

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Общего собрания
сотрудников
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МБДОУ
«Детский сад № 7»
№ 89 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом Учреждения.

1.2. Положение вступает в силу с момента рассмотрения на общем собрании работников Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.3. С даты вступления в силу Положения, все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета Учреждения.

1.4. Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения.

1.5. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции .

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие Учреждения;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 1)обновление материально-технической и информационной базы Учреждения:
 - повышение мотивации и академических достижений воспитанников;
 - вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения,
 - развитие связей и повышение уровня доверия между Учреждением и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, в

управление Учреждением (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности Учреждения и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами Учреждения, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада Учреждения в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь Учреждению в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях образовательных программ дошкольного образования;

- совершенствование содержания и технологий обучения Учреждения, путем предоставления доступа к профессиональным областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых воспитанники могут приобретать и применять знания и навыки;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- способствование профессиональному обучению;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление воспитанникам возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;

2) программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила приема воспитанников в части, неурегулированной законодательством об образовании (в т.ч. порядок оформления возникновения образовательных отношений);
- порядок и основание отчисления и перевода, а также порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- положение о создании условий по обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- порядок организации в Учреждении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре заведующего Учреждения;
- 3) о стимулирующих выплатах заведующего Учреждением;
- 4) о расторжении трудового договора с заведующим Учреждения, при наличии законных оснований;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации заведующему Учреждением:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения;
- 2) по другим вопросам, отнесенным к заведующего Учреждением;
- 3) о качестве и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.4. Управляющий совет принимает участие в работе Учреждения:

- 1) проведение оценки качества образования в Учреждении;
- 2) осуществления контроля над расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;

выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в срок за 2 недели.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогических работников;
- заведующего Учреждением;
- представителя Учредителя;
- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 7 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения- 1 член совета;
- заведующий Учреждением, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя- 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 члена совета.

5.3. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогических работников.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета, а в случае отсутствия - заместитель председателя .

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим Учреждением не позднее чем за 2 недели после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 70% от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в том числе в случае выбытия членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы заведующего или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- б) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом (приложения 1,2)

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;

- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7. Заключительные положения

7.1. Положение рассматриваются на общем собрании работников Учреждения и утверждается распорядительным актом по основной деятельности Учреждения.

7.2. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом заведующего Учреждением. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

Протокол управляющего совета N 1

пос. Торфяное

« ____ » _____ 20 г

Дата проведения заседания: " __ " _____ года

Время заседания: _____

Место проведения заседания: _____

Инициатор проведения заседания: _____

Форма проведения голосования: _____

Срок проведения голосования: _____

Время подведения итогов голосования: _____

Присутствовали (приняли участие):

Члены Управляющего совета:

Приглашенные:

Всего _____ из _____

Кворум имеется

Заседание правомочно

Повестка дня:

1. Избрание Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания.

2. Кооптация членов в состав Управляющего совета _____.

3. Избрание Председателя, Заместителя председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) Управляющего совета _____.

4. Определение и утверждение периодичности, сроков и времени проведения заседаний Управляющего совета _____ на ____ / ____ учебный год.

Со вступительным словом к присутствующим обратились:

_____.

По первому вопросу слушали:

Об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета _____ - _____, который предложил:

1) Избрать Председателем заседания Управляющего совета _____.

2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания

Управляющего совета _____ - _____.

Голосовали:

"За" - _____

"Против" - _____

"Воздержались" - _____

По первому вопросу решили:

1) Избрать Председателем заседания Управляющего совета _____ - _____.

2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета _____ - _____.

По второму вопросу слушали:

О кооптации членов в состав Управляющего совета _____ - _____, который предложил:

1) Кооптировать в состав членов Управляющего совета _____ - _____.

2) Кооптировать в состав членов Управляющего совета _____ - _____.

Голосовали:

"За" - _____

"Против" - _____

"Воздержались" - _____

По второму вопросу решили:

1) Кооптировать в состав членов Управляющего совета _____ - _____.

2) Кооптировать в состав членов Управляющего совета _____ - _____.

По третьему вопросу слушали:

Об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) Управляющего совета _____ - _____, который предложил:

1) Избрать Председателем Управляющего совета _____ сроком на 1 учебный год (____ / ____ учебный год) - _____.

2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета _____ сроком на 1 учебный год (____ / ____ учебный год) - _____.

Голосовали:

"За" - _____

"Против" - _____

"Воздержались" - _____

По третьему вопросу решили:

1) Избрать Председателем Управляющего совета _____ сроком на 1 учебный год (____ / ____ учебный год) - _____.

2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета _____ сроком на 1 учебный год (____ / ____ учебный год) - _____.

По четвертому вопросу слушали:

Об определении периодичности и времени проведения заседаний Управляющего совета _____ в ____ / ____ учебном году - _____, который предложил определить периодичность проведения заседаний

Управляющего совета _____ не реже, чем 1 раз в 6 месяцев. Дату и время очередного заседания определяет Председатель Управляющего совета по согласованию с директором _____ и представителем учредителя. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов Управляющего совета уведомляет Секретарь Управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член Управляющего совета сообщит Секретарю Управляющего совета. Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания Управляющего совета члены Управляющего совета могут направлять на электронную почту Секретаря Управляющего совета _____ или по телефону 8(813) 7190601.

Голосовали:

"За" - _____

"Против" - _____

"Воздержались" - _____

По четвертому вопросу решили:

Определить периодичность проведения заседаний Управляющего совета - не реже, чем 1 раз в 6 месяцев. Дату и время очередного заседания определяет Председатель Управляющего совета по согласованию с заведующим и представителем учредителя. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов Управляющего совета уведомляет Секретарь Управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член Управляющего совета сообщит Секретарю Управляющего совета. Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания Управляющего совета члены Управляющего совета могут направлять на электронную почту Секретаря Управляющего совета или по телефону 8(813) 7190601.

