

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Общего собрания  
работников Учреждения  
Протокол от 31.08.2017 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 9»  
от 31.08.2017 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных  
представителей) воспитанников**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом Учреждения и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в части, не урегулированной нормами федерального, регионального и муниципального законодательства.

2. При определении объема и содержания персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Родителям (законным представителям) воспитанников должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

## **II. Состав персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, используемых в Учреждении**

1. В состав персональных данных, необходимых для осуществления и оформления образовательных отношений, воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника;

- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя) воспитанника;
- сведения о доходах и составе семьи (для льготной категории);
- фотоизображение воспитанника.

2. Для возможности обработки персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, в целях организации образовательных отношений, заведующий Учреждения запрашивает у родителей (законных представителей) воспитанника письменное согласие (приложение № 1).

3. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотоизображения воспитанника, ведения фото- и видеосъемок в Учреждении, с участием ребенка, родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет письменное согласие заведующему Учреждением. ( Приложение № 2)

4. Работники Учреждения могут получить от самого воспитанника данные:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства воспитанника,
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) воспитанника.

7. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения в личных целях.

### **III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**

1. Порядок получения персональных данных:

- Родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.
- Все персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанника заведующий или работник, имеющий допуск к персональным данным воспитанника, получает у самого родителя (законного представителя) воспитанника. Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников имеется возможным получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) воспитанника должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

- Заведующий Учреждения обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) воспитанника о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) воспитанника дать письменное согласие на их получение.
- Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) воспитанника письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

2. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника:

- Персональные данные воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанника хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.
- Заявления-согласия на осуществление действий в отношении персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников хранятся в личном деле воспитанника.

#### **IV. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников**

1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников имеют: заведующий Учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, делопроизводитель, главный бухгалтер, бухгалтер, воспитатели, музыкальный руководитель, младший воспитатель, инструктор по физической культуре.

2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт письменное обязательство о неразглашении персональных данных, которое хранится в личном деле сотрудников (приложение 3).

#### **V. Права родителей (законных представителей) воспитанников**

1. Родители (законные представители) воспитанников не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **VI. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников**

1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- При оформлении образовательных отношений с Учреждением представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- В случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, сообщать изменения заведующему в течение 10 рабочих дней.

#### **VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

1. Заведующий Учреждением несет ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **VIII. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Общего собрания работников Учреждения.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавший(ая)ся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество; дата рождения

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи  
являющийся(ая)ся родителем, законным представителем: опекуном, попечителем, приемным родителем  
несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)  
документ, подтверждающий полномочия законного представителя  
несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных  
данных", подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 9», Российская Федерация 188301,  
Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Заводская, дом 1б, моих персональных данных и персональных  
данных несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество; дата рождения  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**включающих:** фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического  
места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социальное, имущественное положение, и  
другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора, при условии, что их обработка  
осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных  
услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию. Предоставляю Оператору право  
осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными  
несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или  
без использования таких средств. Обрабатывать мои персональные данные и персональные данные  
несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры)  
и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных,  
а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми  
актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанника и родителей (законных  
представителей) в связи с названиями и мероприятиями ДООУ в рамках уставной деятельности; принимать  
решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно автоматизированной  
обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи  
используемой в ДООУ информационной системы; на проведение педагогического, логопедического,  
психологического обследования и коррекционно-развивающей работы с Воспитанником в рамках уставной  
деятельности.

**Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.**

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего  
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным  
письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора в установленном  
порядке.

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»  
Носовой И.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

**Заявление-согласие родителя (законного представителя) ребенка на проведение фото- видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка с мероприятий в группе учреждения на сайте учреждения в сети «Интернет»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных»

***ДАЮ согласие***

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9» , расположенному по адресу 188301, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Заводская, д.1б, на размещение фотографий мероприятий дошкольного учреждения с участием моего  
**( СЫНА, ДОЧЕРИ, ПОДОПЕЧНОГО )**

\_\_\_\_\_  
(ф.и. ребенка)

На информационных стендах и в групповых родительских уголках, в съемке видео праздничных мероприятий, в сети «Интернет».

Я утверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных, с новыми правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( подпись) \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ "Центр развития ребенка – детский сад № 9" (далее – Учреждение). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб воспитанника Учреждения и их родителям (законным представителям), как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования. Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- составе семьи;
- паспортных данных и данных свидетельства о рождении ребенка (детей);
- социальных льготах;
- адресе места жительства, контактном телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- подлинниках и копиях приказов по движению детей;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики и контролирующие органы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных воспитанника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)