

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Войковицкая средняя общеобразовательная школа №1»

(МБОУ «Войковицкая СОШ №1»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 24.08.2016г.



Утверждено
Приказом МБОУ
«Войковицкая СОШ №1»
№ 309 от 24.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

п.Войковицы

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для МБОУ «Войковицкая СОШ №1» структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования (далее – МБОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник МБОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБОУ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБОУ;
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методического его обеспечения и сопровождения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта, направленных на повышение качества образования;
- принятие основных и дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы Учреждениях общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает вопросы, связанные с уровнем освоения обучающимися образовательных программ;
- принимает решения:
 - о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
 - о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

- рассматривает заявления участников образовательных отношений, касающиеся организации образовательной деятельности и уровня предоставления образовательных услуг, принимает по ним в пределах своей компетенции конкретные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

4.Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят директор МБОУ, заместитель директора по УВР, все педагоги МБОУ.

В нужных случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены учителя школ, родители воспитанников, медицинская сестра МБОУ, заведующий хозяйством, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет МБОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана МБОУ.

4.4.Заседание Педагогического совета созываются не реже 1 раза в три месяца.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за

них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического Совета обладает правом решающего голоса.

Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре МБОУ. Решения выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6.Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления МБОУ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ:

Общим собранием трудового коллектива, Родительским Комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, родительского комитета МБОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МБОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета МБОУ.

7.Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8.Делопроизводство Педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, скрепляются печатью МБОУ.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Журнал протоколов Педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ.

Журнал протоколов Педагогических советов хранится в делах МБОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов.