

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 9»**

**ПРИКАЗ**

28.08.2020 г.

г. Гатчина

№ 119/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №9»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Учреждения,

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9» на 2020-2021 г. согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



И.В. Носова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №  
9» на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответствен ный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в Учреждении; - Общих собраниях работников Учреждения; - Педагогических советах Учреждения; -родительских собрания.	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление заведующим Учреждения в отдел кадров Комитета образования ГМР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Заведующий

2.4.	Информационное взаимодействие заведующего Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера	Педагогическим, работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу	Заведующий Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждении	Постоянно	Заведующий
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь-декабрь	Бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
2.9.	Актуализация информации, размещенной на стендах и на сайте, посвященных антикоррупционной тематике	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей</b></p>			

3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности, родительского собрания «Права и обязанности участников образовательного процесса»	Декабрь	Заведующий
3.2.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, ответственный за сайт
<b>4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	В течение года	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	Воспитатели группы
4.4.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного Отчёта о Результатах самообследования	апрель	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий
4.6.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учреждения	постоянно	Шеф-повар, заместитель заведующего по УВР