

Рассмотрен  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «26» \_08\_\_\_2024г.

Утверждено  
Приказом №52  
от «30» \_\_08\_2024г.

**Годовой план**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 55 комбинированного вида»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**  
Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино,  
улица Александровская, д.1

заведующий МБДОУ: Н.В. Похил

Гатчинский район  
п. Елизаветино  
2024 г.

## Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год.

**Цель ДООУ:** Повышение качества образовательного процесса ДООУ через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого.

### Задачи на 2024 - 2025 учебный год:

1. Внедрить разнообразные формы и методы работы с семьей по созданию условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

2. Создать благоприятные условия для формирования у детей основ экологического сознания, экологической культуры через насыщенную совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей (игровую, продуктивную, познавательную), направленную на активизацию интереса детей к миру природы.

ДООУ реализует Образовательную программу дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разработана МБДООУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Часть ОП ДО, формируемая участниками образовательных отношений включает следующие парциальные программы:

Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева.

Бережнова О.В., Бойко В.В. Парциальная программа физического развития детей 3-7 лет «МАЛЫШИ-КРЕПЫШИ»

Дети с ОВЗ занимаются по Адаптированным образовательным программам, которые разработаны в соответствии с ФГОС до и ФАОП ДО.

АОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР) АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития (далее - ЗПР)

АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения (с амблиопией и косоглазием)

**Приоритетным направлением является:** физкультурно-оздоровительное направление.

# 1. Организационно-педагогические мероприятия

## 1.1 Педагогические советы

Содержание	Срок	Ответственный
<p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p>Подготовка годового плана работы ДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана, анализ образовательной среды ДОУ, режимы занятий, дня, программы дополнительного образования, учебный план, планы работы с родителями и т.д.</p> <p>Подготовка и оформление документации в группах;</p> <p>Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов;</p> <p>Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми.</p> <p><b><u>Педагогический совет № 1:</u></b></p> <p><b>«Установочный» Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.</b></p> <p>Отчёт о летней оздоровительной работе.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Подведение итогов работы по подготовке ДОУ к новому учебному году</li><li>- Обсуждение и принятие ОП ДО и АОП ДО МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида»</li><li>- Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год</li><li>- Представление концепции годового плана: основные задачи годового плана, формы и пути реализации</li><li>- Обсуждение, дополнение, изменение и принятие годового плана.</li><li>- Принятие календарного учебного графика, режима занятий по образовательной программе и дополнительным образовательным программам и другое.</li><li>- Принятие Положения смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году»</li><li>- Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ</li></ul> <p>Подведение итогов и принятие решения</p>	Август	Заведующий Зам.зав по УВР
<p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p>Проведение педагогических мероприятий.</p> <p>Оформление информационных стендов, папок передвижек по теме.</p> <p>Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</p> <p>Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов.</p> <p><b><u>Педагогический совет № 2:</u></b></p> <p><b>Тема: «Внедрение новых форм работы с семьей, активизация педагогического потенциала семьи»</b></p> <p><b>Цель:</b> объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей</li></ol>	Ноябрь	Заведующий Зам.зав по УВР Педагоги

<p>2. Повышать методический уровень педагогов по организации работы с родителями.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Результаты контроля тематической проверки по данной теме.</li> <li>3. Подведение итогов и принятие решения</li> </ol>		
<p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p>Проведение ряда консультаций и семинаров. Оформление ширм, папок- передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Подготовка выступлений из опыта работы педагогов. Подготовка и реализация проектов. Презентации мероприятий и др.</p> <p><b>Педагогический совет № 3:</b></p> <p><b>Тема:</b> «От разнообразия форм работы по экологическому воспитанию к качеству дошкольного образования»</p> <p><b>Цель:</b> обобщение опыта работы педагогов ДООУ по использовании инновационных технологий в экологическом воспитании дошкольников</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизировать работу по экологическому воспитанию дошкольников в ДООУ.</li> <li>2. Повышать профессиональную компетентность и творческую активность педагогов по проблеме экологического воспитания детей дошкольного возраста.</li> </ol> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Итоги тематического контроля - <i>(аналитическая справка по результатам тематической проверки)</i> Тематическая проверка «Состояние эколого - развивающей среды в группе»</li> <li>3. Решение педсовета</li> </ol>	Март	Заведующий Зам.зав по УВР Педагоги
<p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p>Подготовка отчётов и анализа работы; Составление плана работы на летне-оздоровительный период. Подготовка воспитателями и специалистами отчета о результатах своей работы за год.</p> <p><b>Педагогический совет № 4:</b></p> <p><b>«Итоги работы за учебный год»</b></p> <p>Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2024– 2025 уч. год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ заболеваемости детей в течение года, суммарные данные по группам здоровья, результаты физкультурно- оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.</li> <li>- результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического), общие выводы и резервы выполнения программы.</li> <li>- уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп.</li> <li>- результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДООУ, выявленные тенденции и резервы улучшения работы с кадрами, и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.</li> <li>- система работы с родителями, выполнение планов работы с</li> </ul>	Май	Заведующий Зам.зав по УВР Педагоги

<p>родителями, школой и другими организациями, и учреждениями.  - содержание, итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.  Обсуждение и принятие плана летней- оздоровительной работы с детьми.  Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ДОУ на 2025-2026учебный год (обмен мнениями).</p>		
---	--	--

## 1.2 Организационно – методическая работа

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов.			
Педагогические часы, консультации, индивидуальные беседы	<p>Планирование работы ДОУ на месяц.  Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ДОУ.  Требования к ведению документации (педагоги).  Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории.  Изучение психолого-педагогической литературы по освоению образовательных областей.  Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе.  Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов.  Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, анализ проведенных мероприятий.  Ознакомление сотрудников с новинками методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы, периодических изданий.  Выступления педагогов ДОУ по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др.  Преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по реализации ОП, АОП ДОУ и др.</p>	В течение года	зам. зав по УВР
Методическая работа	<p>Организация взаимодействия с социумом.  Разработка Положений о смотрах конкурсах.  Разработка тематических и перспективных планов.  Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: организация РППС, педагогические проекты и др.  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  Организация выставок методической литературы.  Участие в мероприятиях по плану КО ГМР и др.</p>	В течение года	зам. зав по УВР
Аналитическая деятельность	-мониторинг профессиональных потребностей педагогов;	В течение года	зам. зав по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление банка данных о педагогическом коллективе МБДОУ;</li> <li>- сбор и обработка результатов образовательного процесса;</li> <li>- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;</li> <li>- внутренняя оценка качества образования;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ и др.</li> </ul>		
--	--	--	--

### Консультации, педагогические часы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Планирование образовательной работы с детьми Мониторинг образовательного процесса	Сентябрь	Зам. зав по УВР
2	Консультация «Формирование у детей привычки к ЗОЖ с использованием здоровьесберегающих технологий»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО
3	Дыхательная гимнастика как средство сохранения, укрепления и закаливания организма.	Октябрь	Учитель-логопед
4	Особенности организации режимных моментов в группах раннего возраста	Сентябрь- Ноябрь	Зам. зав по УВР
5	«Современная развивающая среда в группах ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»	Октябрь	Зам. зав по УВР
6	«Детское экспериментирование на прогулке как средство вовлечения дошкольников в экологическое образовательное пространство в ДОУ»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
7	Логопедическая работа по преодолению нарушений слоговой структуры	Декабрь	Учитель-логопед
8	«Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи»	Январь	Зам. зав. по УВР
9	«Музыка детям»	Январь	Муз.руководители
10	Консультация «Влияние физической культуры на формирование семейных ценностей»	Февраль	Инструктор по ФИЗО
11	«Особенности игры ребенка раннего возраста»	Март	Зам. зав по УВР Педагоги
12	Профилактика звукопроизношений у детей младшего дошкольного возраста	Март	Учитель-логопед
13	"Учим ребенка проигрывать"	Апрель	Педагог-психолог
14	«Закаливание детей дошкольного возраста в летний период времени»	Май	Инструктор по ФИЗО
15	«Летом играем и речь развиваем!»	Июнь	Учитель-логопед
16	Консультации по темам самообразования; Результаты оперативного контроля	В течение года	Зам. зав. по УВР

