

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Войковицкая средняя общеобразовательная школа № 1»

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом  
протокол № 5 от 10.01.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – детский сад

МБОУ «Войковицкая СОШ № 1»

п. Войковицы

## **I. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение – детский сад (далее – детский сад), находящийся по адресу: п. Войковицы, пл. Манина, дом 23, Гатчинского района, Ленинградской области, является дошкольным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Войковицкая средняя общеобразовательная школа №1» (далее Школа).

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы и Настоящим Положением.

1.3. Школа как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа определяет степень полномочий детского сада в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

## **II. Цели и задачи деятельности Учреждения.**

2.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правилам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада.

### **III. Организация деятельности структурного подразделения – детского сада**

3.1. Образование в детском саду ведется на русском языке.

3.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.3. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения: в детском саду одна разновозрастная группа.

3.4. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5. При приеме детей в детский сад школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Продолжительность образования воспитанника в детском саду определена в

договоре об образовании.

3.7. Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.9. Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств школы.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница». Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.11. Ответственным за организацию питания в детском саду является руководитель структурного подразделения.

#### **IV. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности**

4.1. Детский сад размещается по адресу: п. Войковицы, площадь Манина, дом 23, Гатчинского района, Ленинградской области. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются земельный участок, помещения, имущество, оборудование.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за структурным подразделением – детский сад, находятся в оперативном управлении Школы.

4.3. Детский сад несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется Школой.

4.4. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

4.5. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств на детский сад.

4.6. Финансовые средства детского сада образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров

- родительской платы;
- иных, не запрещенных законом средств.

4.7. Привлечение детским садом дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечет за собой снижение нормативов финансирования.

## **V. Управление детским садом**

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственно руководство и управление детского сада осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.3. Руководитель детского сада назначается и освобождается от должности директором Школы.

5.4. Руководитель детского сада:

- несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;

- готовит проекты распоряжений по детскому саду и другие локальные и нормативные акты, обязательные к исполнению всеми работниками детского сада, утверждаемые директором Школы;

- подписывает вместе с директором школы от имени детского сада договоры об образовании;

- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и региональными законами;

- формирует контингент воспитанников детского сада;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием и комплектование группы воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;

- создает в детском саду необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Школой, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Школе отчеты о деятельности детского сада;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную Уставом Школы и настоящим Положением.

#### 5.5. Компетенция Школы:

- утверждает настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана детского сада;
- координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в сфере образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- назначает на должность и освобождает с должности руководителя структурным подразделением – детский сад;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения Школы и детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.7. Работники структурного подразделения детского сада имеют право на участие в управлении детского сада и Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада и Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада и Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующими законодательствами РФ.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между детским садом и родителями;
- заслушивать отчеты руководителя структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между детским садом и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определенных настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду.



## **VII. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения – детский сад**

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению Учредителя.

7.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) детского сада, его Положение, утрачивает силу.

7.3. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.