права и обязанности членов Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения и положением о Управляющем совете

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается с целью:

- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования;
- возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления;
- повышения общественного статуса муниципального образования и данного Учреждения;
- изменение отношений между всеми уставными органами управления Учреждения;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение направления развития Учреждения особенностей его основной образовательной программы;
- определение стратегии перспективного развития Учреждения и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий

жизнедеятельности воспитанников, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;

- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения сохранения и укрепления здоровья детей.

- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

1. Стратегических целей и программы развития Учреждения;
2. Программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3.

Локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о создании условий по обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- Порядок организации в Учреждении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

1. По содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
2. По кандидатуре заведующего Учреждения;
3. О стимулирующих выплатах заведующему Учреждения;

4. О расторжении трудового договора с заведующим Учреждения при наличии законных оснований;

5. По другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

2.3. Вносит рекомендации заведующему Учреждения:

1. о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения;

2. о качестве и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

3. по другим вопросам, отнесенным к компетенции заведующего Учреждения.

2.4. Управляющий совет принимает участие в работе Учреждения:

1. проведение оценки качества образования в Учреждении;

2. осуществления контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. Права и ответственность Совета Учреждения

3.1 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.2. Права членов Управляющего совета:

1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

2. Открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

3. Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

4. Инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;

5. Выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета;

6. Выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

3.3. Управляющий совет не имеет права вмешиваться в организацию образовательного процесса, рекомендовать формы, методы, технологии обучения и воспитания.

3.4. Обязанности членов Управляющего совета:

1. участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

2. принимать активное участие в работе Управляющего совета;

3. проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

4. участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

5. информировать председателя Управляющего совета о причинах,

препятствующих членству в Управляющем совете.

3.5. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или воспитанников;
- не посещающего собрания Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4. Порядок формирования и состав Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего совета входят избранные представители: заведующий Учреждения;

представитель Учредителя;

родителей (законных представителей) обучающихся;

представители работников Учреждения;

могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании простым большинством голосов.

4.2. Члены Совета избираются сроком на три года.

4.3. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый из членов Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя совета.

4.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета;

4.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

4.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Порядок организация деятельности Управляющего совета

5.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим положением.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже **одного раза в год**. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

5.5. Заседание Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие более половины от числа членов Управляющего совета. Заседание ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Управляющего совета.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.7. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

5.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

6. Делопроизводство, место работы и отчетность Управляющего совета

6.1. Делопроизводство:

Управляющий совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу, отражающую состояние его деятельности:

- положение об Управляющем совете Учреждения;
- список членов Управляющего совета;
- протоколы и решения заседания Управляющего совета.

6.2. На заседании Управляющего совета секретарь ведет протокол.

6.3. За ведение документации Управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь.

6.4. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

6.5. Решения Управляющего совета размещаются на информационном стенде.

6.6. Место работы Управляющего совета.

1. Управляющему совету предоставляется рабочее место в Учреждении.
2. Управляющему совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах.

6.7. Отчетность Управляющего совета.

Управляющий совет доводит до сотрудников информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Управляющего совета, временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Управляющего совета);
- место и время плановых заседаний Управляющего совета;
- повестка очередного заседания Управляющего совета;
- решения последнего заседания Управляющего совета;
- вопросы, вынесенные Управляющим советом на обсуждение;
- годовой отчет о деятельности Управляющего совета.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

7.2. Положение действует до принятия нового.