### Семинары, тренинги

№п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Тренинг для педагогов ДОУ "Полотно счастья"	Октябрь	Педагог - психолог
2	Семинар практикум «Развитие познавательно – исследовательской деятельности воспитанников через организацию детского экспериментирования на прогулке»	Ноябрь	Зам.зав по УВР
3	Семинар практикум «Общение в системе «педагог - родитель» Разрешение конфликтов. Навыки конструктивного общения»	Декабрь	Педагог - психолог
4	Игра - тренинг для педагогов «Здоровый педагог - здоровый ребенок. Профилактика психоэмоционального выгорания»	Март	Педагог - психолог

### Коллективные просмотры. Изучение, обобщение передового педагогического опыта

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году»	август	заведующий, зам.зав.по УВР
2	Мастер-класс для педагогов «Педагогическая этика в детском саду»	сентябрь	Зам. зав по УВР
3	Круглый стол для педагогов «Адаптация детей раннего возраста»	сентябрь	зам.зав.по УВР
3	Взаимопосещение: просмотр прогулок, оформление прогулочных площадок	октябрь	воспитатели всех возрастных групп
4	Мастер-класс для педагогов «Использование метода кинезиологии в работе с детьми дошкольного возраста»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО
5	Мастер-класс «Нетрадиционное рисование техника "Пуантилизм"»	Январь	Зам. зав по УВР Педагоги
6	Мастер – класс «Создание дидактических игр для развития экологической культуры дошкольников»	Февраль	воспитатели
7	Мастер класс «Квест - игра как современная форма работы по экологическому воспитанию дошкольников»	март	Зам. зав по УВР
8	«Простые секреты учителя-логопеда»	апрель	Учитель-логопед
9	Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	В течение года	Педагоги, зам.зав.по УВР
10	Открытый просмотр «Готовность групп и площадок к летнему оздоровительному периоду»	май	заведующий, зам.зав.по УВР

**Работа в летний оздоровительный период  
Подготовка к летней оздоровительной работе.**

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1	Корректировка плана летней оздоровительной работы	Май	Зам. зав по УВР
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	зам. зав по УВР
3	Работа по профилактике нарушений осанки, закаливание и другие направления летней оздоровительной работы	Май	Заведующий Зам. зав по УВР
4	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Зам. зав по УВР

План летней оздоровительной работы с детьми Приложение № 4

## 2. План работы творческой группы

Цель работы: создание условий для профессионального общения педагогов МБДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования их профессиональных умений и навыков.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Выбор членов, председателя и секретаря творческой группы; согласование плана работы. Организация и проведение мониторинга уровня детского развития согласно программе	Сентябрь	зам.зав. по УВР
2	Круглый стол: «Взаимодействие всех субъектов образовательного процесса (работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей))» Обсуждение сценариев осенних тематических праздников Разработка положения и проведение смотр-конкурса «Осенний сундучок».	Октябрь	Члены ТГ
3	Подготовка и проведение мероприятия по сбору макулатуры	Ноябрь	Члены ТГ
4	Круглый стол для педагогов: «Секреты общения с детьми» Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов разработка положения и проведение смотр-конкурса «Новый год».	Декабрь	Члены ТГ

5	Семинар для воспитателей «Использование фольклора в духовно-нравственном воспитании» Обсуждение сценария к празднику «Вместе с папой!».	Январь	Члены ТГ
6	Семинар для педагогов «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Выставка разработок и дидактических пособий	Февраль	Члены ТГ
7	Организация тематического праздника посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала.	Март	Члены ТГ
8	Мастер- класс для педагогов «Час искусства» Обсуждение сценария к празднику «День космонавтики!».	Апрель	Члены ТГ
9	Открытый просмотр занятий с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов.	Май	Члены ТГ
10	Консультация педагогов по теме «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ в летний оздоровительный период» Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2025 – 2026 учебный год. Разработка, подготовка и проведение развлекательных мероприятий МБДОУ	Июнь-август	Члены ТГ
11	Разработка и редакция документации	В течение года	Члены ТГ

### 3. Организация коррекционной работы

#### 3.1. План совместной работы специалистов МБДОУ в группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР и ТНР.

##### **Цель коррекционной работы в ДОУ:**

Обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и оказания помощи детям этой категории в освоении общеобразовательной программы.

##### **Задачи коррекционной работы:**

- выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребёнка;
- преодоление затруднений в освоении общеобразовательной программы.

##### **Содержание коррекционной работы:**

- выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии; осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии); возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательной программы и их интеграция в образовательном учреждении.

Основу коррекционной работы составляют следующие принципиальные положения: коррекционная работа включается во все направления деятельности ДОУ; все специалисты осуществляют коррекционную работу.

**Заведующий детским садом** производит зачисление детей в группы компенсирующей, направляет воспитанников в Городской психолого-медико-педагогический центр.

**Зам.зав по УВР** обеспечивает организацию образовательного процесса в МБДОУ, обеспечивает организацию специалистов, осуществляющих сопровождение ребёнка с ОВЗ, обеспечивает повышение профессиональной компетенции специалистов, а так же организует взаимодействие с семьёй ребёнка с ОВЗ и различными социальными партнёрами.

**Учитель-логопед** проводит работу по коррекции речевых недостатков во время непосредственно образовательной деятельности (коммуникативной, коррекционной и восприятия художественной литературы), совместной деятельности педагога с ребёнком с ОВЗ, при оречевлении режимных моментов.

**Воспитатель, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель** планируют свои занятия в соответствии с рекомендациями, полученными от учителя-логопеда и педагога-психолога и исходя из общего тематического планирования.

**Воспитатель** проводит работу по коррекции недостатков во время непосредственно образовательной деятельности (коммуникативной, коррекционной, познавательной и восприятия художественной литературы), совместной деятельности педагога с ребёнком с ОВЗ, при оречевлении режимных моментов, развивает мелкую моторику воспитанников во время конструирования, рисования, лепки и аппликации, общую моторику – во время прогулок; закрепляет речевые навыки во время режимных моментах, при выполнении заданий логопеда во второй половине дня.

**Инструктор по физической культуре** проводит работу по развитию общей и мелкой моторики, постановке правильного дыхания, развитию координации речи и движения.

**Музыкальный руководитель** обеспечивает развитие темпа, ритма мелодики речевых и неречевых звуков, развитие слухового восприятия, развитие силы голоса.

**Педагог-психолог** осуществляет руководство работой по сенсорному развитию и развитию психических функций, способствует адаптации и социализации детей с ОВЗ в условиях детского сада.

**Родители воспитанников** взаимодействуют с педагогами по вопросам реализации образовательной программы и вопросам коррекции речевых и других нарушений.

Специалисты, осуществляющие сопровождение ребёнка, реализуют следующие профессиональные функции:

- диагностическую (определяют причину трудности с помощью комплексной диагностики);
- проектную (разрабатывают на основе принципа единства диагностики и коррекции индивидуальный маршрут сопровождения);
- сопровождающую (реализуют индивидуальный маршрут сопровождения);
- аналитическую (анализируют результаты реализации образовательных маршрутов).

Организационно-управленческой формой сопровождения является психолого- педагогический консилиум ДООУ (ППк), который решает задачу взаимодействия специалистов.

