

Приложение 5
к приказу директора
от 31.05.2021 № 29

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ- ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ)**

РАССМОТРЕНО
Общее собрание работников Учреждения
Протокол от 18.05.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
от 31.05.2021 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

п. Сиверский
2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская СОШ №3 (далее- Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет дошкольных групп МБОУ «Сиверская СОШ №3» (далее - Педагогический совет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечение интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования методической работы и содействие повышения квалификации педагогов.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения; заместители директора учреждения; иные педагогические работники Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Реализация государственной политики в сфере образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методического его обеспечения и сопровождения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта, направленных на повышение качества образования;
- Принятие основных и дополнительных программ;
- Координация деятельности педагогического коллектива по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством;
- Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;
- Определения списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год;
- О предоставлении педагогических работников к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- Рассматривает заявления участников образовательных отношений, касающиеся организации образовательной деятельности и уровня предоставления образовательных услуг, принимает по ним в пределах своей компетенции конкретные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Председатель Педагогического совета избирается на его заседании, из числа членов Педагогического совета избирается секретарь сроком на один учебный год. Данное решение принимается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- 3.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

- 3.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.
- 3.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом директора, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- Принятие решений, непротиворечащих законодательству Российской Федерации, об Образовании, о защите прав детства, нормативно-правовым актам;
- Принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- Присутствовать на заседаниях педагогического совета, за исключение случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины)
- Выполнять закрепленные за ними задачи.

4.3. Педагогический совет имеет право:

- Принимать положения (локальные нормативные акты), относящиеся к его компетенции;
- Принимать формы педагогической документации;
- Создавать временные творческие объединения;
- Взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.4. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью Учреждения.
- 5.3. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад» (выступление) прилагаются, группируются в отдельной папке.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете.
- 6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.