

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)
№ 0 ОТ 00-.00-.2000г.**

п. Вырица

"_00_"_00___2000 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 комбинированного вида», в лице заведующего Дычко Виктории Васильевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин

_____ (Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), далее по тексту «договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «_____», а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

1.2. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

1.3. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в оптимальных условиях труда. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.4. Работник подчиняется заведующему учреждением и заместителю заведующего по УВР.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью __3__ месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор заключается:

_____ (неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "00" сентября 20 00 г.

2.3. Дата начала работы "_00" 00 ___ 20 00 г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом

1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;

3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;

3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.2.6. на бесплатную выдачу специальной одежды, обуви, смывающих и (или) обеззараживающих средств (200 грамм туалетного мыла или 250 грамм жидкого мыла ежемесячно) и других средств индивидуальной защиты (при необходимости).

3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается *заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.*

А). Базовая часть состоит из основной и специальной частей.

а). Базовая основная часть заработной платы состоит из должностного оклада и рассчитывается на основе:

Базовой величины для расчета оклада _____ рублей в месяц;

Межуровневого коэффициента _

Должностной оклад _____ рублей в месяц.

б). Базовая специальная часть заработной платы состоит из:

Повышающих коэффициентов к должностному окладу:

Квалификационная категория - __

Отраслевая награда - _____

Компенсационных выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

Компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Компенсационная	-	-

Б). Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных «Положением о системе

оплаты труда МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида», коллективным договором и «Положением о распределении стимулирующих выплат работникам» МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида». Распределяется и в случае установления выплачивается ежемесячно.

При определении размеров стимулирующих выплат учитывается:

-Интенсивность и высокие результаты работы.

-Качество выполняемых работ:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих _____ обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

-реализация дополнительных проектов;

-обогащение и распространение собственного опыта на различных уровнях;

-успешность образовательной деятельности.

-Премияльные выплаты по итогам работы:

-по итогам работы за учебный год;

-за выполнение особо важных и срочных работ и мероприятий.

-Персональные надбавки.

устанавливается работнику Учреждения к должностному окладу;

основания установления персональной надбавки работнику:

-за выполнение работы, на входящей в круг должностных обязанностей:

перечень работ, не входящий в круг должностных обязанностей определяется приказом

заведующего учреждением; Надбавка выплачивается работнику при условии выполнении им дополнительно возложенных обязанностей постоянно и в полном объеме, в соответствии с приказом заведующего.

- за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»- 10% к должностному окладу.

-Материальная помощь

Выплачивается в случаях:

-продолжительной болезни;

-рождение ребенка;

-иных особых случаях трудных жизненных обстоятельств.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно, на основании деятельности работника за отчетный период, в соответствии с установленными критериями деятельности работника по сумме баллов.

Критерии для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения:

п/п	Критерии	Показатели критериев	Баллы
1.1	Динамика здоровья воспитанников	Низкий по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников группы (у данного воспитателя Учреждения) до 5 %	1
	Показатели посещаемости детей в группе	Уровень посещаемости: 90% и выше; 85% - 90%; 80% -85 %	4 3 2
1.2	Использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми	Разработка и реализация инновационных форм работы с детьми, направленных на снижение уровня заболеваемости, повышение общего уровня физического развития.	2
1.3	Реализация плана внедрения ФГОС ДО	Максимальное количество баллов	8
		Участие в работе творческой группы по внедрению ФГОС	3
		Активное участие в разработке основной образовательной программы учреждения	2
		Внедрение новых форм работы с родителями.	1
		Разработка и реализация системы знакомства родителей с ФГОС.	2
1.4	Реализация дополнительных проектов (групповых и индивидуальных, социальных и др.)	Максимальное количество баллов	8
		Качество реализуемых творческих, исследовательских, проектных и др. работ воспитанников, выполненных под руководством педагога	2
		Проект реализован с детьми, представлен в форме видеопрезентации для обмена опытом с коллегами, разработан паспорт проекта.	4
		Проект реализован с детьми, представлен в форме видеопрезентации для обмена опытом с коллегами, с привлечением к реализации родителей, социальных партнеров.	2
1.5	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах различного уровня	Максимальное количество баллов	28
		Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня:	1
		в конкурсах Учреждения	2
		в районных конкурсах	3
		в областных конкурсах	2
		в дистанционных, с помощью ИКТ	2
		Призовые места по итогам участия в конкурсах	1
		Участие педагогов в конкурсных мероприятиях различного уровня:	5
в конкурсах Учреждения	7		

		в районных конкурсах в областных конкурсах Призовые места по итогам участия в конкурсах	5
1.6	Распространение педагогического опыта на уровне Учреждения, районном, областном уровне	Максимальное количество баллов Проведение педагогами открытых мероприятий: в рамках учреждения районный уровень (за каждое) областной уровень (за каждое) Наличие у воспитателя опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий: печатные издания различного уровня публикации на сайтах профессионального сообщества с использованием ИКТ	16 1 4 6 4 1
1.7	Организация кружков и студий в рамках Учреждения	Максимальное количество баллов Кружки и студии, руководителем которых является воспитатель: Организация предметно-развивающей среды для работы кружка Проведение кружковой работы с детьми не менее 2х раз в неделю по подгруппам. Проведение кружковой работы с детьми 1 раз в неделю по подгруппам.	8-10 4 6 4
.8.	Создание предметно-пространственной среды в учреждении	Максимальное количество баллов Организация в групповом помещении предметно-пространственной среды соответствующей требованиям ФГОС Организация предметно-пространственной среды соответствующей требованиям ФГОС в помещениях и на территории Учреждения Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов для дополнительных занятий с детьми, музея и др.) Разработка и оформление методического материала, с использованием личных ресурсов	12 1 2 8 1
1.9.	Успешное и добросовестное выполнение работником своих обязанностей	Максимальное количество баллов Своевременное и качественное ведение документации Своевременное и качественное предоставление администрации информационных материалов и отчетов Качественное проведение занятий и мероприятий с детьми	6 2 2 2
1.10	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Максимальное количество баллов Работа с родителями в нетрадиционной форме, привлечение к участию в жизнедеятельности детского сада, ведение электронной страницы группы Качественный уровень мероприятий, способствующий взаимодействию с родителями воспитанников	2 1 1
1.11	Оперативность решения вопросов по обеспечению функционирования группы	Максимальное количество баллов Решение оперативных вопросов в нерабочее время Участие педагога в мероприятиях для воспитанников других групп	4 2 2
1.12	Социальная активность	Максимальное количество баллов Членство в комиссиях Наставничество Самообразование	5 1 2 2

5.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке на пластиковую карту в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка. Даты выплаты заработной платы 10 и 25 числа каждого месяца.

5.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается _____ **часов в неделю.**

6.2. Работнику устанавливается сменный график работы по ____ часов с __-00 до __ часов - первая смена, с _ по - часов – вторая смена, при пятидневной рабочей неделе. с двумя днями выходными – суббота и воскресенье.

6.3 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый **отпуск** продолжительностью _____ **календарных дней.**

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2.. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Работодатель: МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»

Адрес: 188380 п.Вырица, ул. Льва Толстого, дом 8, ИНН /КПП 4719016007/470501001

РКЦ Гатчина, город Гатчина, комитет финансов Гатчинского муниципального района (МБДОУ «Детский сад №50 комбинированного вида» л/с 20423090969) Р/с 407018103000001 БИК

044102000. Тел. (8-813-71) 49-903

12.2. Работник: _____

паспорт:

зарегистрирован(а) по адресу: :

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работник:

_____/В.В. Дычко/

_____/_____/

М.П.

С Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения ознакомлена. Экземпляр трудового договора получил (а) на руки _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ВОСПИТАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 50 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция воспитателя МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее-Учреждение), разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 г. № 761н, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (вступившим в силу с 01.09.2013 г), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014) Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим

1.3. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (старшему воспитателю).

1.4. Воспитателю непосредственно подчиняется младший воспитатель .

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и Законами РФ , Уставом и нормативными актами района, Указами Президента РФ , решениями правительства РФ , решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся , правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Учреждения (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором , приказами и распоряжениями заведующего Учреждения.