### План психолого- педагогического консилиума

#### Плановые заседания

Содержание основной деятельности	сроки	Итоговый документ
<p><b>Заседание 1</b>  <b>Организационное заседание</b>  <i>Тема:</i> «Определение плана работы консилиума на год. Результаты диагностики и определение целей, задач и содержания коррекционной работы с детьми групп компенсирующей направленности»  <i>Предварительная работа:</i>                      - сбор информации о детях группы риска;                      - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме.  <i>План проведения:</i>                      Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк                      Итоги психолого-педагогической диагностики                      Обсуждение индивидуальных образовательных маршрутов и планов индивидуальной работы детей групп компенсирующей направленности.</p>	<p>Сентябрь,                      Председатель ППк,                      специалисты ППк</p>	<p>Протокол.                      Индивидуальные маршруты, планы, карты развития</p>
<p><b>Заседание 2</b>  <b>«Определение содержания ППк- сопровождения детей групп общеразвивающей направленности, имеющих риск нарушений речевого и познавательного развития»</b>  <i>Предварительная работа:</i>                      - сбор информации о детях группы риска;                      - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме  <i>План проведения:</i>                      Выявление детей с низким уровнем речевого и познавательного развития                      Определение схемы написания ИОМ для воспитанников с особенностями.</p>		<p>Протокол                      Банк данных детей группы риска</p>
<p><b>Заседание 3</b>  <b>Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения»</b></p>	<p>Октябрь,                      Председатель ППк,                      специалисты</p>	<p>Протокол                      Банк данных детей группы риска</p>

<p>Предварительная работа: -сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме План проведения: Итоги адаптации. Коррекционная работа с детьми, имеющими тяжелую степень адаптации кДОУ.</p>	<p>ППк</p>	
<p><b>Заседание 4</b> Организация работы с одаренными детьми <i>Предварительная работа:</i> Выявление одаренных и талантливых детей Формирования банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические, художественные, коммуникативные способности <i>План проведения</i> Индивидуальные образовательные маршруты одаренных детей.</p>	<p>Ноябрь, Председатель ППк, специалисты ППк</p>	<p>Протокол Банк данных детей</p>
<p><b>Заседание5</b> <i>Тема:</i> «Результаты психолого-педагогического обследования детей среднего возраста. Направление детей на ТПМПК» <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i> -Плановое обследование детей дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении - Работа с родителями. -Подготовка представления детей на ТПМПК <i>План проведения:</i> 1. Результаты психолого-педагогического обследования детей 2.Оформление коллегиального заключения 3.Доведение до сведения родителей информации о необходимости обследования ребенка ТПМПК. Заполнение документации</p>	<p>Декабрь, Председатель ППк, специалисты ППк</p>	<p>Потокол. Материалы диагностики  Характеристики детей, направление на ТПМПК. Коллегиальное заключение</p>
<p><b>Заседание 6</b> <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционной работы за 1 полугодие». <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i> -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим Направлениям <i>План проведения:</i> Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. -Анализ коррекционно-развивающей работы в компенсирующей группе. -Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска</p>	<p>Январь, Председатель ППк, специалисты ППк</p>	<p>Протокол Материалы диагностики Индивидуал ьные маршруты, планы, карты развития</p>

<p><b>Заседание 7</b>  <b>Тема:</b> «Итоги работы ППк за учебный год»  <b>Предварительная работа,</b> работа между заседаниями:  -Подготовка представления детей на ТПМПК  -Оформление коллегиального заключения  -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого- педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы  <b>План проведения:</b>  1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность  2.Анализ деятельности ППк за 2024-2025учебный год  <b>Управление ППк:</b>  -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций  -Мониторинг деятельности ППк.</p>	<p>Май,  Председатель ППк ,  специалисты ППк</p>	<p>Протокол. Индивидуальные маршруты, планы, карты развития</p>
--	--	---

#### 4. Организация работы с одаренными детьми

**Цель:** уделять внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных) детей, ранней диагностики интеллектуальной одарённости;

усиление научно – методического сопровождения по данному направлению;

**Задачи:**

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых детей, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие детей;
- объединить усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение педагогического мониторинга уровня развития воспитанников	Сентябрь	Педагоги, зам.зав. по УВР
2	Формирования банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические, художественные, коммуникативные способности	В течение года	Зам.зав. по УВР
3	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах на уровне ДОУ, муниципальном, областном, всероссийском уровнях	В течение года	Воспитатели, специалисты, зам.зав. по УВР
4	Корректировка программ для работы с одаренными детьми (включение заданий повышенной сложности)	Сентябрь, май	Воспитатели, специалисты, зам.зав. по УВР
5	Создание картотеки материалов, повышенного уровня сложности	В течение года	Воспитатели, специалисты
6	Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей	В течение года	Воспитатели, специалисты, зам.зав. по УВР

7	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми	В течение года	Зам.зав. по УВР
8	Поощрение воспитанников, за достижение успехов в физической, творческой, инновационной деятельности.	В течение года	Воспитатели, специалисты, зам.зав. по УВР

## 5. Работа с кадрами

### 5.1 Курсы повышения квалификации

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Зам.зав по УВР

### Курсы повышения квалификации на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Сроки
1	Зорина Л.П.	Муз.руководитель	В течение года
2	Курбет О.В.	Воспитатель	В течение года
3	Максутова А.И.	Педагог-психолог	В течение года

### Аттестация педагогов МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Познакомить воспитателей с положением о порядке аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам.зав по УВР
2	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на первую квалификационную категорию	Ноябрь - декабрь	Зам.зав по УВР

3	Беседа с педагогами «Рекомендации по подготовке к аттестации» - анализ своей деятельности, готовы ли вы к аттестации?: - ознакомление с квалификационными требованиями к должности «воспитатель I категории»;	Декабрь - январь	Зам.зав по УВР
---	--	------------------	----------------

### Аттестация педагогов в 2024 -2025 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Квалификация	Сроки аттестации
1	Курбет Олеся Владимировна	Воспитатель	I кв. категория	Октябрь 2024 год
2	Светлова Ольга Николаевна	Воспитатель	Высшая категория	Октябрь 2024год
3	Чебыкина Елена Михайловна	Инструктор по ФИЗО	I кв. категория	Октябрь 2024год

### 5.2 Работа с молодыми специалистами «Школа молодого педагога»

**Цель:** Создание условий для развитие личностных и профессиональных качеств начинающих воспитателей.

№ п/п	Содержание работы Формы	Срок	Ответственный
1	Круглый стол: Изучение нормативно – правовой базы. "Аннотация программ и технологий, используемых в саду»	Сентябрь Октябрь	Зам.зав по УВР
2	Советы по организации самообразования воспитателя в детском саду ДОУ	Сентябрь	Зам.зав по УВР
3	Консультация: " Особенности организации режимных моментов"	Октябрь	Зам.зав по УВР
4	Посещение ООД с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	Декабрь	Зам.зав по УВР
5	Консультация "Особенности и формы организации работы с родителями"	Февраль	Зам.зав по УВР
6	Консультация: "Подготовка и организация мониторинга в ДОУ"	Май	Зам.зав по УВР
7	Организация летней-оздоровительной работы в ДОУ.	Июнь	Зам.зав по УВР
8	Посещение ООД, режимных моментов, индивидуальные консультации педагогов по запросам	В течение года	Зам.зав по УВР
9	Оказание помощи в проведении занятий Оказание помощи в выборе и организации работы по теме самообразования.	В течение года	Зам.зав по УВР

### Организация работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение наставников	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Оказание помощи в методически правильном построении и проведении: режимных моментов, организованной образовательной деятельности, родительского собрания, мониторинга.	В течение года	Наставники
3	Оказание помощи в планировании образовательной работы	В течение года	Наставники
4	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Наставники
5	Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании ППРС	В течение года	Наставники
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
7	Подведение итогов	Май	Наставники

### 6. Инновационная деятельность

Цель: Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания)	В течение года	Зам. зав. УВР
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Зам.зав. УВР Педагоги

3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий	В течение года	Зам.зав. УВР
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий образовательном пространстве ДОУ	В течение года	Зам.зав. УВР
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год	Май	Зам.зав. УВР

**7. Передовой педагогический опыт  
Формирование педагогического опыта, обобщение, внедрение и распространение.**

Тема	Участники деятельности	Форма отчётности	Где будет представлен материал
<b>Формирование передового опыта</b>			
«Развивающие игры на липучках, как средство всестороннего развития детей»	Светлова О.Н. воспитатель	Методические разработки, предоставление документации	Выступление на педагогическом часе
<b>Обобщение передового опыта</b>			
«Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников»	Максутова А.И. Педагог-психолог	Методические разработки, презентация	Мастер- класс для педагогов ДОУ
<b>Внедрение передового опыта</b>			
«Формирование у детей начальных представлений об окружающем мире через экспериментальную деятельность»	Курбет О.В. Воспитатель	Консультация для педагогов ДОУ	Выступление на педагогических мероприятиях; Публикация в сети интернет на образовательном портале
<b>Распространение передового опыта</b>			
Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	Аверьянова В.А. воспитатель	Методические разработки	Выступление на педагогическом часе

