

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»**

Рассмотрено

на заседании Педагогического
совета Учреждения
Протокол от 29.08.2017 № 1

Утверждено

Приказом МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 9»
от 31.08.2017 № 88

**П О Л О Ж Е Н И Е
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

1. Основные положения

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.06.03.2019), Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее – Учреждение), участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающийся методической работы.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3. Организация методической работы

3.1. Формы методической работы в Учреждении:

- Педагогический совет
- методический совет
- творческая группа
- педагогический час
- семинары
- групповые и индивидуальные консультации
- открытые просмотры

- смотр – конкурс

- тематические выставки

- мастер – класс

3.2. Регламентация деятельности, компетенции, цели и задачи вышеперечисленных форм методической работы отражаются в соответствующих положениях Учреждения.

3.3. Вся методическая работа планируется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и отражается в годовом плане работы Учреждения.

3.4. Руководителем методической работы является заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.

4. Участники методической работы

4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог – психолог, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

5. Компетенция участников методической работы

5.1. Воспитатели и специалисты:

-участвуют в работе Педагогических советов Учреждения, методических советов, творческих групп, педагогических часов;

-участвуют в разработке образовательных программ Учреждения, годового плана работы Учреждения;

-обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- занимаются самообразованием;

- повышают свою профессиональную компетенцию на КПК не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

-определяет порядок работы всех форм методической работы;

-координирует деятельность различных методических мероприятий;

-проводит аналитические исследования деятельности педагогического коллектива;

- доводят до коллектива результаты аналитической деятельности.

6. Документация

6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

-протоколов заседаний Педагогических советов, методических советов;

- протоколов педагогических часов;

- планов работы творческих групп;

-аналитических справок по вопросам оценки качества образования;

-тексты докладов, консультаций, сообщений;

- презентаций.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения в установленном порядке.