

Протокол № 4

заседания Управляющего совета Учреждения

от 08 апреля 2022 года

Открытие заседания:

Председатель Управляющего совета Учреждения Ансон Татьяна Николаевна объявила заседание открытым в 16-30 часов в кабинете заведующего в Учреждении.

Присутствуют:

Куколина Анна Владимировна – заместитель заведующего по УВР

Ансон Татьяна Николаевна – воспитатель

Литовченко Наталья Вячеславовна – родитель

Орлова Оксана Андреевна – родитель

Давыдова Наталья Петровна – библиотекарь Вырицкой школы искусств

Шлейгель Наталья Валерьевна – делопроизводитель.

Отсутствуют:

Пономарева Кристина Олеговна – родитель

Кабошина Мария Михайловна – родитель

Повестка:

1. Рассмотрение Положения о кооптации членов Управляющего совета Учреждения.
2. Введение в состав Управляющего совета нового члена

Слушали:

1. Дычко В.В. заведующий.

Сообщила, что по заявлению Пономарёвой Кристины Олеговны, в связи с переездом на новое место жительства, с 01.04.2022 года из состава воспитанников отчислены дети Пономарёва Злата и Пономарёв Артём, и соответственно, Кристина Олеговна выбывает из состава Управляющего совета.

В таких случаях, предусмотрена процедура кооптации (введения в состав) новых членов Управляющего совета, которая определена соответствующим положением.

Ознакомила всех с проектом Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения (приложение 1).

Представила присутствующим Давыдову Наталью Петровну- библиотекаря Вырицкой школы искусств, как приглашенного кандидата на замещение выбывшей Пономарёвой К.О.

Кандидатура Давыдовой Н.П. выдвинута заведующим Дычко В.В., аргументы в пользу кандидата: Наталья Петровна уважаемый житель Вырицы, много лет руководила Вырицкой поселковой библиотекой, неоднократно избиралась депутатом местного самоуправления Вырицкого городского поселения, и раньше и в настоящее время сотрудничает в нашем Учреждении, знает и педагогов, и воспитанников, родителей. Имея опыт работы в местном самоуправлении, может проконсультировать членов совета по разным административным вопросам, а как работник Вырицкой школы искусств, поможет реализовать план работы Управляющего совета по организации дополнительных развивающих занятий с детьми.

Своим присутствии на данном заседании Наталья Петровна Давыдова подтверждает свое согласие на участие в работе нашего Управляющего совета.

3. Ансон Т.Н., воспитатель, председатель Управляющего совета.

Предложила, на правах ответственного лица за проведение кооптации, в соответствии с озвученным Положением, за кандидатуру Давыдовой Натальи Петровны проголосовать не тайно и письменно, согласно п.2.1., а устным открытым голосованием, в связи с тем, что личность кандидата хорошо известна всем присутствующим и не вызывает вопросов.

Предложила проголосовать по вопросу вхождения в состав Управляющего совета Давыдовой Натальи Петровны – библиотекаря Вырицкой школы искусств.

Голосование состоялось. Результаты голосования:

«за» - 5 человек

не голосовал – 1 человек (Кабошина М.М.)

решение принято большинством голосов.

2. Куколина А.В., заместитель заведующего по УВР, заместитель председателя Управляющего совета.

Сообщила всем присутствующим, что в детском саду работают некоторые кружки, но хореографического направления нет, а родители часто указывают танцы, как желаемую дополнительную развивающую деятельность. Предложила Наталье Петровне рассмотреть возможность хореографу Вырицкой школы искусств проводить занятия с детьми в Учреждении. В случае согласия педагога, обратилась к заведующему с просьбой организации такого сетевого взаимодействия.

Также сообщила, что педагог по изобразительности Вырицкой школы искусств уже изъявила свое желание поработать с воспитанниками подготовительных групп, и сейчас ведется согласование времени занятий.

Решили:

1. Принять Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения.
2. Утвердить кандидатуру Давыдовой Натальи Петровны в члены Управляющего совета.
3. Принять к исполнению организацию дополнительных кружков с педагогами Вырицкой школы искусств воспитанников МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида». О результатах проделанной работы сообщить на итоговом заседании Управляющего совета.

Окончание заседания:

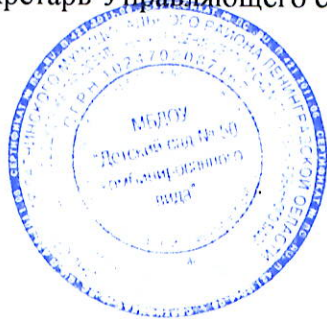
Заседание Управляющего совета объявлено закрытым Ансон Т.Н., председателем Управляющего совета в 17-15 часов.

Председатель Управляющего совета

Ас / Ансон Т.Н. / 08.04.22 г.

Секретарь Управляющего совета

Ш / Шейкина Н.В. / 08.04.22 г.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

Решением Управляющего

Совета Учреждения

протокол № от г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ

«Детский сад № 50

комбинированного вида»

от г. № о.д.

**Положение
о порядке кооптации членов Управляющего совета
Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения (далее – Положение) разработано для введения в состав Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее – Учреждение новых членов без проведения выборов.

1.2. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом Учреждения (далее – Управляющий совет) путем принятия решения и руководствуясь Положением об Управляющем совете. Решение о кооптации действительно в течении срока работы Управляющего совета, принявшего решение.

1.3. О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, имеющих отношение к работе Управляющего совета и деятельности Учреждения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.

1.4. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации также могут быть предложены:

- представителем Учредителя;
- членами действующего Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

1.5. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета лица:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям;
- лишенные родительских прав;
- которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признанные по суду недееспособными;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут кооптироваться в члены Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

2. Процедура кооптации в члены Управляющего совета

2.1. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в присутствии председателя Управляющего совета, ответственного за проведение выборов в Управляющий совет.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня — произвольная по согласованию с председателем Управляющего совета, ответственного за проведение выборов в Управляющий совет.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями, либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования.

К представляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии системы образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Управляющего совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Управляющего совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Управляющего совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Управляющего совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных Учредителем Учреждения.

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица — с приложением доверенности организации.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания Управляющего совета. Протоколы направляются заведующему Учреждением для издания приказа о введении в состав Управляющего совета кооптированных членов, объявления Управляющего совета утвержденным в полном составе и регистрации Управляющего совета.

2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Управляющего совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения заведующим состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на председателя Управляющего совета.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

3. Заключительные положения

3.1. Действующий порядок кооптации членов сохраняется в течении действия Положения.

3.2. В случае необходимости, изменения вносятся на обсуждение Общего собрания работников Учреждения и Управляющего совета.

3.3. Новая редакция Положения принимается Общим собранием работников Учреждения и Управляющим советом, утверждается приказом по Учреждению. Старая редакция утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано
и опечатано
листов

5 листов

Заведующий

Дычко В. В.

