

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида» от 30.08.2019 г № 35.

СОГЛАСОВАНО: председатель ПК
МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида»
Протокол №1 от 30 августа 2019 г.
_____ Е.Э. Кочетова

**Положение
о защите персональных данных воспитанников и родителей
(законных представителей) воспитанников Учреждения**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 комбинированного вида» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом учреждения и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения в части, не урегулированной нормами федерального, регионального и муниципального законодательства.

2. При определении объема и содержания персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников руководитель учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Родителям (законным представителям) воспитанников должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

II. Состав персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, используемых в учреждении

1. В состав персональных данных, необходимых для осуществления и оформления образовательных отношений, воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) воспитанника;

- сведения о состоянии здоровья воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника;
 - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
 - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя) воспитанника;
 - сведения о доходах и составе семьи (для льготной категории);
 - фотоизображение воспитанника.
2. Для возможности обработки персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, в целях организации образовательных отношений, руководитель учреждением запрашивает у родителей (законных представителей) воспитанника письменное согласие (приложение 1).
3. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотоизображения воспитанника, ведения фото- и видеосъемок в учреждении, с участием ребенка, родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет письменное согласие заведующему учреждением.
4. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками учреждения в личных целях.

III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

1. Порядок получения персональных данных:

- Родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.
- Все персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанника руководитель или работник, имеющий допуск к персональным данным воспитанника, получает у самого родителя (законного представителя) воспитанника.
- Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников имеется возможным получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) воспитанника должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- Руководитель Учреждения обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) воспитанника о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих

получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) воспитанника дать письменное согласие на их получение.

- Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) воспитанника письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

2.Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника:

- персональные данные воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанника хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам;
- заявления-согласия на осуществление действий в отношении персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников хранятся в личном деле воспитанника.

IV. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников имеют: заведующий учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, делопроизводитель, главный бухгалтер, бухгалтер, воспитатели, музыкальный руководитель, младший воспитатель, инструктор по физической культуре.
2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт письменное обязательство о неразглашении персональных данных, которое хранится в личном деле сотрудников (приложение № 2).

V. Права родителей (законных представителей) воспитанников

1. Родители (законные представители) воспитанников не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

VI. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) воспитанников обязаны:
 - при оформлении образовательных отношений с учреждением представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
 - в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, в п. 2.1. настоящего Положения, сообщать изменения•указанных руководителю в течение 10 рабочих дней.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

1. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

VIII. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида» Зуевой Галине Петровне
от _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА

Я, _____,

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», зарегистрированному по адресу: Ленинградская обл. г. Гатчина, ул. Слепнева д.15а, ОГРН 1024701244237, ИНН 4705016127, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
 - почтовые и электронные адреса;
 - номера телефонов;
 - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
 - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
 - сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - информация, указанная в портфолио воспитанника;
 - фотографии;
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
 - безопасности и охраны здоровья воспитанника;
 - размещения фотографий на сайте детского сада;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с ФЗ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», об изменении персональных данных _____
фамилия, имя ребенка

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

фамилия, имя ребенка

из МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида».

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников

Я, _____

паспорт серия _____, номер _____

выдан «_____» _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» (далее – ДОУ). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб воспитанника ДОУ и их родителям (законным представителям), как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об): составе семьи;

- паспортных данных и данных свидетельства о рождении ребенка (детей);
- социальных льготах;
- адресе места жительства, контактном телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- подлинниках и копиях приказов по движению детей;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики и контролирующие органы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

«_____» _____ 20 ____ г.