

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»

Рассмотрены:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от__31.08.2021 г. №.1

Утверждены:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №52
комбинированного вида»
от 31.08.2021 г. № 53

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников

Общие положения:

1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 комбинированного вида» (далее образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу с 01.09.2013 года;
- Уставом образовательной организации;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», вступивших в силу с 30.07.2013 года;

2. Настоящие Правила действуют в отношении родителей (законных представителей), воспитанников и педагогических работников образовательной организации.

3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в образовательной организации.

4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации образовательной организации, Педагогического Совета, Общего собрания работников Учреждения.

1.Режим работы образовательной организации.

1.1 Детский сад открыт на приём детей в рабочие дни с 07.00 – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Группы работают в соответствии с планом образовательной деятельности и в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

1.2. Повседневная воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и годового плана деятельности образовательной организации.

1.3 Родители имеют право ознакомиться с программой образовательной организации, годовым планом, календарным учебным графиком, расписанием непрерывной образовательной деятельности.

1.4 Если ребёнок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 09.00 час. позвонить по телефону: 5-75-51 или по групповому телефону воспитателю.

1.5 После отсутствия ребёнка в детском саду по уважительной причине родитель (законный представитель) должен обязательно поставить ребёнка в табель, позвонив по телефону 5-75-51 или по групповому телефону накануне с 9.00 до 13.00 часов.

1.6 Приводя ребёнка в детский сад родители (законные представители) учитывают время работы образовательной организации, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непрерывной образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

1.7 Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка за 15 минут до завтрака без опозданий. Об опоздании ребёнка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы.

1.8 В случае неожиданной задержки (после 19.00 час.) родители (законные представители) должны связаться с воспитателем группы или представителями администрации Учреждения.

1.9 Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) в детском саду начинается в 9.00. В случае опоздания родители (законные представители) ставят воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке к НОД.

1.10 Если ребёнок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или администрация Учреждения незамедлительно связывается с родителем (законным представителем).

2. Период адаптации.

2.1 Приём вновь поступающих детей раннего возраста в детский сад производится по 4-5 воспитанников в неделю, в щадящем режиме (сокращение пребывания в дошкольном учреждении):

1 неделя на 2-3 часа (с частичным пребыванием родителей)

2 неделя с 8-12 часов дня (уход домой до дневного сна)

3 неделя на полный день с учетом индивидуальных

4 неделя психологических особенностей ребенка

При приеме рекомендуется внесение домашнего быта в группу (любимая игрушка, кружка и т.д.); Сотрудники Учреждения ведут адаптационный лист до нормализации поведения ребенка (анализ поведенческих реакций, индивидуальных особенностей, некоторых черт личностей).

3. Одежда и личные вещи воспитанника.

3.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка. Если

замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду ребёнка в герметичный пластиковый пакет.

3.2 В группе у ребёнка должна быть сменная одежда и обувь (исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, для малышей – с застёжкой или липучкой).

3.3 В помещении группы у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, которое в порядке поддерживает родитель (законный представитель).

3.4 Для физкультуры ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.5 Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается, и которую он вправе испачкать.

3.6 Вещи ребёнка при желании родителя (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда и обувь должны соответствовать погоде и размеру ребенка, во избежание простудных заболеваний, теплового перегрева и травмирования.

3.7 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.8 В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.9 Ребёнок может принести в детский сад личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или они испортятся». За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие и другие игрушки наносящие вред психическому и физическому здоровью ребенка.

3.10 Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребёнка), то надо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это не разрешено.

4.Охрана здоровья воспитанников.

4.1 В детском саду отмечается день рождения ребёнка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать в детском саду кондитерскими изделиями и напитками без

согласования с администрацией и соответствующих сертификатов на продукцию.

4.2 Приём ребёнка после отсутствия в образовательную организацию проводится согласно требованиям Постановления Главного государственного санитарного РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», вступивших в силу с 30.07.2013 года.

4.3 Во время утреннего приема воспитанников с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

4.4 При инфекционном заболевании необходим врачебный осмотр. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

4.5 После перенесенного инфекционного заболевания ребёнка родитель (законный представитель) приносит справку от врача при необходимости результаты анализов об отсутствии инфекции в организме ребенка и ставит ребёнка в таблицу в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.6 Родитель (законный представитель) должен предоставить справку или другое медицинское заключение в Учреждение, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.

4.7 Родитель (законный представитель) имеет возможность ознакомиться с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

5. Безопасность и пропускной режим.

5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактного телефона, места жительства и места работы.

5.2 Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично в руки воспитателя.

5.3 Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход воспитанника в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4 Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.5 Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

5.6 Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещениях образовательной организации, кроме отведенного для этих целей помещения.

5.7 При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию

детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.8 Запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.9 Запрещается приносить острые, режущие и колющие предметы.

5.10 Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), сотрудники Учреждения не несут ответственности за эти предметы, а также они могут быть травмоопасны для вашего ребенка.

5.11 В помещении и на территории образовательной организации строго запрещается курение.

6.Права воспитанников Учреждения.

6.1 Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2 Дошкольники, посещающие детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, коррекционной и медицинской помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Сотрудничество.

7.1 Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

7.2 Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3 Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

7.4 Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

7.5 С вопросами, проблемами, предложениями родитель (законный представитель) может обращаться к воспитателю, заведующему в приемные часы, в Электронную приемную на официальном сайте образовательной организации.

7.6 Родители (законные представители) детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за детский сад (полный расчет с Учреждением)

8. Режим занятий

8.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

8.2. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

8.3. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа;
- каникулы – с 30 декабря по 8 января; с 1 июня по 12 июня.

8.4. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

8.5. НОД в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированными образовательными программами.

8.6. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

9. Защита прав воспитанников

9.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

10. Основания и порядок поощрения воспитанников

10.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за: достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях; активное участие в мероприятиях, организуемых Учреждением; участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

10.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;
- награждение ценным подарком;
- вручение сертификата участника.

10.3. -доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.).

11. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности.

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

12. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации

12.1. Воспитанники Учреждения имеют право на бесплатное пользование лечебно - оздоровительной инфраструктурой.

12.2. К лечебно - оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся объекты:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- процедурный кабинет и оборудование в нем;
- соляная пещера

12.3. Проведение вакцинации воспитанников против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом Детской поликлиникой Гатчинской КМБ

12.4. Проведение профилактических осмотров воспитанников осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом Детской поликлиникой Гатчинской КМБ

12.5. Воспитанники пользуются объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников Учреждения.

13. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

13.1. Воспитанники Учреждения имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

13.2. К объектам культуры Учреждения относятся:

- музыкальный зал;

13.3. Порядок пользования музыкальным залом Учреждения прописан в «Положении о порядке пользования воспитанниками лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта»

14. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения.

14.1. Воспитанники Учреждения имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

14.2. К объектам спорта Учреждения относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка;

14.3. Порядок пользования физкультурным залом; спортивной площадкой; прописан в «Положении о порядке пользования воспитанниками лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта»

15.Порядок внесения изменений и дополнений.

15.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению представителей родительской общественности и Общего собрания работников Учреждения. Изменения утверждаются приказом заведующего образовательной организацией.