

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 50 комбинированного вида»**

**РАССМОТРЕНЫ:**  
на заседании  
Общего собрания работников Учреждения  
Протокол от 05.04.2018г. № 3

**УТВЕРЖДЕНЫ:**  
Приказом МБДОУ «Детский сад  
№ 50 комбинированного вида»  
05.04.2018 г. № 18

**Правила  
внутреннего трудового распорядка воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50 комбинированного вида» (далее – Учреждение) и их родителей (законных представителей). Цель Правил – обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач Учреждения, определенных Уставом.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (приказ № 1014 от 30.08.2013г. Министерства образования и науки Российской Федерации), законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Настоящие Правила являются обязательными для воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы**

2.1. Учреждение открыто для приема воспитанников в рабочие дни – 5-тидневная рабочая неделя;

-выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

-максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;

-ежедневный график работы Учреждения – с 7-00 часов до 19-00 часов;

-группы компенсирующей и комбинированной направленности – с 7-30 часов до 17-30 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом работы и режимом дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей (приложения 1-4).

2.3. Приводя ребенка в Учреждение, родители (законные представители) учитывают время работы Учреждения, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и окончание непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели групп. Сведения о состоянии здоровья фиксируются в журнале утреннего приема воспитателем и родителем (законным представителем) ребенка. Утренний обход групп и осмотр воспитанников осуществляет также старшая медсестра.

2.4. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) в учреждении начинается в 9-00 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого либо режимного момента, они должны раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.5. После отсутствия ребенка в Учреждении родителю (законному представителю) обязательно следует перед посещением поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8-813- 49-903 с 8-00 да 13-00 часов.

2.6. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) ребенка с начала рабочего времени с 7-00, 7-30 часов до 9-00 утра и после 17-00 часов вечером. В остальное время воспитатель занимается с воспитанниками, и отвлекать его не рекомендуется.

Педагоги –специалисты ведут прием и консультации родителей (законных представителей) в соответствии с графиком работы, который должен быть доступен для ознакомления.

2.7. Родителю (законному представителю) следует своевременно предупреждать воспитателя, медсестру о снятии с питания ребенка в связи с предстоящим непосещением, с указанием причины и предполагаемых сроках отсутствия ребенка. После болезни, отпуска, длительного пребывания

на домашнем режиме, ребенок принимается в Учреждение со справкой от врача о состоянии здоровья и контактах за период последних 21 дней.

В срок до 5-ти дней (исключая выходные дни) ребенок может быть снят с питания и принят в учреждение без предъявления медицинской справки.

2.8. Родителям (законным представителям) следует забирать ребенка из Учреждения в соответствии режимом работы группы: до 19-00 (17-30 в группах комбинированной и компенсирующей направленности) часов. Для случаев, когда родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, им следует заранее письменно сообщить о лицах, которым доверяется забирать ребенка из Учреждения и представить этих лиц воспитателям группы. Категорически запрещается забирать ребенка из Учреждения лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.9. В случаях длительного отсутствия ребенка (отпуск, санаторно-курортное лечение, переход на домашний режим) родители (законные представители) должны написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком, с указанием причины и срока отсутствия ребенка.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная деятельность регламентируется Уставом Учреждения.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3. В Учреждении реализуются:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа;
- дополнительные общеразвивающие программы технической направленности;

3.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.6. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

3.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30-40 минут. В старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Время организованной образовательной деятельности воспитанников (режим занятий) отражено в режимах дня (приложение 1-4).

3.8. Образовательная деятельность с детьми старшего возраста может осуществляться во второй половине дня после сна с продолжительностью 25-30 минут в день

3.9. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

### **4. Одежда ребенка в Учреждении**

4.1. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда соответствовала по размеру и не препятствовала свободе движений ребенка. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная одежда и удобная обувь с закрытой пяткой, хорошо фиксированная на ноге (для помещений на допускаются кроссовки, шлепанцы, тапки на черной подошве, оставляющие грязные, трудноудаляемые следы па покрытии пола, обувь со сложными застежками).

4.3. В Учреждении ребенку выделяется индивидуальный шкафчик для хранения верхней, сменной одежды, обуви. Своевременно забирать ненужную, грязную одежду из шкафчика ребенка и содержать в нем вещи в порядке – обязанность родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. У каждого ребенка в Учреждении есть личные расческа, полотенце для рук и для ног. Смена полотенца происходит по мере загрязнений, но не реже 1-го раза в неделю. Смена постельного белья – 1 раз в 10 дней.

4.5. Для физкультурных занятий ребенку необходима физкультурная форма (футболка и шорты) и обувь, хорошо фиксированная на ноге на не скользящей подошве.

Для музыкальных занятий – обязательны чешки.

4.6. Для прогулок, рекомендуется специальный комплект одежды (комбинезон, брюки и куртка) который не будет стеснять движений ребенка, и который он может испачкать, не боясь нареканий со стороны взрослых. Комплект одежды для прогулок может храниться в индивидуальном шкафчике ребенка, и забираться на выходные для стирки.

4.7. В младших группах, в индивидуальном шкафчике ребенка в отдельном мешочке обязательно должен быть полный комплект запасной одежды.

4.8. В летний период обязательно наличие у ребенка панамы, шляпы, платка и т.п. для защиты от солнца во время пребывания на улице.

## **5. Игра и пребывание на свежем воздухе.**

5.1. Ежедневная продолжительность пребывания детей на свежем воздухе составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4х лет, для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже 20 градусов и скорости ветра более 15м/с.

5.2. Ребенок может принести в Учреждение игрушки, если они чистые и не содержат мелких и опасных деталей. Разрешая ребенку приносить личные игрушки в Учреждение, родитель (законный представитель) ребенка соглашается с формулировкой: «я и мой ребенок не расстроимся, если с игрушками будут играть другие дети или они испортятся». За сохранность принесенных из дома личных игрушек администрация ответственности не несет. Запрещено приносить в Учреждение игровое оружие (сабли, мечи и т.п.).

5.3. В случае, когда ребенок уносит домой игрушку из Учреждения, в том числе, игрушку другого ребенка, родителям (законным представителям) следует её вернуть, разъяснив ребенку, правила пользования чужими вещами.

## **6. Здоровье ребенка.**

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии ребенка дома.

6.2. Первичный прием ребенка в учреждение проводится на основании медицинского заключения специалистов, справки от педиатра о состоянии здоровья и результатов исследования на яйца глистов, энтеробиоз и анализа крови. После ежегодного отпуска, длительного отсутствия на домашнем режиме (более 21 дня) ребенка обязательно предоставление результатов исследования на энтеробиоз и яйца глистов.

6.3. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в

Учреждение не принимают. Заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. Воспитатель и медицинский работник незамедлительно связываются с родителем (законным представителем) заболевшего ребенка, сообщают о заболевании ребенка. В случае, если ребенка не могут забрать родители в кратчайшие сроки, ребенок в сопровождении медицинского работника направляется в лечебное учреждение. Оказывать самостоятельные действия по лечению заболевшего ребенка (давать таблетки, делать инъекции) воспитателям запрещено. Медицинскую помощь ребенку оказывает врач, медсестра, по согласованию и уведомлению родителей(законных представителей) ребенка.

6.4. Во время утреннего приема детей с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами: температура, конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель. Сведения о симптомах недомогания заносятся воспитателем в тетрадь утреннего приема под роспись родителя.

6.5. Родителям(законным представителям) ребенка в случае инфекционного заболевания(скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.) следует незамедлительно сообщить об этом в Учреждение.

6.6. После перенесенного инфекционного заболевания, по истечении срока карантина, родитель (законный представитель) предоставляет справку о состоянии здоровья ребенка и ставит его на питание.

6.7. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателей группы об аллергических реакциях и других особенностях здоровья ребенка.

6.8. Диетсестры и диетстола в Учреждении нет. Питание осуществляется по 10-ти дневному меню, составленному с учетом норм и требований к организации питания в ДООУ. Родители ежедневно могут ознакомиться с меню в группах на информационных стендах.

## **7. Обеспечение безопасности.**

7.1. Во избежание случаев травматизма родители (законные представители) должны проверять содержимое карманов ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.2. запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания.

7.3. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

7.4. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы, и расписаться в журнале утреннего приема. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично, и расписаться в журнале приема детей. Категорически запрещается самостоятельный приход детей дошкольного возраста в Учреждение и уход из детского сада без сопровождения родителей (законных представителей).

7.5. Запрещено забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом (неадекватном) состоянии.

7.6. Родители(законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без согласования и разрешения администрации учреждения.

7.8. Запрещено оставлять в помещении учреждения, на путях эвакуации велосипеды, санки, коляски.

7.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле или такси. При подъезде и парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7.10. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## **8. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).**

### **8.1. Воспитанники и их родители (законные представители) имеют право на:**

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной коррекции речи и психолого-медико-педагогической коррекции;  
Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;  
Порядок и основания перевода воспитанников на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и на обучение по индивидуальному учебному плану определены соответствующими положениями Учреждения.
- Уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Каникулы в соответствии с календарным графиком;
- Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- Пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения. Порядок пользования определен соответствующим положением Учреждения.
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- Благоприятную среду жизнедеятельности.

### **7.2. Воспитанники и их родители (законные представители) обязаны:**

- Добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Посещать Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

## **8. Сотрудничество**

8.1. Администрация и работники Учреждения всегда рады сотрудничеству с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка;

Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проводятся систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год.

8.3. В случаях, когда у родителей (законных представителей) возникают вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателем группы. При необходимости дополнительных разъяснений по интересующему вопросу родитель (законный представитель) может обратиться к заместителю заведующего по УВР Шабановой Наталье Сергеевне или к заведующему Дычко Виктории Васильевне, и получить полную, исчерпывающую информацию по всем вопросам.

## **9. Порядок и основания приостановления образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

9.1. Данный порядок осуществляется в соответствии с п.6 «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» МБДОУ «Детский сад №50 комбинированного вида»

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в правила**

10.1. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься по предложению администрации, работников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Изменения рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются приказом заведующего.

10.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.