

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического  
совета Учреждения  
Протокол от 29.08.2017 г. № 1

Принято с учетом мнения родителей  
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 9»  
от 31.08.2017 г. № 88

**Положение о порядке пользования воспитанниками лечебно-  
оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Положение) МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее – Учреждение) определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты). Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.20,21 ч.1 ст.34 273-ФЗ ч.3 ст.35 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

1.3. К основным спортивным и социальным объектам Учреждения относятся:

- Объекты спортивного назначения – спортивный зал, спортивная площадка на улице, спортивные уголки в группах, бассейн;

Объекты лечебно-оздоровительного назначения: медицинский и процедурный кабинет (далее – медицинский блок).

- Объекты культурного назначения – музыкальный зал, мини музыкальные уголки в группах, изостудия.

## **2. Правила пользования объектами спортивного назначения**

2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

2.2. При пользовании спортивными и социальными объектами воспитанниками должны выполняться правила посещения специализированных помещений.

2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее пользование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект и заведующему.

2.5. Пользование воспитанниками спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;

- по специальному расписанию, утвержденному распорядительным актом Учреждения.

2.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды, а так же воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.7. Во время посещений физкультурного зала, бассейна и спортивной площадки Учреждения воспитанники и педагоги (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму. Спортивную форму необходимо хранить в раздевалке группы.

2.8. Запрещается пользоваться физкультурным залом, бассейном без разрешения педагога и в его отсутствие.

2.9. В физкультурном зале, бассейне и на спортивной площадке на улице, спортивных уголках в группах необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.

- 2.10. После каждого занятия необходимо убрать весь использованный инвентарь на место.
- 2.11. Использование физкультурного зала, бассейна допускается только в присутствии педагога.
- 2.12. Воспитанники обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 2.13. Посторонние лица допускаются в физкультурный зал, бассейн только с разрешения администрации Учреждения.
- 2.14. Спортивная площадка предназначена для проведения физкультурных занятий, праздников, а так же для игр во время прогулки.

### **3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения**

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.2. В Учреждении имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:

- оказание первой медицинской помощи воспитанниками (острые заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление воспитанников на профилактические осмотры;
- проведение вакцинации против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению персонала.

3.3. При посещении медицинского кабинета воспитанники и сопровождающие их работники Учреждения должны выполнять указания медицинской сестры своевременно и в полном объеме:

### **4. Правила пользования объектами культурного назначения.**

4.1. Задачами объектов культуры (музыкальный зал) является:

- воспитание у воспитанников любви к музыке, патриотизма, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение воспитанников к духовному наследию, к музыкальной культуре;

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации проведении образовательного процесса;
- ответственность за работу и содержание музыкального зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на музыкальных руководителей и заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе;
- музыкальный зал может использоваться для проведения совместной деятельности в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, групповых и общих мероприятий, репетиций.

#### 4.2. Правила пользования музыкальным оборудованием и музыкальным залом:

- педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и мероприятий с разрешения администрации Учреждения;
- педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения в установленном порядке.

