

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 50 комбинированного вида»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Общего собрания работников  
Учреждения  
Протокол № 4 от 10.09.2018 г.



**Положение  
об официальном сайте  
МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» в сети «Интернет»**

п. Вырица

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Разработка Положения, а также деятельность по ведению официального сайта Учреждения в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 N 273-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области и Гатчинского муниципального района, органов управления образованием всех уровней по вопросам образовательной деятельности, Устав, локальные нормативные акты Учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя).

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;
- формирование целостного позитивного образа Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом заведующего.



## **2. Информационная структура сайта**

- 2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным.
- 2.2. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (района, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
- 2.3. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.4. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29).
- 2.5. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения. Включает в себя компоненты, определенные Приказом № 785 от 29.05.2014 года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с изменениями от 27.11.2017года) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
- 2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, блогах, доступ к которым организуется с сайта Учреждения.
- 2.7. Не допускается размещение на сайте Учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

## **3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

- 3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками Учреждения.
- 3.2. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://www.mbdou50gtn.lokos.net/>
- 3.3. Обновление сайта У осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 1 раза в месяц .
- 3.4. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
- 3.5. Для обеспечения разработки, функционирования и наполнения сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:
  - Заведующий Учреждением;
  - Заместитель Заведующего по УВР;
  - педагоги Учреждения;
- 3.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности сайта образовательного учреждения возлагается на ответственного за работу с сайтом Учреждения, назначенного приказом заведующего (далее – Ответственный).
- 3.7. Члены редколлегии обязаны обеспечивать формирование информационного материала, который должен быть размещен на сайте.
- 3.8. Ответственный обязан:
  - осуществлять оперативный контроль размещенной на сайте Учреждения информацией;
  - консультировать членов Редколлегии о подготовке материалов и способах его размещения;
  - вносить изменения в структуру сайта, по согласованию с заведующим Учреждением;
  - проводить организационно-технические мероприятия по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;



- осуществлять установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- вести архив информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательного учреждения;
- производить регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- осуществлять сбор, обработку и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с п.2 и п.п. 3.3. и 3.4. настоящего Положения.

#### **4. Ответственность и контроль**

4.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет Ответственный. Некачественным текущим сопровождением признается:

- несвоевременное обновление информации, нарушение сроков обновления, указанных в п.3.3. совершение действий, повлекших причинение вреда сайту;
  - нарушение работоспособности и актуализации сайта;
  - несоблюдение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта;
  - отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Положения;
  - размещение на официальном сайте МДОУ информации, не соответствующей действительности.
- 4.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на заведующего Учреждением.

#### **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Учреждения в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства должны обеспечивать защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее, защиту от копирования авторских материалов, а также возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта при условии обязательной модерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом заведующего Учреждением и действует до распоряжения заведующего Учреждением о признании его утратившим силу.

6.3. Изменения в Положение могут вноситься в связи с изменениями в законодательстве, по рекомендации администрации Учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее приказом заведующего Учреждением.