

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»**

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете Протокол №1 от 28.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№46 от 28.08.2019

Положение о Педагогическом совете

2019г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом , управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273, приказа Министерства образования РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г. №1014, нормативных правовых документов об образовании, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее - Учреждения), настоящего положения.

1.4. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельности учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные распорядительным актом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДООУ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются - реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы дошкольного образовательного учреждения; - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми. **3.**

Компетенция Педагогического совета

- Обсуждение и принятие планов работы образовательного Учреждения; - внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарногигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу и дополнительные общеразвивающие программы;
- следит за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- обсуждает, разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, формы педагогической документации;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

2.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава председателя и секретаря Совета сроком на один год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом в печатном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, архивируются в конце года.

5.4. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.