### Планирование работы по самообразованию

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема
1	Аверьянова В.А.	Воспитатель	Сенсорное развитие детей младшего возраста
2	Дорошенко Е.М.	Воспитатель	Ранняя профориентация среднего дошкольного возраста. В мир профессий.
3	Дударева Е.Б.	Воспитатель	Развитие речи средствами дидактических и речевых игр с детьми старшего возраста
4	Егорова Р.К.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста
5	Зорина Л.П.	Музык. руковод.	Музыкальное движение-как средство целостного развития дошкольников
6	Иванова Л.Э.	Воспитатель	Развитие математических способностей у дошкольников старшего возраста посредством дидактических игр
7	Крутова Д.М.	Воспитатель	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры
8	Курбет О.В.	Воспитатель	Формирование у детей начального представления об окружающем мире средствами экспериментирования
9	Максутова А.И.	Педагог-психолог	Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста
10	Михайлова Л.А.	Учитель-логопед	Развитие мелкой моторики в старшем дошкольном возрасте
11	Рябцева К.Д.	Воспитатель	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания детей раннего возраста
12	Светлова О.Н.	Воспитатель	Развитие математических способностей дидактическими играми.
13	Теленкова В.С.	Воспитатель	Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста
14	Тиньгаева Т.В.	Учитель-логопед	Развитие фонематических процессов у детей с ТНР через дидактическую игру
15	Ульянова Т.И.	Воспитатель	Развитие речи детей 6-7 лет с помощью дидактических игр
16	Чебыкина Е.М.	Инструктор по ФИЗО	Подвижные игры и игровые задания с мячом как средство развития ловкости у детей старшего дошкольного возраста

### 8. Трансляция педагогического опыта

**Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. всероссийского, регионального, муниципального уровня**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Участники
Всероссийский, международный уровень			
1	Интернет – конкурсы, конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др.	В течение года	Педагоги ДОУ
Региональный, областной уровень			

2	«Школьная экологическая инициатива», ПИЯФ	Май	Педагоги ДОУ
Муниципальный уровень (городской, районный)			
3	Фестиваль дошкольных учреждений «Радуга талантов»	Апрель	Зам. зав. по УВР
4	Участие в методических объединениях ГМР	В течение года по плану	Педагоги ДОУ
Уровень ДОУ			
5	Смотр –конкурсы оформления групп	Октябрь	Педагоги ДОУ
6	Участие в природоохранных акциях. Субботник по уборке территорий детского сад Акция «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек) и др. Конкурс разработок и дидактических пособий	В течение года По плану	Участники образовательных отношений
7	Участие в педагогических мероприятиях	В течение года	Педагоги ДОУ
8	Смотр-конкурс «Готовность участков к летней оздоровительной работе»	Июнь	Педагоги ДОУ

**9. Организация образовательной работы с детьми (таблица: содержание, сроки, ответственные)**

Содержание	Срок	Ответственный
Традиционные праздники: Сентябрь – «День знаний» Октябрь – «Праздник осени» Ноябрь- «День матери» Декабрь – «Новый год» Январь – «Прощание с елочкой», «Колядки» Февраль- «День защитника Отечества» Март- «8 марта», «Масленица» Апрель- «День смеха», «Берещение», «День Космонавтики» Май – «День Победы» (возложение цветов к памятнику погибшим в ВОВ), «Выпускной бал» Июнь- «День защиты детей», «День России» Июль- «День семьи»	В течение года, по плану	Заведующий Зам.зав. по УВР Специалисты; воспитатели
Традиционные мероприятия для детей: Пешеходные экскурсии по поселку; Встречи с артистами театров; Посещение сельской библиотеки.	В течение года по плану	Воспитатели групп
Уроки безопасности для дошкольников. Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности. (См. Приложение )	В течение года по плану	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп

<p>Организация совместной деятельности детей, и взрослых</p> <p><u>Выставки, конкурсы, акции:</u></p> <p>Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»</p> <p>Поделки из природного материала «Осенний сундучок»</p> <p>Акция «Вместе Ярче»</p> <p>Поделки из природного и бросового материала «Новый год»</p> <p>«Что принес мне Дед Мороз» выставка рисунков</p> <p>Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне ДОУ, на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.</p> <p>Выставка плакатов, макетов "Азбука безопасности"</p> <p>Всероссийский, международный уровень конкурсы в сети интернет</p> <p>Муниципальный уровень (городской, районный) КО ГМР</p> <p>Фестиваль «Радуга талантов»</p>	<p>В течение года по плану</p>	<p>Зам.зав. по УВР</p> <p>Воспитатели групп</p>
---	--------------------------------	---

### 10. Контрольно-аналитическая деятельность

Анализ заболеваемости	январь, май	заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	инструктор по физической культуре
Организация питания детей: сервировка стола, дежурств детей, участие воспитателя в формировании навыков самообслуживания.	постоянно	зам.зав. по УВР
Проверка планов образовательной работы	ежемесячно	зам.зав. по УВР,
Безопасность развивающей среды для детей в Учреждении и на участках	постоянно	заведующий, зам.зав. по УВР
Сохранность имущества	постоянно	зам.зав. по УВР, завхоз
ИКТ в образовании дошкольников	постоянно	заведующий, зам.зав. по УВР

**Перспективный план комплексного контроля на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Тематический контроль	Оперативный контроль	Персональный	Результативный
Сентябрь	Соответствие организации образовательной деятельности в ДОУ ФГОС ДО Готовность к новому учебному году.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество ведения документации в группах (календарно – тематическое планирование)</li> <li>2. Анализ посещаемости.</li> <li>3. Методическое сопровождение педагогов, посещение и анализ ООД, режимных моментов</li> <li>4. Организация самостоятельной и совместной деятельности с детьми во второй половине дня</li> <li>5. Анализ оформления родительских уголков.</li> <li>6. Проведение мониторинга</li> </ol>	Оформление документации по темам самообразования педагогов. Работа с аттестуемыми	Вводная диагностика по ОП ДО, АООП ДО
Октябрь	Взаимодействие детского сада и семьи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество ведения документации в группах (календарно – тематическое планирование)</li> <li>2. Анализ посещаемости.</li> <li>3. Адаптация детей раннего возраста</li> <li>4. Методическое сопровождение педагогов, посещение и анализ ООД, режимных моментов</li> <li>5. Проведение утреннего фильтра</li> <li>6. Организация и методика проведения утренней гимнастики</li> <li>7. Соблюдение режимных моментов, дневной сон</li> </ol>	Работа с молодыми педагогами	
Ноябрь		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество ведения документации в группах</li> <li>2. Анализ посещаемости.</li> <li>3. Оценка сформированности навыков самообслуживания</li> <li>4. Организация самостоятельной и совместной деятельности с детьми во второй половине дня</li> <li>5. Организация игровой деятельности (подготовка, вариативность, руководство)</li> </ol>	Работа с аттестуемыми	

Декабрь		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество ведения документации в группах (календарно – тематическое планирование)</li> <li>2. Анализ посещаемости.</li> <li>3. Выполнение режима прогулки; организация прогулки</li> <li>4. Организация питания</li> <li>5. Методическое сопровождение педагогов, посещение и анализ ООД, режимных моментов</li> <li>6. Подготовка воспитателей к ООД (выборочно)</li> <li>7. Двигательная активность в режиме дня</li> </ol>	Соблюдение требований при организации режимных моментов молодыми специалистами.	
Январь		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество ведения документации в группах</li> <li>2. Анализ посещаемости.</li> <li>3. Методическое сопровождение педагогов, посещение и анализ ООД, режимных моментов</li> <li>4. Проведение утреннего фильтра</li> <li>5. Планирование и проведение итоговых мероприятий (выборочно)</li> </ol>	Ведение документации по самообразованию	Промежуточный мониторинг детей групп компенсирующего вида
Февраль	Состояние эколого - развивающей среды в группе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество ведения документации в группах (календарно – тематическое планирование)</li> <li>2. Анализ посещаемости.</li> <li>3. Выполнение режима прогулки; организация прогулки</li> <li>4. Методическое сопровождение педагогов, посещение и анализ ООД, режимных моментов</li> <li>5. Организация и методика проведения утренней гимнастики</li> <li>6. Соблюдение режимных моментов, дневной сон</li> </ol>	Посещение ООД молодых специалистов	
Март		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество ведения документации в группах (календарно – тематическое планирование)</li> <li>2. Анализ посещаемости.</li> <li>3. Организация питания</li> <li>4. Методическое сопровождение педагогов, посещение и анализ ООД, режимных моментов</li> <li>5. Организация самостоятельной и совместной деятельности с детьми во второй половине дня</li> <li>6. Подготовка воспитателей к ООД (выборочно)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с аттестуемыми</li> <li>2. Проведение музыкальных развлечений</li> </ol>	