1.6. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Воспитатель:

- работает по графику, составленному и утвержденному заведующим , с нагрузкой на одну ставку 36 часов в неделю;
- не имеет права меняться сменами с другим воспитателем в группе без согласования с администрацией;
- по необходимости привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного времени;
- получает от администрации Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- передает заведующему Учреждением информацию, полученную на совещаниях и семинарах;
- поступает на работу, предъявляя справку из Министерства внутренних дел об отсутствии судимости;
- подотчетен заведующему Учреждением и Педагогическому совету Учреждения.

2. Должностные обязанности.

Осуществляет деятельность по воспитанию детей в Учреждении. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Способствует развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, родителями (лицами, их заменяющими). Осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников. Координирует деятельность младшего воспитателя.

Участствует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Осуществляет образовательную и оздоровительную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и правилами противопожарной защиты в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках; формирование у детей навыков самообслуживания и безопасности жизнедеятельности; комплексные оздоровительные мероприятия, рекомендуемые медицинским персоналом.

Осуществляет комплекс мероприятий по социальной адаптации детей в коллективе; взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка; работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития, требованиями реализуемой программы; текущее (календарное) и перспективное планирование образовательной работы; подготовку к проведению образовательной деятельности в соответствии с планом работы.

Осуществляет подбор наглядного и дидактического материала; индивидуальную работу с детьми; периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей); оформление групповой ячейки и информационных стендов к праздничным датам.

Ведет следующую документацию:

- табель посещаемости воспитанников группы (оформляет его в конце каждого месяца);
- перспективные планы работы по основным видам деятельности, календарный план воспитательно-образовательной работы;
- тетрадь протоколов родительских собраний, тетрадь сведений о родителях (законных представителях), тетрадь закалывания воспитанников, осмотра участка на сорную растительность, колющие и режущие предметы;
- результаты диагностики по выявлению уровня развития детей и выполнения образовательной программы Учреждения.

Обеспечивает: строгое соблюдение режима дня и двигательной нагрузки детей; подготовку и качественное проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми; своевременное информирование администрации Учреждения, медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей; регулярное информирование родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и о плановых профилактических прививках. Обеспечивает порядок в групповом помещении; сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы; соответствующий уровень подготовки воспитанников.

Контролирует двигательную и зрительную нагрузку детей; своевременность внесения родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в Учреждении (с ведением тетради учета родительской оплаты); сохранность игрушек и инвентаря в группе.

Принимает участие в инновационной деятельности Учреждения; в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий.

Обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей; оперативно извещать заведующего ДООУ о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником, сообщать незамедлительно медицинской сестре, администрации, родителям воспитанника.

Проходить медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время; повышать квалификацию на курсах и семинарах;

Готовить групповое помещение к новому учебному году, участок к летнему оздоровительному периоду.

Доводить до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления.

Содержать в порядке свое рабочее место, все групповые помещения и участок для прогулки детей группы (привлекая при этом родителей для оказания помощи).

Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей, младшего воспитателя.

3. Воспитатель должен знать:

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность. Конвенцию о правах ребенка, педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию. Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников. Педагогическую этику. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников. Методы управления образовательными системами. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками раннего возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешений. Основы экологии, экономики, социологии, трудовое законодательство. Основы работы с текстовыми редакторами, электронной почтой и мультимедийным оборудованием. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

4. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки

«Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Воспитатели, не имеющие квалификационных категорий, обязаны проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством 1 раз в 5 лет.

5.Права

Воспитатель имеет право:

5.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (на компенсирующих группах 56 дней) , а также пользуется социальными гарантиями, льготами и иными правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.2. Участвовать в работе органов самоуправления Учреждением в порядке, определенном его Уставом.

5.3. Принимать участие:

- в смотрах-конкурсах Учреждения, округа, района;
- в инновационной деятельности Учреждения;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе Учреждения.

5.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.

5.7. Повышать свою квалификацию на курсах повышения квалификации (один раз в пять лет).

5.8. Знакомиться с новыми педагогическими разработками.

5.9. Получать консультативную помощь по воспитательной и педагогической работе, касающуюся профессиональной деятельности.

5.10. На иные права, предоставляемые законодательством РФ.

6.Ответственность

6.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным особенностям, способностям детей;
- за сохранность одежды детей;
- за сохранность имущества в группе;
- за своевременное прохождение медосмотра.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

6.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и законом РФ « Об образовании».

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6.5. За виновное причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

