

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 комбинированного вида»**

**РАССМОТРЕНЫ:**  
на общем собрании  
работников  
Протокол №1 от 26.05.2020г.

**УТВЕРЖДЕНЫ:**  
Приказом заведующего  
№ 40 от 26.05.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурных подразделениях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 7 комбинированного вида» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В деятельности структурные подразделения Учреждения руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

## 2. Цели и задачи деятельности структурных подразделений Учреждения

2.1. Структурные подразделения Учреждения функционируют с целью: - обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;

- развития детей в соответствии с заключениями территориальной психологомедико-педагогической комиссии.

2.2. Основными задачами деятельности структурных подразделений Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи,

общества; - формирование общей культуре личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей; - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## 2. Управление структурными подразделениям Учреждения

3.1. Непосредственное руководство внутри каждого структурного подразделения Учреждения осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность заведующим Учреждения.

3.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе организует выполнение решений заведующего Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения Учреждения.

3.3. Компетенция заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе:

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении Учреждения; - дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения Учреждения; - обеспечивает соблюдение законности деятельности структурного подразделения Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения Учреждения с другими структурными подразделениями Учреждения; - осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения Учреждения;

- готовит и представляет на утверждение заведующему образовательные программы дошкольного образования, предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения; - обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения.

#### 4. Организация деятельности структурного подразделения Учреждения 4.1.

Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования и адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеобразовательной и комбинированной направленности.

4.2. Режим работы структурных подразделений Учреждения в 12 группах общеразвивающей направленности с 7.00 до 19.00, в 2 группах комбинированной направленности с 7.30 до 17.30, в 5 группах комбинированной и компенсирующей направленности с 8.00-18.00 часов. Группы структурных подразделений функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

4.3. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают питание детей в соответствии с их возрастом, с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

#### 5. Комплектование структурных подразделений Учреждения

5.1. Порядок комплектования структурных подразделений определяется Уставом Учреждения, Правилами приёма воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании (в т.ч. порядок оформления возникновения образовательных отношений).

5.2. Приём в структурные подразделения Учреждения осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

#### 6. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях Учреждения

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурных подразделениях Учреждения определяется основными образовательными программами дошкольного образования и адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных и комплексных образовательных программ дошкольного образования.

6.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием непрерывной образовательной деятельности

(НОД), принятыми на педагогическом совете и утверждаемыми заведующим Учреждением.

6.4. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурных подразделений Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными правовыми актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## 8. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделениях Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Порядком Уставом Учреждения.

8.2. Размер родительской, также порядок взимания родительской платы устанавливаются Учредителем.

## 9. Заключительные положения

9.1- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и рассматриваются на его заседании.

9 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.