

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)

с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»

г. Гатчина

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее Учреждение) в лице заведующего Носовой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и граждан

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Работник", назначенного на должность _____ в соответствии с приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 9» с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и работником, связанные с выполнением работником обязанностей по должности **воспитатель** в Учреждении, расположенном по адресу: 188301, Ленинградская область, город Гатчина улица Заводская, дом 1б
2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г.
5. Местом работы работника является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 9»

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **воспитателя**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

2.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

2.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

2.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных образовательных стандартов

2.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

2.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;

2.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;

2.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами Учреждения;

2.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

2.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозирует его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

2.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя- логопеда проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;

2.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

2.1.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;

2.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.1.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

2.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего Учреждения и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

2.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

2.1.17. контролировать и координировать работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого образовательного процесса;

2.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

2.1.19. ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;

2.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

2.1.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

2.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

2.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

2.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения не менее 3 часов в месяц;

2.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего Учреждением, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему Учреждением или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе;

2.1.26. незамедлительно информировать заведующего Учреждением обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

2.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

2.2. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2.3. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;

3.1.8. не разглашать информацию касающейся трудовой деятельности образовательного учреждения, в том числе составляющие коммерческую тайну Работодателя;

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;

3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

4.1.4. обеспечивать Работника оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами; уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.2. требовать от Работника добросовестное исполнение трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в соответствии с Положением о системе оплаты труда, состоящая из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад составляет _____ руб. в месяц.

Компенсационные выплаты:

За работу в компенсирующей группе _____ %

За работу в «Центре» _____ %

За работу с вредными и опасными условиями труда по результатам

Выплата за квалификационную категорию _____ %

5.2. В качестве поощрения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах к должностному окладу)	Условия осуществления выплаты
Премияльные выплаты	от 0 до 50 %	Единовременное премирование работников производится в следующих случаях: - к юбилейным датам 50,55, 60, 65 лет и т.д. - за участие сотрудников в конкурсах профмастерства (призеры и победители, участники)

		- за выполнение особо важных и срочных работ и мероприятий На основании распоряжения руководителя Учреждением
Материальная помощь	Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения с учетом мнения комиссии по премированию на основании письменного заявления работника	Материальная помощь выплачивается: - продолжительной болезни, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами; - рождения ребенка; - тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства); - смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей). На основании распоряжения руководителя Учреждения
Стимулирующие выплаты по результатам выполнения показателей эффективности деятельности работника указанных в приложении № 1 к настоящему договору	от 1 до 49 баллов	Размер стимулирующих выплат устанавливается ежемесячно. решение о размере стимулирующих выплат принимается Комиссия по распределению стимулирующих выплат, на основании листа оценивания эффективности работы

5.3. Стимулирующая выплата за эффективность работы устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, «Положению о распределении стимулирующих выплат работникам», Положению «Об оплате труда».

5.4. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Работника. Заработная плата за первую отработанную половину месяца выплачивается 21 числа, заработная плата за вторую отработанную половину месяца выплачивается 7 числа.

5.5. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.8. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, на группах компенсирующей направленности 25 часов в неделю в соответствии с ТК РФ

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

График работы (сменный): _____

Время перерыва на обед _____

6.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 7,2 часа или 5,0 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней. (28 основной и 14 дополнительный) или 56 календарных дней на группах компенсирующей направленности (28 основной и 28 дополнительный)

6.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ дней в связи с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков и по согласованию с Работодателем.

6.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и по соглашению сторон.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

8.2. Класс условий труда – 3 (допустимый)

8.3. Работнику устанавливается норма выдачи смывающих и обеззараживающих средств :

200 гр. мыла туалетного или 250 гр. жидкого моющего средства в дозировочном устройстве каждый месяц.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад
№9»

(наименование организации)

(ф.и.о.)

188301 Ленинградская область

г. Гатчина ул. Заводская д.1

корпус «Б».

Адрес (место нахождения)

Адрес места жительства

ИНН: 4705015780

Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность)

кем выдан

дата выдачи " " 20__г.

заведующий

Носова И.В.

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

« ____ » _____ 20__ г.

(дата и подпись работника)