

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 комбинированного вида»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Общего собрания работников
Учреждения
Протокол от 14.03.2018г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ «Детский сад №
50 комбинированного вида»
14.03.2018 г. № 13

Положение о порядке проведения самообследования

I. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании (далее Положение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирование отчета самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида», (далее – Учреждение).

1.2. Процедуру самообследования Учреждения регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2. Цель проведения самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, и подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

3. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования

3.1. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее комиссия).

3.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя заместитель заведующего по УВР.

3.3. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит установочное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и уточняется план проведения самообследования, вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- определяет лицо из членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования.
- определяет ответственное лицо за свод и оформление результатов в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию.

4.Содержание самообследования

4.1.Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает основные направлений деятельности:

1 часть (аналитическая):

- система управления Учреждением;
- психолого-педагогические условия реализации образовательной программы дошкольного образования по пяти направлениям развития;
- материально-техническое обеспечение и условия организации развивающей предметно-пространственной среды;
- кадровые условия реализации программы;
- соблюдение прав участников образовательных отношений;
- содержание и качество подготовки воспитанников (участие воспитанников в творческих конкурсах, соревнованиях, смотрах)

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- образовательная деятельность;
- инфраструктура

5.Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчета

5.1.Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, до не позднее 7 дней до рассмотрения на комиссии по результатам самообследования.

5.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов обобщает полученные данные и оформляет в виде отчета.

5.3. Председатель комиссии проводит заседании комиссии, на котором рассматривается проект отчета, уточняются спорные вопросы, высказываются мнения о сборе дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учетом поступивших предложений, рекомендаций и замечаний итоговая форма отчета рассматривается на заседании Общего собрания работников Учреждения.

5. Документация

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

5.2. Отчет по результатам самообследования Учреждения утверждается распорядительным актом заведующим Учреждения и заверяется печатью.

5.3. После подписания, отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения и рассматриваются на его заседании.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

Приложение 1 к Положению

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%

1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных	человек/%

	работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет