

Приложение 1
К приказу директора
от 30.10.2018 № 68

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ)**

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании работников
Протокол от 29.08.2018 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
ИЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

п. Сиверский
2018

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке привлечения и расходования средств из дополнительных источников бюджетного финансирования» структурного подразделения – дошкольные группы МБОУ «Сиверская СОШ № 3», в далее – «Положение», разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции от 28.07.2012) «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в редакции от 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 23.07.2013) (статья 41, 42);
- Гражданского кодекса РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в редакции 02.07.2013) - Часть 1 (глава 27-29);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.11.2018)
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 (в редакции от 15.09.2008) «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 № 30468)
- Правила предоставления платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Поручение Председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12.05.2015. № 06-2349/15-01 «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовании»
- Постановление администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2010 № 5367 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц»
- Решение совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 21 сентября 2018 № 327 «Об утверждении тарифов на платные услуги»

- Примерной формы договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденная приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994;
 - Устава образовательной организации
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг и в качестве пожертвований физических лиц.
 - 1.3. Настоящее Положение обсуждается на Общем собрании трудового коллектива структурного подразделения – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3», рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором образовательного учреждения.
 - 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения и принимается на неопределенный срок.
 - 1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.
После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования

- 2.1. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения являются:
 - 2.1.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных и иные предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
 - 2.1.2. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- 2.2. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:
 - 2.2.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.2.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя.
 - 2.2.3. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательной организации отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.
 - 2.2.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.
 - 2.2.5. Запретить работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
 - 2.2.6. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

3. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг

- 3.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных образовательных услуг и средств от иной приносящей доход деятельности, осуществляется следующим образом:

Фонд заработной платы – 53,0%
Коммунальные услуги – 2,0%
Расходы на содержание – 11,0%
Увеличение стоимости материальных запасов – 34%

4. Условия привлечения муниципальными образовательными учреждениями целевых взносов

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально – технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом ОУ, общим собранием законных представителей, родительским комитетом или попечительским советом муниципального образовательного учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель муниципального образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 4.3. Муниципальное образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать взносы законных представителей без их согласия.
- 4.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.
- 4.5. Решение о внесении целевых взносов в муниципальное образовательное учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
- 4.6. Целевые взносы физических лиц, в том числе законных представителей, на основании письменного заявления, передающего их лица вносят на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в РКЦ ГУ Банка г. Гатчины
- 4.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в РКЦ
- 4.8. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения в строгом соответствии с их объявленным целевым назначением по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.
- 4.9. Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному счету.

5. Условия привлечения муниципальными образовательными учреждениями добровольных пожертвований

- 5.1. Добровольные пожертвования муниципальным образовательным учреждениям могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на расчетный счет по учету средств, полученных от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в РКЦ Банка г. Гатчины.

- 5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, в РКЦ Банка г. Гатчины.
- 5.5. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Муниципальные образовательные учреждения, принимающие добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 5.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.
- 5.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.
- 5.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать его из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.11. Запрещается вовлекать воспитанников, учащихся в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение о поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования структурного подразделения – дошкольные группы МБОУ «Сиверская СОШ № 3» является локальным нормативным актом образовательного учреждения, которое обсуждается на Общем собрании работников, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения
- 6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 6.1. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.