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество ведения документации в группах (календарно – тематическое планирование)</li> <li>2. Анализ посещаемости</li> <li>3. Оценка сформированности навыков самообслуживания</li> <li>4. Методическое сопровождение педагогов, посещение и анализ ООД, режимных моментов</li> <li>5. Проведение утреннего фильтра</li> <li>6. Организация игровой деятельности (подготовка, вариативность, руководство)</li> </ol>	Организация физкультурных досугов и развлечений	
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество ведения документации в группах (календарно – тематическое планирование)</li> <li>2. Анализ посещаемости</li> <li>3. Выполнение режима прогулки; организация прогулки</li> <li>4. Методическое сопровождение педагогов, посещение и анализ ООД, режимных моментов</li> <li>5. Организация и методика проведения утренней гимнастики</li> <li>6. Проведение мониторинга</li> </ol>	Проведение мероприятий патриотической направленности. Проведение музыкального утренника «Выпускной бал»	Итоговый мониторинг образовательного процесса
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество ведения документации в группах (календарно – тематическое планирование)</li> <li>2. Анализ посещаемости</li> <li>3. Планирование и проведение итоговых мероприятий (выборочно)</li> <li>4. Организация игровой деятельности (подготовка, вариативность, руководство)</li> <li>5. Двигательная активность в режиме дня</li> <li>6. Анализ оформления родительских уголков</li> </ol>	Соблюдение требований СанПиН Анализ планов образовательной работы, ведение документации.	
Июль Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение режима прогулки; организация прогулки</li> <li>2. Организация питания, соблюдение питьевого режима</li> <li>3. Проведение утреннего фильтра</li> <li>4. Соблюдение режимных моментов, дневной сон</li> <li>5. Физкультурно - оздоровительная работа в летний период</li> </ol>	Закаливание детей в летний период	Анализ проведения развлечений в летний период.

### Циклограмма оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы										
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7-8
Анализ посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Качество ведения документации в группах (календарно – тематическое планирование)	+				+			+		+	
Адаптация детей раннего возраста		+									
Выполнение режима прогулки			+			+			+		+
Организация питания				+			+				+
Оценка сформированности навыков самообслуживания			+					+			
Методическое сопровождение педагогов, посещение и анализ ООД, режимных моментов		+				+		+			+
Проведение утреннего фильтра		+			+			+			+
Планирование и проведение итоговых мероприятий					+					+	
Организация самостоят. и совместной деятельности с детьми во второй половине дня	+		+				+				
Организация и методика проведения утренней гимнастики		+				+			+		
Соблюдение режимных моментов, дневной сон		+				+					+
Подготовка воспитателей к ООД (выборочно)			+				+				
Организация игровой деятельности				+				+		+	
Двигательная активность в режиме дня				+						+	
Анализ оформления родительских уголков	+									+	
Проведение мониторинга	+								+		

### Контроль деятельности по инклюзивному образованию

Наименование	Срок	Ответственный
Наличие и корректировка адаптированных образовательных программ	Сентябрь, январь	Заведующий ДОУ Зам.зав. по УВР специалисты
Наличие образовательного маршрута у детей с ОВЗ, детей инвалидов	Октябрь	Заведующий ДОУ Зам.зав. по УВР
Посещение занятий специалистов	Октябрь - апрель	Заведующий ДОУ Зам.зав. по УВР

Выполнение плана доступности для инвалидов	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по УВР
Курсы повышения квалификации для педагогов компенсирующих групп	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по УВР
Документация специалистов	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ Зам.зав. по УВР

## 11. Работа с родителями

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Знакомство с Учреждением (для вновь поступивших) Информация о работе Учреждения (стенды для родителей, сайт ДОУ) Общее родительское собрание «Основные направления работы на учебный год» Групповые родительские собрания	Сентябрь	Заведующий Зам. зав по УВР  Воспитатели
2	Смотр-конкурс «Осенний сундучок» Консультации специалистов «Результаты мониторинга» Анкетирование «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг» Индивидуальные консультации (по запросу) Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Консультация для родителей «Роль семьи и семейных ценностей в развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатели Педагоги  Зам. зав. по УВР
3	Музыкальное развлечение «День матери» Физкультурное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья» Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Индивидуальные консультации (по запросу)	Ноябрь	Муз. руководитель Инструктор по физ.культуре Зам.зав. по УВР Педагоги
4	Общее родительское собрание «Укрепление и профилактика здоровья детей в семье» Смотр-конкурс «Новый год» Музыкальное развлечение «Новый год» Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Индивидуальные консультации (по запросу) Групповые родительские собрания.	Декабрь	Заведующий Зам. зав по УВР Ст. медсестра Инструктор по ФИЗО Воспитатели
5	Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Индивидуальные консультации (по запросу) Консультации специалистов «Ознакомление с	Январь	Зам.зав. по УВР  Педагоги

	результатами промежуточной диагностики дошкольников» Открытые занятия в группах.		
6	Индивидуальные консультации (по запросу) Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Анкетирование родителей «Анкета для родителей по вопросам укрепления здоровья ребенка» Праздник «День Защитника Отечества» Народное гуляние «Масленица»	Февраль	Педагоги Зам. зав. по УВР Муз.руководитель
7	Информация о работе Учреждения (сайт и стенды) Музыкальный праздник «8 марта» Физкультурное развлечение «Мой веселый мяч»	Март	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги
8	День открытых дверей Консультация «Прогулки в природу – основа здоровья ребёнка» Выставка творческих работ "Весна" Озеленение участков, благоустройство территории «Наш прекрасный детский сад» Анкетирование «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг» (по итогам учебного года) Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)	Апрель	Зам. зав по УВР Педагоги Зам.зав. по АХЧ Воспитатели
9	Общее родительское собрание «Итоги работы за учебный год. Как организовать отдых детей в летний период?» Групповые родительские собрания Динамика развития детей по результатам диагностики. Рекомендации специалистов на летний оздоровительный период. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Праздник «Выпускной бал»	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги  Муз.руководитель
10	Индивидуальные консультации для родителей (по плану) Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Спортивные развлечения «Веселые старты» Развлечение: «День защиты детей», «День России» и т.д.	Июнь – август	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги  Муз.руководитель Инструктор по ФИЗО

## 12. Социальное партнерство

№ п/п	Наименование учреждения	Направление совместной работы
1	Территориальная психолого – медико – педагогическая комиссия Гатчинского муниципального р-на Ленинградской области	Комплексное обследование детей
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница» - Елизаветинская амбулатория	Организация медицинского сопровождения воспитанников ДОУ
3	Елизаветинская усадьба	Экскурсии
4	МБОУ «Елизаветинская СОШ»	Экскурсии, совместные мероприятия, дни открытых дверей. Консультации.
5	Елизаветинская сельская библиотеки	Проведение совместных мероприятий.
6	Выставка работ в ДОУ художника В.Л.Куклева	Выставка работ и мастер-классы
7	ЛОГБУ "Гатчинский КЦСОН «Дарина»	Реабилитация воспитанников с ОВЗ
8	МБОУ ДО "ИМЦ" п. Новый Свет	Участие в выставках, конкурсах

### Преемственность ДОУ и школы

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

### 13. План работы с обслуживающим персоналом и младшими воспитателями

Контроль: прохождение обязательных профилактических медицинских осмотров, лабораторных исследований	сентябрь	зам.зав. по АХЧ
Консультация: требования к производственному оборудованию и разделочному инвентарю	сентябрь	зам.зав. по АХЧ
Помощь младшего воспитателя при подготовке к НОД и прогулке	сентябрь-октябрь	зам.зав. по УВР
Консультация: профилактика травматизма	октябрь	зам.зав. по АХЧ

