

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 комбинированного вида»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Утверждено.
Приказ № 41 от 28.08.2015г.



Положение о методической работе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.20 ч. 3 статьи 28, Уставом Учреждения.

1.2. Положение о методической работе в Учреждении определяет цели, задачи, содержание, формы организации методической работы, компетенции участников методической работы, перечень документации, касающейся методической работы.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

- Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагогов;
- Организация работы по созданию нормативно-правой базы функционирования и развития Учреждения;
- Создание программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- Осуществление контроля выполнения требований федерального государственного стандарта и реализацией образовательной программы, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- Осуществление взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями поселка;
- Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- Организация участия педагогов в планировании, разработке и реализации, программы развития, в инновационных процессах;
- Организация деятельности педагогов по использованию в практике новейших достижений науки, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, традиционными и инновационными методами обучения и воспитания, педагогическими технологиями;

- Организация подготовки педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию;
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов;
- Создание собственных методических разработок, адаптация традиционных методик, авторских технологий и программ.

3. Содержание работы

3.1. Содержание методической работы обеспечивает реализацию её цели и задач, выполнение годового плана Учреждения, программы развития и формируется на основе:

- Целей и задач дошкольного Учреждения и перспектив его развития;
- Изучения нормативно-правовых документов;
- Анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития) позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической работы в целом.

4. Организация методической работы

4.1. Формы работы методической деятельности: Педагогический совет, психолого - медико- педагогический консилиум, педагогический час, индивидуальные и групповые консультации, семинары, практический показ передового опыта через систему открытых занятий, конкурсы, смотры, выставки. При необходимости может быть организована работа творческих групп, наставничество.

4.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе планирует методическую работу с кадрами на учебный год, на месяц в соответствии с целями и задачами программы развития, образовательной программой дошкольного образования Учреждения, годового плана. Годовой план методической работы принимается на Педагогическом совете.

4.3. Ознакомление членов педагогического коллектива с планом работы на месяц не позднее 25 числа каждого месяца.

5. Участники методической работы

5.1. Участниками методической работы являются: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.

5.2.Руководителем методической работы является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

6.Компетенция участников методической работы

Воспитатели и специалисты:

- реализуют образовательную программу Учреждения.
- участвуют в работе Педагогических советов, педагогических часов, творческих групп.
- участвуют в разработке образовательной программы Учреждения, учебных планов, методических разработок;
- анализируют педагогическую деятельность на основе своей работы и изучения опыта коллег;
- повышают профессиональную компетенцию на КПК 1 раз в три года, занимаются самообразованием.
- участвуют в методической работе на уровне района, области.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе

- определяет порядок всех форм методической работы.
- координирует деятельность методических мероприятий.
- контролирует эффективность деятельности педагогического коллектива.
- проводит аналитические исследования деятельности педагогического коллектива, доводит до коллектива результаты аналитической деятельности.

7.Обязанности участников методической работы

7.1.Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия (мероприятия), посещать открытые занятия (мероприятия) коллег
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения оказывать содействие в подготовке методических мероприятий Учреждения
- пополнять информационный банк данных

7.2.Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе обязан:

- Создавать благоприятные условия для работы педагогов, оказывать им всестороннюю помощь

8.Документация

8.1.Методическая работа оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

- аналитических справок по вопросам качества образования;
- обобщения о педагогической и методической работе за учебный год (аналитический отчет)
- рефератов, текстов докладов, сообщений, конспектов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования;

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующим Учреждения.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано
и опечатано

51 лист

листа(ов).
Заведующий

Дычко В.В.