По пятому вопросу слушали:

_____, который предложил _____.

Голосовали:

"За" - _____

"Против" - _____

"Воздержались" - _____

По пятому вопросу решили:

Председатель заседания

Управляющего совета _____

Секретарь заседания

Управляющего совета _____

Протокол Управляющего совета N 2

пос. Торфяное

« ____ » _____ 20 г.

Дата проведения заседания: " ____ " _____ года

Время заседания: _____

Место проведения заседания: _____

Инициатор проведения заседания: _____

Форма проведения голосования: _____

Срок проведения голосования: _____

Время подведения итогов голосования: _____

Присутствовали (приняли участие):

Члены Управляющего совета:

Приглашенные:

Всего _____ из _____

Кворум имеется

Заседание правомочно

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об установлении _____.

СЛУШАЛИ:

Об установлении _____ - _____

который предложил _____.

Рассмотрев _____ Члены _____ пришли к выводу,
что _____.

Голосовали:

"За" - единогласно (____ человек)

"Против" - нет

"Воздержались" - нет

РЕШИЛИ:

Внести _____.

Довести до сведения работников _____.

Председатель _____

Секретарь _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Общего собрания
сотрудников
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МБДОУ
«Детский сад № 7»
№ 90 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КООПТАЦИИ В ЧЛЕНЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Учреждения И Положением об Управляющем совете Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента рассмотрения на общем собрании работников Учреждения и утверждения распорядительным актом заведующего Учреждением.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида» утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) кооптации членом регламентирующей деятельность Управляющего совета Учреждения.

1.4. Настоящее положение определяет порядок кооптации в члены Управляющего совета (далее - кооптация, Управляющий совет).

1.5. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включаются без проведения процедуры выборов.

1.6. Не могут быть кооптированы в качестве членом Управляющего совета:

- лица, лишённые родительских прав;
- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

2. Процедура кооптации

2.1. Приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа нижеперечисленных лиц:

- представителей общественно-деловых объединений и работодателей деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов.

При этом Приоритет отдается организациям, включенным в соответствующие перечни социально активных организаций субъекта Российской Федерации.

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.3. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

2.4. Голосование осуществляется в открытой очной форме.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

2.5. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

3. Оформление результатов кооптации

3.1. Заведующий в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета:

- формирует список кооптированных членов Управляющего совета;

- вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

3.2. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Общего собрания
сотрудников
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МБДОУ
«Детский сад № 7»
№ 91 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента рассмотрения на общем собрании работников Учреждения и утверждения распорядительным актом заведующего Учреждением.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Управляющего совета Учреждения.

1.4. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее - выборы, Управляющий совет).

1.5. С использованием процедуры выборов избираются члены Управляющего совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения.

1.6. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

1.7. Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишённые родительских прав;
- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

1.8. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.9. Довыборы членов Управляющего совета, в случаях, предусмотренных Уставом, проводятся в соответствии с настоящим Положением, в том же порядке, что и выборы.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом заведующего Учреждением (далее - заведующий) по согласованию с представителем учредителя.

В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 14 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 5 дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

2.2. Приказ заведующего Учреждением о проведении выборов в Управляющий совет содержит:

- сроки проведения выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- состав Выборной комиссии;
- иные процедурные вопросы.

2.3. Выборная комиссия формируется заведующим в количестве 3 членов. Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

2.4. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.5. Администрация Учреждением во главе с заведующим:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивают информирование работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся _____ (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;
- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.6. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, иными способами.

2.7. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

2.8. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в Учреждении, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте Учреждения

2.9. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

3. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются 2 члена Управляющего совета в следующем порядке.

3.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа родителей (законных представителей) воспитанников в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления о самовыдвижении.

Выдвижение кандидата по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется путем о выдвижении.

Кандидат считается зарегистрированным с момента принятия заявления Выборной комиссией Учреждения.

3.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на дату проведения выборов в Учреждение.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в ДОУ, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но принимают участие в выборах.

3.4. Голосование осуществляется в открытой очной форме.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов заведующий Учреждением объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются заведующим Учреждения.

3.6. Форма для голосования утверждается заведующим Учреждением.

4. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся

4.1. Из числа работников Учреждения избирается 1 член Управляющего совета в следующем порядке:

4.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа педагогических работников в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления о самовыдвижении.

Выдвижение кандидата по инициативе группы работников осуществляется путем заявления о выдвижении.

Кандидат считается зарегистрированным с момента принятия заявления Выборной комиссией Учреждения.

4.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют все педагогические работники Учреждения, согласно списочному составу, включая совместителей.

4.4. Голосование осуществляется в очной форме.

Каждый работник имеет один голос на выборах.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов заведующий Учреждением объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются заведующим Учреждением.

4.6. Форма для голосования утверждается заведующим Учреждением.

5. Оформление результатов выборов

5.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения всех выборных мероприятий Выборная комиссия предоставляет заведующему Учреждением протоколы голосования.

5.2. Заведующий в течение 5 рабочих дней после получения протоколов голосования, по согласованию с представителем учредителя:

- формирует список избранных членов Управляющего совета;
- издает приказ о формировании Управляющего совета;
- назначает дату первого заседания Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания распорядительного акта о его формировании.

5.4. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение рассматриваются на общем собрании работников Учреждения и утверждается распорядительным актом по основной деятельности Учреждения.

6.2. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом заведующего Учреждением. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