Основы организации питания детей, значение рационального питания для растущего организма ребёнка, режим питания	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Беседа: организация и проведение комплекса закаливающих процедур, их значение в профилактике заболеваний	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Контроль: состояние инвентаря, подготовка групп, кабинетов и служебных помещений к зимнему периоду	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной и подсобных помещений	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Консультация с последующим контролем: хранение чистого и грязного белья, смена скатертей и постельного белья, уход за игрушками	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Консультация: профилактика ОРВИ, гриппа	ноябрь	зам.зав. по УВР
Консультация: пожарная безопасность при проведении новогодних праздников	декабрь	зам.зав. по АХЧ
Контроль: санитарное состояние групповых комнат и других помещений, обеспечение безопасности детей во время новогодних праздников	декабрь	зам.зав. по АХЧ
Консультация: основы организации питания детей, правила кормления детей разного возраста	январь	зам.зав. по АХЧ
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей	январь	зам.зав. по АХЧ
Соблюдение младшими воспитателями СанПиНа	февраль	зам.зав. по УВР
Беседа: помощь педагогам при подготовке праздничных утренников	март	зам.зав. по АХЧ
Этика общения младшего воспитателя с детьми, сотрудниками, родителями воспитанников, посетителями Учреждения	апрель	зам.зав. по УВР
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	апрель	зам.зав. по УВР
Консультация: благоустройство, озеленение и уборка территории для обеспечения безопасности жизнедеятельности ДОУ	апрель	зам.зав. по АХЧ
Контроль: санитарное состояние помещений в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду	апрель	зам.зав. по АХЧ
Консультация: организация летних оздоровительных мероприятий	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: организация и проведение закаливающих мероприятий, их значение в профилактике заболеваний.	май	зам.зав. по АХЧ
Контроль: санитарное состояние территории и участков.	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: значение своевременного полива участков в сухую и жаркую погоду с целью профилактики солнечных ударов и закаливания	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: содержание уличного оборудования для профилактики детского травматизма	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: соблюдение питьевого режима	май	зам.зав. по АХЧ

Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года.	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: соблюдение питьевого режима.	июнь	зам.зав. по АХЧ
Беседа: подготовка групп к новому учебному году.	июль	зам.зав. по АХЧ
Консультация «Личная гигиена ребёнка. Роль младшего воспитателя в формировании привычки к здоровому образу жизни»	июль	зам.зав. по АХЧ
Общий контроль по подготовке детского сада к новому учебному году.	август	зам.зав. по АХЧ

#### 14. Предметно-пространственная среда помещений, территории ДОО

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно- пространственной среды в группах: обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия); приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий ДОО Зам.зав. по УВР
2	Оснащение физкультурного и музыкального залов для ОД музыкой и физической культурой: пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам; сборники музыкальных произведений для детей	В течение года	Заведующий ДОО Зам.зав. по УВР
3	Оформление тематических выставок детских работ	В течение года	Зам.зав. по УВР
4	Обновление информационных стендов	В течение года	Заведующий ДОО
5	Обновление, пополнение сайта ДОО в сети Интернет	В течение года	Зам.зав. по УВР
6	На территории ДОО: приобретение игрового оборудования на детские участки благоустройство территории	В течение года	Заведующий ДОО Зам.зав. по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>			
7	Разработка приложений к смотрам- конкурсам		Зам.зав. по УВР
8	Пополнить фонд кабинета материалами из опыта работы педагогов	В течение года	Зам.зав. по УВР
9	Пополнить фонд методического кабинета конспектами занятий, сценариями утренников, вечеров досуга, видео – фотоматериалами, УМК и др.	В течение года	Зам.зав. по УВР
10	Пополнить материально- техническую базу кабинета: - информационно-справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	Зам.зав. по УВР

Приложения:

Приложение № 1 «План физкультурно- оздоровительной работы с детьми и педагогами

Приложение № 2 «План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»

Приложение № 3 «План работы по пожарной безопасности»

Приложение № 4 «План работы на летний оздоровительный период 2024-2025год»

## План физкультурно- оздоровительной работы с детьми и педагогами

Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Профилактическая работа</b>		
<b>Профосмотры детей:</b> всех вновь поступающих детей; плановые осмотры детей с проведением антропометрии; осмотры детей при ежедневном приеме детей в детский коллектив	Врач Елизаветинской амбулатории, Медсестра воспитатели	При поступлении 2 раза в год Ежедневно
<b>Работа с вновь поступившими детьми:</b> работа с документацией (история развития, диспансерный лист, эпикриз, сведения о родителях);	Заведующий Медсестра	При поступлении в д/с
<b>Организация физического воспитания и закаливания детей:</b> наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей; контроль за организацией двигательного режима в течение дня; контроль за методикой проведения физкультурных занятий; контроль за проведением закаливающих мероприятий (индивидуальный подход, постепенное увеличение силы закаливающего фактора, системность, санитарно-гигиенические условия помещений и оборудования для закаливания); контроль за соблюдением температурного режима группы;	Воспитатель, инструктор по физкультуре, Зам.зав. по УВР	Постоянно Во время занятий

## Оздоровительная работа

Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Профилактика инфекционных заболеваний: организация профилактических прививок; прием детей в д/с после отсутствия при наличии справки от участкового педиатра;	Медицинский персонал Елизаветинской амбулатории, медсестра воспитатели	Ежемесячно Постоянно
<b>Проведение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима:</b> контроль сан.-эпид. состояния в группах; контроль санитарного состояния пищеблока; приготовление и контроль за хранением, использованием дез. средств; контроль соответствия мебели росту детей;	Зам.зав. по АХЧ, зам.зав. по УВР, воспитатели	Ежедневно Ежедневно Постоянно Постоянно Постоянно

соблюдение режима дня; выяснение причин отсутствия детей в группах; контроль соблюдения графика проветривания; осмотр детей на педикулез; медосмотр сотрудников		Ежедневно Постоянно 1 раз в год
<b>Подготовка детей к поступлению в школу:</b> комплексный углубленный осмотр врачами-специалистами; антропометрия; лабораторные исследования	Врачи амбулатории медсестра	Март— май
<b>Диагностическая работа.</b>		
<b>Диспансеризация детей:</b> диспансеризация здоровых детей; диспансеризация детей, поступающих в школу; распределение детей по группам здоровья;	Врач, медсестра	1 раз в год Март— май 1 раз в год
<b>Контроль заболеваемости детей:</b> анализ заболеваемости; ознакомление с результатами анализа воспитателей	медсестра	Ежемесячно
<b>Оздоровительные мероприятия в осенне-зимний период:</b> использование фитонцидов (чеснок, лук); С-витаминизация третьего блюда; ароматерапия; кварцевание помещений. ходьба босиком; воздушное закаливание;	Воспитатели медсестра	Ежедневно

### Система физкультурно-оздоровительных мероприятий

(закаливающие мероприятия, двигательный режим, система индивидуальной работы)

<b>Задачи физического развития</b>		
<b>Оздоровительные:</b> -охрана жизни и укрепление здоровья; -обеспечение нормального функционирования всех органов и систем организма; -всестороннее физическое совершенствование функций организма; -повышение работоспособности и закаливание.	<b>Образовательные:</b> - формирование двигательных умений и навыков; - развитие физических качеств; - овладение ребенком элементарными знаниями о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья.	<b>Воспитательные:</b> -формирование интереса и потребности в занятиях физическими упражнениями; - разностороннее, гармоничное развитие ребенка (умственное, нравственное, эстетическое, трудовое)
<b>Методы физического развития</b>		
<b>Наглядные:</b> наглядно - зрительные приемы (показ физических упражнений, использование наглядных пособий, имитация, зрительные ориентиры); наглядно-слуховые приемы(музыка, песни); тактильно - мышечные приемы (непосредственная помощь воспитателя).	<b>Словесные:</b> объяснения, пояснения, указания; подача команд, распоряжений, сигналов; вопросы к детям; образный сюжетный рассказ, беседа; словесная инструкция.	<b>Практические:</b> повторение упражнений без изменения и с изменением; проведение упражнений в игровой форме; проведение упражнений в соревновательной форме.

