

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

188310 РФ, Ленинградская область, г. Гатчина
ул. Генерала Сандалова д.7, тел. 7 (81371) 9-18-06
e-mail: mbdou51@gtn.lokos.net

**Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2023**

**Утверждено
приказом заведующего
188 от 29.08.2023 г.**

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
2023 – 2024 учебный год**

№1	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества. - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Распоряжения правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р (в ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников	Август – сентябрь 2023 года	Зам.зав. по УВР, педагоги
			Август 2023 года	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по УВР
			Сентябрь 2023 г.	Заведующий МБДОУ, Зам.зав. по УВР

		<p>Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста».</p> <p>- Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.</p> <p>1.2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>1.3. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 51 комбинированного вида» - назначение куратора внедрения целевой модели наставничества, реализации программ наставничества (издание приказа).</p>		
2.	Формирование банка наставляемых	<p>2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, Зам.зав. по УВР Педагог - психолог
3.	Формирование банка наставников	<p>3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>3.2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2023г.	Заведующий, Зам.зав. по УВР Педагог - психолог
4.	Отбор и обучение	<p>4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников: - проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.</p> <p>4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: -</p>	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, Зам.зав. по УВР Педагог – психолог Педагоги - наставники

		подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников–«установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	5.1. Формирование наставнических пар / групп: - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; - организация групповой встречи наставников и наставляемых. - проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; - анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пар.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий, Зам.зав. по УВР Педагог – психолог Педагоги – наставники, наставляемые педагоги
		5.2. Закрепление наставнических пар: - издание приказов о закреплении наставнических пар \ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары / группы.		
		5.3. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых -Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. -Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. -Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2023– май 2024	Зам.зав. по УВР Педагоги – наставники, наставляемые педагоги

		<p>-Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.4. Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками -Анкетирование. - Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	Январь 2024	Зам.зав. по УВР Педагоги – наставники, наставляемые педагоги
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>6.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>6.2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>6.3. Мотивация и поощрение наставников: - материальное - нематериальное</p>	Май 2024	Зам.зав. по УВР Педагоги – наставники, наставляемые педагоги
7.	Информационная поддержка системы наставничества	8.2. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах в группе МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» и в сети интернет.	Сентябрь 2023 – май 2024	Заведующий, Зам.зав. по УВР Педагог – психолог Педагоги – наставники, наставляемые педагоги