

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2014г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 46 от 01.09.2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ
СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, основные направления и организацию внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом, образовательной программой дошкольного образования.
- 1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи внутренней системы оценки качества образования.

- 2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является определение качества образования в Учреждении.
- 2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

2.2.1. Сбор, обобщение, анализ информации о качестве образования Учреждения.

2.2.2. Определение тенденций развития Учреждения, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в ДОУ

3.1. Выполнение задач образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе.

3.3. Состояние здоровья и физического развития воспитанников.

3.4. Выполнение поставленных годовых задач.

3.5. Удовлетворенность родителей (законных представителей), педагогов качеством образования в Учреждении (анкетирование, социологические опросы).

3.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами, динамика профессионального роста педагогов.

3.7. Материально-технические условия пребывания воспитанников в Учреждении.

4. Организация внутренней системы оценки качества образования

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Кратность проведения оценки качества образования ежегодно определяется календарным учебным графиком на конец учебного года.

4.3. Основными методами оценки являются:

4.3.1. Наблюдение за активностью ребёнка в различные периоды пребывания в Учреждении.

4.3.2. Анализ продуктов детской деятельности.

4.3.3. Анкетирование родителей (законных представителей) и педагогов.

4.3.4. Статистическая обработка информации.

4.4. Оценку качества образования осуществляют воспитатели и специалисты Учреждения: музыкальные руководители, инструктор по физическому развитию, учителя-логопеды. А также заведующий и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.5. Результаты оценки качества образования, проведенной педагогами Учреждения анализируются педагогами, сдаются зам. зав. по УВР для дальнейшей обработки.

- 4.6. Данные оценки качества образования, собранные педагогами Учреждения, анализируются и обобщаются заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 4.7. Кроме того, зам. зав. по УВР проводит выборочный оценку качества образования с воспитанниками по своему направлению деятельности для определения объективности информации, предоставляемой педагогами.
- 4.8. Заведующий проводит оценку качества образования по своему направлению деятельности.
- 4.9. Данные оформляются в виде аналитических справок.
- 4.10. Результаты оценки качества образования обсуждаются на Педагогических советах Учреждения или на педагогических часах.
- 4.11. Данные, полученные в результате оценки качества образования отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения.

5. Документация

- 5.1 Данные оценки качества образования педагогов, аналитические справки зам. зав. по УВР хранятся в методическом кабинете в течение 5 лет. Используются исключительно для оценки качества образования.
- 5.2 Данные оценки качества образования заведующего, отчет о самообследовании и др. отчетные документы хранятся в кабинете заведующего в течение 5 лет.