№ п/п	Содержание	группа	Периодичность выполнения	Ответст-венные	Сроки
<b>1</b>	<b>Оптимизация режима</b>				
	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.	все возрастные группы	ежедневно	Воспитатели, педагог- психолог, медсестра	В течение года
	Определение Оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	все возрастные группы		Воспитатели, педагог- психолог, медсестра	В течение года
<b>2.</b>	<b>Организация двигательного режима</b>				
	Физкультурные занятия	все возрастные группы	3 раза в неделю (ср., ст., подгот. гр. – 1 занятие на прогулке )	Инструктор по физической культуре, воспитатели	В течение года
	Корректирующая гимнастика после дневного сна	все возрастные группы	ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	все возрастные группы	ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Музыкальные занятия	все возрастные группы	2 раза в неделю	Муз.руководитель, Воспитатели	В течение года
	Спортивный досуг	все возрастные группы	По плану	Инструктор по физической культуре, воспитатели	В течение года
	Пальчиковая гимнастика	все возрастные группы	Ежедневно, 3-4 раза в день	Воспитатели	В течение года
	Занятия по здоровому образу жизни	все возрастные группы	В режимных процессах, как часть образовательной работы начиная со средней группы	Воспитатели	В течение года
	Утренняя гимнастика	все возрастные группы	Ежедневно перед завтраком	Воспитатели	С июня по сент. на улице, с октября по май в помещении

	Физкультминутки	все возрастные группы	Ежедневно, Во время НОД 2-5 мин по мере утомляемости детей	Воспитатели	В течение года
<b>3</b>	<b>Охрана психического здоровья</b>				
	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	все возрастные группы	Ежедневно несколько раз в день	Воспитатели, специалисты	В течение года
<b>4</b>	<b>Профилактика заболеваемости</b>				
	Аэрация помещений	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Полоскание горла кипяченой водой	все возрастные группы	Ежедневно перед сном	Воспитатели	В течение года
	Дыхательная гимнастика в игровой форме	все возрастные группы	3 раза в день во время утренней зарядки, на прогулке, после сна	Воспитатели	В течение года
<b>5</b>	<b>Закаливание с учетом состояния здоровья ребенка</b>				
	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Прогулки на воздухе	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Хождение босиком по «дорожке здоровья»	все возрастные группы	Ежедневно, После дневного сна	Воспитатели	В течение года
	Игры с водой	все возрастные группы	Во время прогулки, во время НОД	Воспитатели	Июнь – август
	Гимнастика после сна	все возрастные группы	Ежедневно, после дневного сна	Воспитатели	В течение года

### СИСТЕМА ЗАКАЛИВАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Форма закаливания	Закаливающее воздействие	Длительность (мин. в день)				
		2 – 3 года	3 – 4 года	4 – 5 лет	5 – 6 лет	6 – 7 лет
Утренняя гимнастика (в теплую погоду – на улице)	Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями	5	5 - 7	5-10	7-10	7-10

Пребывание ребенка в облегченной одежде при комфортной температуре в помещении	Воздушная ванна	Индивидуально				
Подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (в помещении)	Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями; босохождение с использованием ребристой доски, массажных ковриков, каната и т.п.	до 15	до 15	до 20	до 25	до 30
Подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (на улице)	Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями	до 15	до 15	до 20	до 25	до 30
Прогулка в первой и второй половине дня	Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями	2 раза в день по 1 ч. 30 мин - 2 часа		2 раза в день по 1ч 50 мин - 2 часа	2 раза в день по 1ч 40 мин - 2 часа	
Дневной сон без маек	Воздушная ванна с учетом сезона года, региональных климатических особенностей и индивидуальных особенностей ребенка	В соответствии с действующими СанПиН				
Физические упражнения после дневного сна	Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями (контрастная воздушная ванна)	5	5-7	5-10	7-10	7-10
Закаливание после дневного сна	Воздушная ванна и водные процедуры (умывание рук до локтя),	5 - 15				

## План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025уч.год

Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
<b>Организационная работа</b>		
1.Помощь воспитателям в составлении планов работы по ОБЖ на год.	август	Зам. зав. по УВР
2.Обновление уголков безопасности во всех возрастных группах	В течение года	Воспитатели
<b>Методическая работа</b>		
1.Обновление выставки в методическом кабинете	ноябрь	Зам. зав. по УВР
2.Пополнение групп и методического кабинета методической, детской литературой и наглядными пособиями.	В течение года	Зам. зав. по УВР
3.Контроль «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	По плану	Зам. зав. по УВР
4.Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом часе.	ноябрь	Зам. зав. по УВР
<b>Работа с детьми</b>		
1.Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) «Мы в городе», «Назови правило», «Назови знак». «Транспорт на дороге», «Машины и пешеходы» «Я перехожу дорогу», «Цветные автомобили»	В течение года	Воспитатели
2.Беседы с детьми на темы: Изучение правил поведения пешеходов на дороге; Изучение дорожных знаков; «Автомобиль и пешеход» «Правила дорожного движения» «Мы на дороге»	В течение года	Воспитатели
3. Инструктаж перед экскурсией	В течение года	Воспитатели Зам. зав. по УВР.
4. Экскурсии : -в сельскую библиотеку -к мемориалу -к остановке -по поселку	В течение года	Воспитатели старших групп Зам. зав. по УВР
5.Занятия в группах: по ознакомлению с окружающим и развитию речи, изобразительной деятельности; конструированию.	В течение года	Воспитатели
6.Чтение художественной литературы: Т.И.Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А.Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.	В течение года	Воспитатели
7.Чтение и заучивание стихотворений по данной теме	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
1.Общее родительское собрание	сентябрь	Заведующая
2.Оформление информации на сайте ДОУ	сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.Консультации для родителей: «Дети и пешеходы», «Дети на велосипеде», «Дети в машине: правила безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели Зам. зав. по УВР

### План мероприятий по профилактике пожарной безопасности.

**Цель:** Создание условий по формированию основ безопасности собственной жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

Обучать дошкольников правилам безопасного поведения.

Развивать и формировать познавательную деятельность, ориентированную на понимание опасности и безопасности.

Формировать понимание необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, представление о труде пожарных.

Организовать систему мероприятий для просвещения семей воспитанников с правилами пожарной безопасности.

Воспитывать у детей навыки правильного и безопасного поведения.

Воспитывать у дошкольников сознательное отношение к выполнению правил пожарной безопасности.

Формировать личностные качества, дисциплинированность, выдержку, внимание.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий Специалист по охране труда
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заведующий Специалист по охране труда
4	Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: соблюдение противопожарного режима; соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; содержание территории; содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; содержание электроустановок; учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ;	В течение года	Заведующий Зам. заведующего По АХЧ
6	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий электрик
7	Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	В течение года	Зам. Заведующего по УВР Зам. Зав по АХЧ

8	Организация методической работы: обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику; *обзор методической литературы.	В течение года	Зам. Заведующего по УВР Воспитатели
9	Оформление стенда наглядной агитации в приёмных групп	В течение года	Зам. Заведующего по УВР Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду?	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели групп
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Конкурсы детского творчества на противопожарную тематику: «Не шути с огнем», «Утром, вечером и днём – осторожен будь с огнём»	В течение года	Воспитатели Специалисты ДОУ
5	Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
6	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
7.	Экскурсии и целевые прогулки В прачечную – знакомство с электроприборами;	В течение года	Зам. заведующего Воспитатели

8	Тематический досуги: «Огонь – друг, огонь - враг»	В течение года	Воспитатели Специалисты ДОУ
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах . детского сада	В течение года	Зам. заведующего по УВР, Воспитатель
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели Медицинская сестра
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели групп
5	Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки).	В течение года	Воспитатели

## План летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год

**Раздел 1**

Создание условий для оздоровления, закаливания детей.

Формирование экологической культуры у дошкольников.

Развитие и закрепление умений и навыков безопасного поведения.

## Образовательная работа

№ п/п	Виды деятельности	Время проведения	Ответственные
1.	Перевод детского сада на летний режим.	Июнь	Заведующий
2.	Планирование летней оздоровительной работы ДОУ.	Июнь	Зам.зав. по УВР
3.	Двигательная деятельность.	В течение лета	Инструктор по ФИЗО
4.	Цикл практических и теоретических занятий по ОБЖ.	В течение лета	Воспитатели
5.	Экологическое и трудовое воспитание.	В течение лета	Воспитатели
6.	Познавательная деятельность: Целевые прогулки; Наблюдения; Беседы; Опытно – экспериментальная деятельность; Дидактические игры.	В течение лета	Воспитатели
7.	Изобразительная деятельность: Конкурсы; Свободные зарисовки; Творческие работы.	В течение лета	Воспитатели
8.	Праздник: «День защиты детей».	1 июня	Воспитатели
9.	Тематический день: «День России»	11 июня	Зам.зав. по УВР, воспитатели
10.	Подготовка сценариев и планов	июнь	специалисты

**Физкультурно – оздоровительная работа**

№ п/п	Виды деятельности	Время проведения	Группа	Ответственный
<b>Закаливание</b>				
1.	Принятие ванн: Солнечных; Воздушных.	Ежедневно	Все группы	Воспитатели
2.	Прогулки	Ежедневно	Все группы	Воспитатели, Мл. воспитателя
3.	Сон в хорошо проветренном помещении.	Ежедневно	Все группы	Воспитатели Мл воспитателя
4.	Босохождение.	Ежедневно	Все группы	Воспитатели
5.	Выполнение двигательной активности (разминки, комплекс упражнений, бег)	Ежедневно	Все группы	Воспитатели, Мл. воспитателя

6.	Проведение режимных процессов на свежем воздухе.	Ежедневно	Все группы	Воспитатели
7.	Мытье ног.	Ежедневно	Все группы	Воспитатели, пом. воспитателя
<b>Физическое развитие</b>				
1.	Утренняя гимнастика.	ежедневно	Все группы	Воспитатели
2.	Физкультурные занятия.	3 раза в неделю	Все группы	Инструктор по ФИЗО, Воспитатели
3.	Спортивные игры.	По плану воспитателя по ФИЗО	Старшие группы	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
4.	Спортивные соревнования. Эстафеты.			
5.	Подвижные игры	Ежедневно по плану воспитателей	Все группы	Воспитатели
6.	Физкультурные развлечения.	По плану воспитателя по ФИЗО	Все группы	Инструктор по ФИЗО
7.	Мини – туризм.	По плану воспитателей	Старшие группы	Воспитатели
<b>Коррекционно-профилактическая работа</b>				
1.	Коррекция и профилактика: плоскостопие; нарушение осанки.	По плану воспитателя и инструктора по ФИЗО	Все группы	Инструктор по ФИЗО

### Экологическое и трудовое воспитание

№	Виды деятельности	Время проведения	Группа	Ответственный
<b>Познавательная деятельность</b>				
1.	Беседы.	По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели
2.	Дидактические игры.	По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели
3.	Сюжетно – ролевые игры.	По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели
4.	Экологические эксперименты.	По плану воспитателей	Старшие группы	Воспитатели
<b>Изобразительная деятельность</b>				
1.	Самостоятельное творчество.	По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели
2.	Конкурсы детских рисунков: «Рисунки на асфальте» «В мире животных»	Июнь Август	Старшие группы	Зам.зав. по УВР, воспитатели
<b>Практическая деятельность</b>				
1.	Наблюдения:цветник; окружающий социум; труд взрослых;природа;погода.	По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели
2.	Трудовая деятельность: цветник;участок, огород, сосновый бор	По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели
3.	Цикл практических занятий:	По плану	Все группы	Воспитатели

	«Экологическая тропа»	воспитателей		
4.	Конкурсы: лучшая постройка из песка; Конкурс на лучшую поделку из овощей и фруктов.	Июнь Август	Все группы	Воспитатели

### Методическая работа

N	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Разработка и утверждение плана учебно-методической работы учреждения	Июнь	Зам.зав. по УВР
2.	Проведение мероприятий согласно плану учебно-методической работы учреждения.	В течение лета	Зам.зав. по УВР
3.	Корректировка и утверждение ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФГОС	Июнь - август	Зам.зав. по УВР
4.	Разработка и утверждение годового плана на 2024–2025уч.г	Июнь - август	Заведующий, Зам.зав. по УВР
<b>Консультации</b>			
1.	Планирование летней оздоровительной работы.	Июнь	Зам.зав. по УВР
2.	Осторожно, солнце!	Июнь	Воспитатели
3.	Формы закаливания и оздоровления детей в летний период.	Июнь	Зам.зав. по УВР
4.	Охрана жизни и здоровья детей в летний период.	Июнь	Воспитатели
5.	Подготовка детского сада к новому учебному году	Август	Заведующий
6.	Организация детского досуга летом, соблюдение двигательного режима в группах	Август	Зам.зав. по УВР
7.	Особенности проведения летней прогулки	Август	воспитатели

### Работа с родителями

N	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный
<b>Стеновая информация</b>			
1.	Соблюдение требований СН в летний период	Июнь - Август	Зам.зав. по УВР
<b>Консультации</b>			
1.	Оздоровительная работа: Организация оздоровительной работы в летний период. Рекомендации родителям	Июнь -август Июнь	воспитатели
2.	Трудовое воспитание: Посильный труд дошкольников в цветнике	Июнь -август	воспитатели
3.	ПДД:Ребёнок и дорога	Июнь	воспитатели
4.	Подготовка буклетов для родителей: «Это интересно», «Советы специалистов»	Летний период	Зам.зав. по УВР , специалисты
<b>Информация в родительский уголок</b>			
1	Сетка ООД на лето	Июнь	Воспитатели
2	ОБЖ	Август	Воспитатели

## Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых

N	Виды деятельности	Время проведения	Группа	Ответственный
1.	Правила дорожного движения: Цикл игр и бесед; Мини-экскурсии; Наблюдения; Дидактические игры; Конкурс рисунков: «Как я перехожу улицу»; Развлечение: « Юные пешеходы»	По плану воспитателей Июнь - Август	Все группы	Воспитатели
2.	Бытовые ситуации: Дидактические игры и беседы (Как нельзя вести себя на природе? и д.р.)	По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели
3.	Пожарная безопасность: Дидактические игры и беседы (Спички детям не игрушка; Лесные пожары; От чего может возникнуть пожар.Выставка работ: «Огонь - друг, огонь - враг».	По плану воспитателей Июнь – Август	Все Группы Старшие группы	Воспитатели

### Повышение квалификации воспитателей. Профилактическая работа

N	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный
<b>Инструктажи</b>			
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	Июнь	Заведующий
2.	Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых.	Июнь	Зам.зав. по УВР
3.	Правила пожарной безопасности.	Июнь	Зам.зав. по АХЧ
4.	Пропускной режим в ДОУ.	Июнь	Заведующий
<b>Консультации для воспитателей</b>			
1.	Физкультурно - оздоровительная работа в летний период с детьми дошкольного возраста.	Июнь	Инструктор по ФИЗО
2.	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Июнь	Заведующий
3.	Закаливание детей в летний период.	Июнь	Зам.зав. по УВР
<b>Консультации для младших воспитателей</b>			
1.	Соблюдение санитарных правил в детском саду.	Июнь	Заведующий
2.	Особенности санитарно — гигиенической уборки в летний период		
<b>Контроль</b>			
1.	Соблюдение санитарных правил	В течение лета	Заведующий, Зам.зав. по УВР, Зам.зав. по АХЧ
2.	Питьевой режим, соблюдение режимных моментов		
3.	Анализ планов педагогов, ведения документации		
4.	Выполнение инструктажей, проверка состояния территории и сохранности выносного материала		
5.	Хранение скоропортящихся продуктов.		
6.	Закаливание.		

**Раздел 2**

**Административно – хозяйственная работа**

N	Виды деятельности	Время проведения	Ответственные
1.	Провести косметические ремонты групп.	Июнь - август	Воспитатели
2.	Обеспечение песком игровых площадок.	Весенне-летний период	Зам.зав. по АХЧ
3.	Озеленение территории ДОУ.	Май-июнь	Воспитатели
4.	Контроль за целостностью оборудования на игровых участках групп.	Летний период	Зам.зав. по АХЧ
5.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	Июнь-август	мл. воспитатели
6.	Подготовка инвентаря для поливки цветов	Летний период	Зам.зав. по АХЧ