

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)**

**с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55 комбинированного вида»**

п. Елизаветино

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее Учреждение) п. Елизаветино в лице заведующего Похил Надежды Викторовны, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Работник", назначенного на должность **воспитателя** в соответствии с приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида» с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и работником, связанные с выполнением работником обязанностей по должности **воспитатель** в Учреждении, расположенном по адресу: 188370, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Александровская, д.1

2. Настоящий трудовой договор заключается _____

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Работник приступил к исполнению обязанностей
«_____» _____ 201__ года.

5. Местом работы работника является Учреждение

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **воспитателя**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

2.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

2.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

2.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных образовательных стандартов

2.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

2.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;

2.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;

2.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами Учреждения;

2.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

2.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозирует его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

2.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя- логопеда проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;

2.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

2.1.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;

2.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.1.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

2.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего Учреждением и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

2.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

2.1.17. контролировать и координировать работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого образовательного процесса;

2.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

2.1.19. ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;

2.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

2.1.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

2.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

2.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

2.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения не менее 3 часов в месяц;

2.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего Учреждением, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию

заведующему Учреждением или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе;

2.1.26. незамедлительно информировать заведующего Учреждением обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

2.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

2.2. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2.3. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;

3.1.8. не разглашать информацию касающейся трудовой деятельности образовательного учреждения, в том числе составляющие коммерческую тайну Работодателя;

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;

3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

Должностной оклад составляет _____ руб. в месяц.

Компенсационная выплата _____ %

Выплата за квалификационную категорию _____ %

5.2. В качестве поощрения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах к должностному окладу)	Условия осуществления выплаты
5.3.1. Премияльные выплаты	до 50 %	Единовременное премирование работников производится в

		<p>следующих случаях</p> <p>- к юбилейным датам 25, 30,40,45 , 50,55, 60, 65 лет и т д.</p> <p>-за участие сотрудников в конкурсах профмастерства (призеры и победители, участники)</p> <p>на основании приказа заведующего Учреждением</p>
5.3.2. Материальная помощь	Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника	Материальная помощь на лечение в случае длительной болезни; при наступлении несчастного случая; при наступлении смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) предоставляется на основании заявления работника и Положения о премировании работников Утвержденное приказом № 51 от 10.09.2013 г.
5.3.3.Стимулирующие выплаты по результатам выполнения показателей эффективности деятельности работника , указанных в приложении к договору № 1	до 48 баллов	<p>Размер стимулирующих выплат устанавливается ежемесячно.</p> <p>решение о размере стимулирующих выплат принимается Советом Учреждения, на основании листа оценивания эффективности работы</p>

5.3. Стимулирующая выплата за эффективность работы устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, «Положению о распределении стимулирующих выплат работникам», Положению «Об оплате труда».

5.4. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на банковскую карту Работника. Заработная плата за первую отработанную половину месяца , заработная плата за вторую отработанную половину каждого месяца.

5.5. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации ,установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.8. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности

рабочего времени не более 36 часов в неделю, на группах компенсирующей направленности 25 часов в неделю в соответствии с ТК РФ

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 7,2 часа учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней. (28 основной и 14 дополнительный) или 56 календарных дней на группах компенсирующей направленности (28 основной и 28 дополнительный)

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

8.2. Класс условий труда – 2 (допустимый)

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2.. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Работодатель: МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида»

Адрес: 188370, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Елизаветино, улица Александровская, дом 1 ИНН /КПП 4719020050 / 470501001 , РКЦ .Гатчина г. Гатчина
Комитет финансов Гатчинского МР МДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» л\с.
20423090954) Р/сч. 40701810300003000001, БИК044102000

Тел. 8 (813-71) 57 - 373

12.2. Работник: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ код подразделения _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____.

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работник:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

Экземпляр трудового договора от _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
воспитателя группы общеразвивающей направленности**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Значение по критерию</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Отсутствие жалоб и замечаний: - по охране жизни и здоровья детей - систематическое проведение оздоровительной работы - соблюдение режима дня	Информация администрации ДООУ		1 1 1
Превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп – по средней посещаемости в месяц	Табель посещаемости		2
Отсутствие и снижение количества пропускаемых детьми дней - по болезни	Информация администрации		2
Оперативность решения вопросов по обеспечению функционирования группы	За каждый день по 1 баллу (максимальное 10баллов)		10
Результаты выполнения временных требований государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию от 50% до 70% воспитанников показывают результаты на высоком уровне – 1 балл; 70% воспитанников и выше показывают результаты на высоком уровне – 2 балла – 1 раз в год (по итогам учебного года)- устанавливается на год	Приложить информационно-аналитическую справку о направлениях и результатах (уровнях усвоения) внутреннего мониторинга по итогам 20__ – 20__ учебного года 1 раз в год		2
Работа в творческих, рабочих группах	Информация администрации ДООУ		1
Посещение методобъединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время (1балл за каждое)	Информация администрации ДООУ (максимально 3балла)		3
Оформление выставок детского творчества (1балл за каждую)	(максимально 3балла)		3
Проведение совместных мероприятий с родителями воспитанников – 1 балл Своевременная оплата за содержание детей в ДООУ согласно Договору о сотрудничестве между МДООУ и родителями воспитанников) – 1 балл			2
Активное участие в конкурсах ДООУ (1балл за каждый)	(максимально 3балла)		3
Коэффициент оценки качества работы педагога социумом (наличие отзыва в журнале отзывов и предложений о работе воспитателей на группе)	Журнал отзывов и предложений		1

Результат участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ (в зависимости от сложности исполняемых ролей) – 1 балл – роль второго плана, от 2 до 3 баллов - главная роль, 3 балла - центральная роль.	Информация музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию		3
Участие в проведение открытых мероприятий, методических объединений различного уровня – от 1 до 3 баллов (по мере участия)	Приложить подтверждающий документ – копию приказа о проведении мероприятия		3
Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий) Интернет-ресурсы – 1 балл Использование ПК – 1 балл Образовательные ресурсы (презентации) – 1 балла	Информация администрации ДОУ(максимальное 3 балла) (электронная библиотека)		3
Активное и использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе и их качество	Информация администрации ДОУ		2
Дежурная группа	Информация администрации ДОУ (максимально 2 балла)		
Создание и постоянное обновление развивающей среды, благоустройство территории участка от 1 до 3 баллов			3
Максимальное количество баллов			48
Штрафные баллы			
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия			
За грубое отношении к детям до 100% снятия	Жалобы родителей		
Оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте)	Информация администрации ДОУ		
Не соответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ		